

Znak sprawy: MGOPS.271.1.2018

**Zamawiający:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy

ul. Kostrzyńska 9, 66-460 Witnica

tel./fax 95 7515183

e-mail: t.taupa@mgops.witnica.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.00-16.00, wtorek-czwartek 7.00-15.00, piątek 7.00-14.00

www.mgops.witnica.pl

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM NA USŁUGI SPOŁECZNE**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy informuje, że prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurą określoną w niniejszym ogłoszeniu, na podstawie art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza 750.000 euro.

**I. Przedmiot zamówienia:**

**Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy, w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta i gminy Witnica.**

Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia:

CPV: 85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych;

CPV: 85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,

CPV: 85312400-3 Usługi opieki społecznej nieświadczony przez ośrodki pobytowe

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług opiekuńczych w zakresie wykonywania czynności domowych i innych, zgodnie z indywidualnymi potrzebami podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy (dalej: MGOPS).

Wykonywanie usług obejmuje cały teren miasta i gminy Witnica, należy przez to rozumieć również wszystkie 18 sołectw.

Usługi świadczone będą zgodnie z:

- 1) ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.);
- 2) uchwałą Rady Miejskiej w Witnicy Nr LXXI/506/2018 z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania,
- 3) umową zawartą pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

Usługi opiekuńcze wykonywane są rzecz osób samotnych lub w rodzinie, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

Przewiduje się, że usługi opiekuńcze będą świadczone jednocześnie dla około 30 osób, a szacunkowa liczba godzin usług w roku 2018 wyniesie łącznie około 10.800 godzin. Ilość osób objętych usługami oraz liczba godzin usług została podana szacunkowo i może ulec zmianie. Spowodowane jest to specyfiką zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb, z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy.

Szczegółowy zakres usług oraz sposób realizacji zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

Wykonawca usług opiekuńczych winien:

- a) realizować przedmiot zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców,
- b) zapewnić nieprzerwaną i prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, niezależnie od urlopow i zwolnień chorobowych pracowników Wykonawcy;
- c) zatrudnić taką liczbę osób, która zapewni właściwą realizację usług,
- d) kontrolować jakość świadczonych usług, w miejscu świadczenia usług.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę minimum 5 osób świadczących przedmiotowe usługi na podstawie umowy o pracę na pełen etat (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (obowiązujące od 01.01.2019r.). Pozostałe osoby powinny być zatrudnione na umowy cywilne, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalna stawka godzinowa (obowiązująca od 01.01.2019r.)  
Wykonawca zapewni zatrudnienie pracowników na umowę o pracę na okres nie krótszy niż przewidywany okres realizacji niniejszego zamówienia.

*Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych; oferta musi obejmować całość zamówienia.*

*Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.*

## **II. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia - od dnia 01.01.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku, lub do wyczerpania ilości godzin usług określonych w zamówieniu.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1-2 i 8 ustawy Pzp.;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek dotyczący kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

c) posiadają zdolność zawodową niezbędną do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia (na podstawie dwóch umów) w zakresie świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców, realizowane w sposób ciągły przez okres co najmniej 10 miesięcy, o wartości co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) brutto, oraz załączy do oferty referencje (wystawione dla Wykonawcy) potwierdzające, że zamówienie to zostało wykonane lub jest wykonywane należycie;
- dysonuje co najmniej pięcioma pracownikami, posiadającymi kwalifikacje do świadczenia przedmiotowych usług.

Zamawiający nie wyraża zgody, aby Wykonawca potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu, powoływał się na potencjał innych podmiotów.

## **IV. Wykonawcy występujący wspólnie**

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wspólników.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać prawidłowe umocowanie pełnomocnika i uprawnienia osób udzielających pełnomocnictwa.

## **V. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wszelkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego ogłoszenia stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszym ogłoszeniu oraz będą podpisane przez Wykonawcę.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

Treść złożonej oferty musi być zgodna z niniejszym ogłoszeniem.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisujących ofertę.

Oferta powinna być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie, uniemożliwiającej rozdzielanie się kartek.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8, w związku z art. 96 ust.3 ustawy Pzp., oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn.III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

## **VI. Wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia**

Oferta winna zawierać:

- 1) Formularz oferty\*, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia; Wykonawca podaje w Formularzu oferty cenę netto i brutto za świadczenie jednej godziny usług opiekuńczych,
- 2) oświadczenie\*\* dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (oświadczenie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia),
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.;
- 4) aktualne zaświadczenie\*\* właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie\*\* właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) oświadczenie\*\* dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia),
- 7) wykaz\*\* wykonanych lub wykonywanych usług opiekuńczych w miejscach zamieszkania świadczeniobiorców (co najmniej dwie usługi realizowane w sposób ciągły, przez okres co najmniej 10 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00zł brutto), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wykaz ten należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5, tabela nr 1, do niniejszego ogłoszenia), oraz referencje\*\* wystawione dla Wykonawcy, potwierdzające należyte wykonanie tych usług, wystawione po 10-miesięcznym okresie realizacji tych usług;
- 8) wykaz\*\* osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie bezpośredniego świadczenia przedmiotowych usług, wraz z podaniem ich wykształcenia i kwalifikacji (wykaz ten należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5, tabela nr 2, do niniejszego ogłoszenia). Jeżeli Wykonawca ubiega się o punkty w kryterium "doświadczenie pracowników" (zgodnie z rozdz. XII nin. ogłoszenia),

podaje również ilość miesięcy doświadczenia oraz nazwę jednostki, w której zostało nabyte doświadczenie;

- 9) opłaconą polisę\*\*, a w przypadku jej braku inny dokument\*\* potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 100.000,00 zł,
- 10) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo\* określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
- 11) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa\* określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust.2 ustawy Pzp;

Ponadto:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie\* o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. (oświadczenie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia). Wykonawca może złożyć powyższe oświadczenie wraz z ofertą, jeżeli nie należy do żadnej grupy kapitałowej. Wymóg złożenia powyższego oświadczenia nie obowiązuje, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

\* dokument musi być złożony w formie oryginału,

\*\* dokument może być złożony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez Wykonawcę

Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał wykonawców do uzupełnienia oferty. Oferta, która nie będzie zawierała wymaganych dokumentów lub złożone w niej dokumenty będą zawierały błędy, zostanie odrzucona.

## **VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, która musi zostać złożona w formie pisemnej.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Kierownik Zamawiającego - Tomasz Taupa, tel./fax 95 7515183, e-mail: t.taupa@mgops.witnica.pl.

Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wadium.

## **IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać **do dnia 27.11.2018r. do godz.11.00** w siedzibie Zamawiającego: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy, ul. Kostrzyńska 9, 66-460 Witnica - sekretariat.

Oferta musi być złożona w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, oraz oznakowaną następująco:

*„Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy, ul. Kostrzyńska 9, 66-460 Witnica,  
Oferta na usługi opiekuńcze - nie otwierać przed 27.11.2018 r. godz.11:15”.*

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.

Oferty zostaną otwarte dnia 27.11.2018r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Informacje z otwarcia ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej M-GOPS BIP.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

Ceną oferty jest cena jednostkowa brutto za świadczenie jednej godziny usług będących przedmiotem zamówienia, którą należy podać w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena jednostkowa brutto wskazana w ofercie Wykonawcy stanowić będzie podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Cena oferty ma być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej,
- 2) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena brutto za godzinę świadczenia usług opiekuńczych "C" – 70%;
- 2) Minimalna gwarantowana stawka godzinowa brutto stanowiąca wynagrodzenie osób świadczących usługi "W" - 10%;
- 3) Doświadczenie pracowników "D" – 20%.

W ramach kryterium „cena oferty” (C) punkty za "cenę" (max 70 pkt.) zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70$$

W ramach kryterium „minimalna gwarantowana stawka godzinowa brutto stanowiąca wynagrodzenie osób świadczących usługi” (W), punkty (max 10 pkt.) zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$W = \frac{\text{min. wynagrodzenie pracowników (za 1 godz. usług brutto) z badanej oferty}}{\text{największe min. wynagrodzenie pracowników (za 1 godz. usług brutto) ze wszystkich ofert}} \times 10$$

**\*UWAGA:**

Minimalne gwarantowane wynagrodzenie brutto osoby świadczącej usługi opiekuńcze musi odnosić do wszystkich osób świadczących usługi, niezależnie od rodzaju umowy łączącej te osoby z Wykonawcą .

W ramach kryterium "doświadczenie pracowników" punkty zostaną przyznane w przypadku, gdy osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia posiadać będą udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych i/lub specjalistycznych usług opiekuńczych w wymiarze minimum 12 miesięcy, nabyte w jednostkach świadczących tego typu usługi (również w ośrodkach wsparcia, domach pomocy społecznej, rodzinnych domach pomocy społecznej, hospicjach, u podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w stowarzyszeniach itp.).

Ocena zostanie dokonana na podstawie załączonego do formularza oferty wykazu osób (załącznik nr 5 do Ogłoszenia). W przypadku, gdy wykazany pracownik będzie posiadał:

- min. 12 m-cy doświadczenia - otrzyma 2 pkt.,

- min. 24 m-ce doświadczenia - otrzyma 4 pkt.

Jeżeli Wykonawca wykaże w tabeli większą niż 5 ilość pracowników, Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę 5 pracowników z największym doświadczeniem. Wykonawca w powyższym kryterium może uzyskać max 20 pkt.

Oferta, która uzyska największą sumę punktów C+W+D, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 4) unieważnieniu postępowania;  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W informacji przekazanej Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 i 4 na własnej stronie internetowej.

Wykonawca którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy:

- 1) dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących osób, które będą świadczyły usługi, potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie,
- 2) przekaze Zamawiającemu dane kierownika/koordynatora usług.

W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu przed wyznaczonym terminem podpisania umowy ww. dokumentów/danych, lub przekazane Zamawiającemu dokumenty/dane nie będą spełniały wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu i wzorze umowy, umowa nie będzie mogła zostać zawarta. Zamawiający potraktuje powyższy fakt jako odmowę podpisania umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu. W tej sytuacji, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie sklasyfikowana na drugim miejscu w rankingu ofert.

### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego.**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zawrze pisemną umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.

### **XVII. Informacja dla osób świadczących usługi dla MGOPS na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych z osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej (klauzula RODO).**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy stosując przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: „RODO”, podaje zgodnie z art. 13 RODO informację dotyczącą przetwarzania Twoich danych osobowych.

1. Dane kontaktowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy jako administratora danych osobowych:

Administratorem Twoich danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Witnicy, ul. Kostrzyńska 9, 66-460 Witnica.

Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- 1) udać się osobiście w godzinach urzędowania do MGOPS w Witnicy. Informacja o godzinach urzędowania MGOPS dostępna na internetowej stronie podmiotowej Biuletyn Informacji Publicznej MGOPS;
- 2) telefonicznie - wykorzystując możliwość kontaktu z Kierownikiem MGOPS, nr 95 7515183;
- 3) przez pocztę elektroniczną (e-mail): [t.taupa@mgops.witnica.pl](mailto:t.taupa@mgops.witnica.pl).

2. Dane kontaktowe wyznaczonego w MGOPS inspektora ochrony danych:

Inspektorem ochrony danych jest Pan Robert Józefowicz. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz kontaktować się w następujący sposób:

1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych  
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy  
ul. Kostrzyńska 9, 66-460 Witnica

2) przez e-mail: [iod@itmediagroup.pl](mailto:iod@itmediagroup.pl)

3. Podstawa prawna i cel przetwarzania Twoich danych osobowych:

Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z:

- 1) postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne "Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy, w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta i gminy Witnica", znak sprawy MGOPS.271.1.2018;
- 2) zawarciem umowy na świadczenie przedmiotowych usług.

4. Okres przechowywania Twoich danych osobowych.

Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w MGOPS, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

5. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Twoich danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych;
- 3) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 4) prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych - jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny;
- 5) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;
- 6) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych ze względu na Twoją szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Twoje dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu.

6. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.

W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym ogłoszeniu obowiązują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy Pzp. i kodeksu cywilnego.

### **XIX. Załączniki do ogłoszenia:**

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług oraz wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej