

REGULAMIN ODDZIAŁU DLA DZIECI BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

§ 1 PRAWO DO KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW

1. Oddział dla Dzieci, nazywany dalej Oddziałem, przeznaczony jest głównie dla czytelników w wieku do 16 lat.
2. Czytelnicy, którzy chcą korzystać z wypożyczalni i czytelni Oddziału, zobowiązani są do zapisania się do Oddziału oraz do zapoznania się z zasadami korzystania z jego usług określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Krośnie Odrzańskim
3. W oparciu o dane z dowodu osobistego rodziców lub opiekunów bibliotekarz wypełnia kartę zapisu, obligującą czytelnika do przestrzegania postanowień regulaminu, która musi zostać podpisana przez rodziców (opiekunów prawnych).
4. Czytelnik (rodzic, opiekun) zobowiązany jest do poinformowania Oddziału o zmianie miejsca zamieszkania, czy przeniesieniu się do innej szkoły.
5. Czytelnik ma obowiązek zostawić wierzchnie okrycie, teczkę, torbę lub plecak w wyznaczonym w Oddziale miejscu.
6. Pozostałe prawa do korzystania ze zbiorów Oddziału określa Regulamin korzystania ze zbiorów bibliotecznych Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Krośnie Odrzańskim.

§ 2 UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

1. Udostępnianie zbiorów Oddziału odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Krośnie Odrzańskim.

§ 3 UDOSTĘPNIANIE NA MIEJSCU

1. Ze zbiorów na miejscu korzysta się w Czytelni Oddziału.
2. Czytelnik ma prawo do korzystania w Czytelni z komputera i Internetu
3. Korzystanie z Internetu jest możliwe jednorazowo przez 1 godzinę; czas ten może zostać przedłużony o kolejne 30 min, jeśli nie ma osób oczekujących na dostęp do stanowisk komputerowych.
4. Komputer może być wykorzystany do przeglądania zarówno bibliotecznych, jak i własnych nośników informacji.
5. Dźwięk odtwarzany podczas pracy programów multimedialnych może być emitowany tylko poprzez podłączone do komputera słuchawki.
6. Czytelnik ma prawo do kopiowania danych w formie wydruku lub na dowolne nośniki, o ile nie jest to sprzeczne z prawem, nad czym czuwa pracownik Oddziału.
7. W czytelni obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napoi oraz korzystania z telefonów komórkowych.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni odpowiadają materialnie za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu komputerowego.
9. O zauważonych usterkach sprzętu czytelnik musi natychmiast poinformować pracownika Oddziału.
10. Czytelnikom nie wolno zmieniać konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego, korzystać z nielegalnego oprogramowania, samodzielnie instalować jakiegokolwiek oprogramowania i usuwać oprogramowanie zainstalowane na komputerze bibliotecznym, oglądać stron o treściach pornograficznych, przedstawiających przemoc oraz niezgodnych z prawem i ogólnie przyjętymi normami.
11. Pracownik Oddziału ma prawo kontrolować czynności wykonywane przez czytelnika przy komputerze i przerwać sesję, jeśli uzna, że czytelnik wykonuje czynności niepożądane, nawet, jeśli nie są one uwzględnione w regulaminie.

§ 4 POSZANOWANIE ZBIORÓW

1. Czytelnik zobowiązany jest do szczególnej dbałości i poszanowania zbiorów.
2. Przed przystąpieniem do wybierania książek należy zadbać o czystość rąk.
3. Zabronione jest podkreślanie tekstu, pisanie na kartkach książek i kalkowanie rysunków.
4. Przed wypożyczeniem książki należy zwrócić uwagę na jej stan fizyczny, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
5. Jeżeli czytelnik nie zgłosił zauważonych przez siebie uszkodzeń zbiorów podczas wypożyczania, musi ponieść koszty tych uszkodzeń.

§ 5 ZAGUBIENIE, ZNISZCZENIE LUB USZKODZENIE KSIĄŻKI

1. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada rodzic lub prawny opiekun czytelnika. Zasady naprawienia powstałej szkody określa Regulamin korzystania ze zbiorów bibliotecznych Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Krośnie Odrzańskim § 2 ust. 10.

§ 6 PRZETRZYMYWANIE ZBIORÓW PRZEZ CZYTELNIKÓW

1. Termin zwrotu wypożyczonych zbiorów można przedłużyć osobiście, telefonicznie, mailowo lub w Systemie Prolib po uprzednim otrzymaniu od bibliotekarza hasła o ile nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
2. Czytelnik jest zobowiązany zwrócić książki na czas niezależnie od tego czy otrzymał upomnienie. Pisemne upomnienie jest tylko informacją dla czytelnika o tym, że zostały naruszone warunki niniejszego Regulaminu.
3. Po otrzymaniu upomnienia czytelnik zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wypożyczone zbiory oraz wnieść opłatę wg Cennika opłat.
4. Czytelnikowi, który mimo upomnień, przetrzymuje zbiory, Biblioteka blokuje możliwość korzystania z jej usług we wszystkich placówkach.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z Oddziału mogą korzystać tylko czytelnicy stosujący się do obowiązującego regulaminu.
2. Czytelnicy niestosujący się do przepisów Regulaminu mogą być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe, pozbawieni prawa do korzystania z Oddziału.
3. W przypadkach spornych, od decyzji pracownika Oddziału można się odwołać do Dyrektora Biblioteki, następnie do Urzędu Miasta i Gminy w Krośnie Odrzańskim

Dyrektor

DYREKTOR

DGzik
mgr Danuta Gzik