

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w Witnicy w dniu pomiędzy:

Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Witnicy, z siedzibą przy ul. Kostrzyńskiej 9, 66-460 Witnica, reprezentowanym przez

Kierownik - Tomasz Taupa,
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
(imię i nazwisko, nazwa Wykonawcy, adres siedziby, NIP, REGON, CEIDG, nr KRS)

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z procedurą, o której mowa w art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług opiekuńczych (zwanymi dalej usługami) na rzecz podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy (zwanymi dalej Świadczeniobiorcami), w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta i gminy Witnica. Wykonywanie usług obejmuje cały teren miasta i gminy Witnica, należy przez to rozumieć również wszystkie 18 sołectw.
2. Usługi świadczone będą zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.),
 - 2) uchwałą Rady Miejskiej w Witnicy Nr LXXI/506/2018 z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (załącznik nr 2 do umowy).
 - 3) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy),
 - 4) niniejszą umową.
3. Zamawiający przewiduje, że usługi będą świadczone jednocześnie dla około 30 Świadczeniobiorców, a szacunkowa liczba godzin usług w roku 2019 wyniesie łącznie około 10 800 godzin.
4. Z uwagi na charakter zamówienia, liczba Świadczeniobiorców oraz liczba godzin usług, określone w ust. 3, mogą ulec zmianie. W tym przypadku mają zastosowanie ust. 5 i ust.6.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości godzin usług, wskazanej w ust. 3, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin.
6. W przypadku, gdy ilość godzin usług, określona w ust. 3 zostanie wykorzystana przed terminem obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2 ust.1, umowa ulega rozwiązaniu w momencie wykorzystania limitu godzin. W powyższej sytuacji Zamawiający przewiduje, w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp., możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia z wolnej ręki, polegającego na powtórzeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Zamówienie zostanie udzielone na okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia nowej umowy.
7. Godzina usług, tj. 60 min, liczona jest jako faktycznie przepracowany czas w domu Świadczeniobiorcy, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca jego zamieszkania, tj. miejsca świadczenia usług.
8. Niezależnie od zapisów niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkiej staranności, w celu zapewnienia należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r, z zastrzeżeniem § 1 ust.6. Rozpoczęcie świadczenia usług będących przedmiotem umowy nastąpi w dniu 02.01.2018r.
2. Z wyłączeniem § 1 ust.6 oraz § 8 ust.1, umowa może zostać rozwiązana przed upływem terminu jej obowiązywania z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy możliwe jest tylko w formie pisemnej.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi na podstawie kopii indywidualnych decyzji administracyjnych, wydawanych i przekazywanych przez Zamawiającego, a określających zakres, wymiar usługi oraz dni, w które świadczenia winny być realizowane. Decyzja administracyjna określa także warunki odpłatności, jej obniżenie lub całkowity brak odpłatności ze strony Świadczeniobiorców.
2. Zamawiający, nie później niż 10 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług, przekaze Wykonawcy listę Świadczeniobiorców wraz z ich adresami, zakresem prac oraz godzinami usług w poszczególnych dniach.
3. Wymiar godzin pracy podany przez Zamawiającego w decyzji, o której mowa w ust 1 oznacza czas wykonywania usługi bez wliczania czasu dojazdu czy też dojazdu do miejsca wykonywania usług.
4. Świadczeniobiorcy nie objęci listą, o której mowa w ust. 2, zgłaszani będą przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w przypadkach interwencyjnych oraz jako lista uzupełniająca, łącznie z zakresem prac i ilością godzin usług. W takim przypadku Wykonawca rozpocznie realizowanie usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia od pracownika Zamawiającego drogą telefoniczną (na nr tel.) lub e-mailem (na adres
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie realizacji usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, Zamawiający może zlecić wykonanie usług innemu podmiotowi, a kosztami usług obciążyć Wykonawcę.
6. W przypadku niewykonywania usługi opiekuńczej przez 24 godziny, bądź nie rozpoczęcia realizacji usługi przez 24 godziny, Zamawiający wzywa pisemnie (drogą mailową) Wykonawcę do natychmiastowego wznowienia bądź rozpoczęcia wykonywania usług, pod rygorem zlecenia wykonania usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Termin na reakcję Zamawiający wyznacza na 12 godzin.
7. Po upływie 12 godzin od wezwania Wykonawcy i braku wykonania przez niego usług opiekuńczych, Zamawiający ma prawo zlecenia usługi opiekuńczej innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Koszt wykonanej usługi przez osobę trzecią zostanie potrącony z kwot należnych Wykonawcy.
8. Konieczność zlecenia wykonania usługi innemu podmiotowi może stanowić podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy.
9. Usługi będą realizowane w dni robocze, od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 8:00 a godziną 19.00.
10. W wyjątkowych sytuacjach, Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług również w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy, stosownie do potrzeb określonych przez Zamawiającego.
11. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu harmonogram godzinowy świadczonych usług, w ciągu 24 godzin od wezwania.
12. Szczegółowy zakres usług oraz sposób realizacji umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu pracowników Wykonawcy do miejsca świadczenia usług.
14. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest, tel., email:

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca, , wyznacza na Kierownika /Koordynatora usług, o którym mowa w § 5 ust. 11, działającego na terenie miasta Witnica lub w odległości nie większej niż 30 km. Wyznaczoną osobą, która będzie koordynowała pracę osób wykonujących niniejszą umowę we współpracy z Zamawiającym jest, zgodnie ze złożoną ofertą, telefon, e-mail
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu stały kontakt z Kierownikiem/Koordynatorem usług, który będzie zobowiązany reagować na kontakt telefoniczny Zamawiającego, również poza godzinami pracy Zamawiającego. W przypadku braku możliwości odebrania telefonu w danej chwili, Kierownik /Koordynator ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w ciągu maksymalnie 3 godzin. Kierownik/Koordynator usług będzie podejmować interwencję również w dni ustawowo wolne od pracy. Czas na podjęcie interwencji to 5 godzin. W sytuacjach szczególnych, czas na interwencję ustala się na godzinę 8.00 rano następnego dnia.
4. Wykonawca zobowiązuje się również do:
 - 1) współpracy z Zamawiającym,
 - 2) przedstawienia Świadczeniobiorcy opiekuna, w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
 - 3) poinformowania Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług, podając jednocześnie dane opiekuna świadczącego usługi w danym środowisku, a w przypadku zmiany opiekuna, poinformowania niezwłocznie o tym Zamawiającego i podania danych nowej osoby oraz jej kwalifikacji,
 - 4) wyposażenia opiekunów w odpowiednią odzież roboczą,
 - 5) zapewnienia opiekunom identyfikatora - dokumentu ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy,
 - 6) niezwłocznego telefonicznego i pisemnego poinformowania Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki, np. zmianie okoliczności domowych lub rodzinnych, zmianie stanu zdrowia Świadczeniobiorcy, rezygnacji z usług lub uniemożliwieniu ich wykonania,
 - 7) zapewnienia Świadczeniobiorcom niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych,
 - 8) bieżącej kontroli świadczonych usług,
 - 9) wysokiej jakości wykonywanych usług, wyszczególnionych w załączniku nr 1, z zachowaniem prawa nadzoru i kontroli nad realizacją usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy,
 - 10) prowadzenia stosownej dokumentacji, w tym w szczególności zeszytu prowadzenia usług, który będzie zawierał istotne informacje dotyczące świadczonych usług, przerwy w wykonywaniu tych usług, a także inne informacje mogące mieć wpływ na wykonywanie usług, imienny wykaz podopiecznych, ilość świadczonych godzin w ramach realizacji usługi, wykaz kwot pobranych od podopiecznych i dowód przekazania ich do Zamawiającego,
 - 11) udostępnianiu Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy, w ciągu 24 godzin od wezwania.
 - 12) pobieraniu pieniędzy za świadczone usługi według decyzji administracyjnych, bezpośrednio od Świadczeniobiorców i przekazywaniu ich przelewem na konto do Zamawiającego, w terminie do 20 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby wykonujące usługi z zasadami świadczenia usług, określonymi w niniejszej umowie, a osoby wykonujące usługi, przed przystąpieniem do ich realizacji, zobowiązane są potwierdzić ten fakt w formie oświadczenia złożonego na piśmie, pod rygorem uznania braku złożenia takiego oświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić ww. oświadczenia Zamawiającemu do wglądu, na jego żądanie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prawidłowego świadczenia usług przez podległe mu osoby oraz kontroli prawidłowości wykonywania usług u Świadczeniobiorców. W tym celu Wykonawca winien opracować system wewnętrznej kontroli realizacji zamówienia.

7. W sytuacji powtarzających się skarg na danego Opiekuna, Zamawiający będzie mógł żądać, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i uznania zasadności skarg, odsunięcia danego Opiekuna od świadczenia usług na rzecz klientów Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługi, w związku ze świadczeniem usług.
9. Wykonawca, podczas realizacji niniejszej umowy, zobowiązany jest posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (lub inny dokument ubezpieczenia) na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przedkładać Zamawiającemu aktualny dokument ubezpieczenia.

§ 5

Personel

1. Usługi będące przedmiotem umowy, świadczone będą przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie, zwane w umowie Opiekunami, których wykaz stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Strony uzgadniają, że usługi mogą być świadczone przez większą ilość opiekunek niż wskazane w ofercie, także przez osoby nowo zatrudnione, posiadające wymagane w postępowaniu kwalifikacje, o których mowa w ust.3.
3. Usługi muszą być świadczone przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie i przeszkolenie do pracy z ludźmi starszymi i niepełnosprawnymi, posiadającymi ukończone kursy opiekunek domowych lub wykonujących zawód pielęgniarstwa, położnej, rehabilitanta, fizjoterapeuty, masażysty, pracownika socjalnego i zawody pokrewne.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 nie były karane oraz posiadają zaświadczenia o stanie zdrowia pozwalające na świadczenie tego typu usług.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ilości osób świadczących usługi w liczbie gwarantującej należyte i zgodne z umową wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1, podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usług zleconych przez Wykonawcę, a dotyczących Świadczeniobiorców, w szczególności do nie ujawniania osobom trzecim danych dotyczących ich sytuacji osobistej, ekonomicznej, rodzinnej i zdrowotnej.
7. W przypadku stwierdzenia, że osoba wykonująca usługi nie wywiązuje się należycie z obowiązków, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykluczenia jej z kadry pracowników świadczących usługi.
8. W przypadku zmiany osób świadczących usługi, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i uaktualnienia wykazu, o którym mowa w pkt 1.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do świadczenia usług zatrudnił minimum 5 osób na podstawie umowy o pracę na pełen etat (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (obowiązujące od 01.01.2019r.). Wykonawca zatrudni na umowę o pracę na okres nie krótszy niż przewidywany okres realizacji niniejszego zamówienia. Pozostałe osoby powinny być zatrudnione na umowy cywilne, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalna stawka godzinowa (obowiązująca od 01.01.2019r.)
10. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, gwarantuje minimalne wynagrodzenie osoby świadczącej usługi opiekuńcze w wysokości zł brutto za jedną godzinę świadczenia usług. Minimalne gwarantowane wynagrodzenie brutto odnosi się do wszystkich osób świadczących usługi, niezależnie od rodzaju umowy łączącej te osoby z Wykonawcą.
11. Osoba pełniąca funkcję kierownika/koordynatora usług, o której mowa w § 4 ust. 2 i ust. 3, musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu usługami o podobnym charakterze i zakresie. Kierownik/koordynator będzie nadzorował i organizował pracę podległych mu opiekunów, o których mowa w ust.1, prowadził niezbędne rozliczenia z Zamawiającym i Świadczeniobiorcami oraz dokumentację usług.

§ 6

Warunki płatności

1. Strony, zgodnie z ofertą Wykonawcy, ustalają wysokość ceny jednej godziny świadczenia usług opiekuńczych w wysokości
 - netto zł,
 - brutto zł,
 - podatek VAT - zw.
2. Cena ta obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi, koniecznymi do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapewni stałość ceny netto określonej w ust. 1, przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana ceny brutto może nastąpić jedynie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
4. Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie przedłożonych kart pracy Opiekunów, potwierdzonych podpisem Świadczeniobiorcy, jego członka rodziny lub innej wskazanej przez niego osoby.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie tylko za rzeczywistą liczbę godzin świadczenia usług na rzecz Świadczeniobiorców, w danym miesiącu (do czasu świadczenia usługi nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia osoby świadczącej usługę do miejsca zamieszkania Świadczeniobiorcy).
6. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura za dany miesiąc świadczenia usług wraz z załączonym zestawieniem imiennym, obejmującym ilość osób objętych usługami, ilość godzin świadczonych usług, kwotę należną od Świadczeniobiorcy oraz kwotę należną do zapłaty przez Zamawiającego. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego do 7-go dnia następnego miesiąca.
7. Faktura winna być wystawiona na adres:
Nabywca: Gmina Witnica, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica, NIP 599-27-71-311
Odbiorca: Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy, ul. Kostrzyńska 9, 66-460 Witnica.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kwoty wskazanej w fakturze, za miesiąc poprzedni, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.
9. Zapłata następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr
10. W przypadku zwłoki zapłaty za fakturę, w terminie o którym mowa w ust. 8, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.

§ 7

Nadzór

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, bez wcześniejszego uzgadniania terminu kontroli, w szczególności do:
 - 1) kontroli dokumentacji,
 - 2) kontroli sposobu realizowania usług,
 - 3) badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo-płacowej i kart pracy osób świadczących usługi) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy,
 - 4) żądania udzielania (ustnie lub na piśmie) wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego, w terminie określonym przez tę osobę, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji każdorazowej kontroli, na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez Świadczeniobiorcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitorowania i kontrolowania świadczenia usług, również poprzez wizyty w środowiskach Świadczeniobiorców.
3. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na pełen

etat minimum 5 opiekunów, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, a pozostałych osób - na podstawie umów cywilnych, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalna stawka godzinowa. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zanonimizowane kopie umów o pracę oraz umów cywilnych osób świadczących przedmiotowe usługi, z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych Opiekunów, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) a informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób o którym mowa w pkt. 1 - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z Opiekunem zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, realizującym przedmiot umowy, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innego Opiekuna, zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonywania umowy przez Wykonawcę lub stwierdzenia nienależytego jej wykonywania, w szczególności niespełnienia obowiązków o których mowa w § 4 ust. 2, ust. 3, ust. 5, ust. 6, ust. 9, § 5 ust. 3, ust. 8, ust. 9, ust.10, ust.11, § 7 ust. 6 oraz § 11 ust.20, bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 jak również w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej 30% kwoty, obliczonej jako iloczyn liczby godzin, o której mowa w § 1 ust. 3 oraz stawki brutto za jedną godzinę usług, o której mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku gdyby kara określona w ust. 2 nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł, w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4, za każdą godzinę zwłoki,
 - 2) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 11, za każdą godzinę zwłoki,
 - 3) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3, za każdą godzinę zwłoki,
 - 4) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 7 ust. 4, za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, w przypadku nieprzedłożenia wraz z prawidłowo wypełnioną fakturą ewidencji Świadczeniobiorców, wykazu kwot pobranych od podopiecznych i dowodu przelania tych kwot na konto Zamawiającego.

6. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000,00 zł, za każdy miesiąc zwłoki, w przypadku nie przelania na konto Zamawiającego kwot pobranych od Świadczeniobiorców.
7. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, z chwilą zapłaty faktury, lub Wykonawca zostanie nimi obciążony dokumentem rozliczeniowym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do ich uregulowania na zasadach i w sposób określony w dokumencie rozliczeniowym.

§ 10

Zmiana umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
- 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami: siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiana danych teleadresowych, faktyczna rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, wystąpienie konieczności zmiany przedmiotu umowy w sytuacji, gdy nastąpią okoliczności których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający powierza, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **Rozporządzenie**), przetwarzanie danych osobowych, których jest administratorem.
2. Zamawiający na mocy Umowy powierza do przetwarzania, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania, dane osobowe wskazane w ust. 3.
3. Dane, o których mowa w ust. 1 oraz ust.2 obejmować będą:
 - 1) dane osobowe Świadczeniobiorców
 - a) imię i nazwisko
 - b) dane teleadresowe
 - c) PESEL
 - d) nr rachunku bankowego
 - e) nr dokumentu tożsamości
 - f) informacje o stanie zdrowia
 - 2) dane osobowe pracowników Zamawiającego
 - a) imię i nazwisko
 - b) dane kontaktowe
 - c) miejsce pracy
 - d) stanowisko
4. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Przetwarzanie danych obejmuje wykonywanie następujących czynności:
 - 1) utrwalanie i przechowywanie danych w systemie informatycznym,
 - 2) opracowywanie, zmienianie i aktualizację danych,
 - 3) usuwanie danych po ustaniu celu ich dalszego przetwarzania,
 - 4) zabezpieczanie danych na nośnikach informacji,
 - 5) prowadzenie archiwum dokumentów powstałych w wyniku przetwarzania danych.

6. Zmiana zakresu danych osobowych podlegających przetwarzaniu, zmiana celu, środków i sposobu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany Umowy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu powierzenia danych osobowych, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa związanych z ochroną danych osobowych, w szczególności przepisów Rozporządzenia.
9. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych, prowadzi ewidencję miejsc przetwarzania danych osobowych i osób zatrudnionych przy ich przetwarzaniu oraz dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, a także upoważnił i przeszkolił osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie ochrony tych danych, w szczególności w zakresie:
 - 1) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - 2) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, pisemnie zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
11. Wykonawca nie jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych wskazanych w ust. 3, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. O ile Strony nie postanowią inaczej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić wszystkie nośniki, na których znajdują się powierzone dane osobowe, oraz usunąć wszelkie kopie tych danych ze wszystkich innych nośników. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przesłać protokół z dokonania powyższych czynności, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o jakimkolwiek prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osób, których dotyczą dane, jednak bez udzielenia odpowiedzi na to żądanie, chyba że Wykonawca jest uprawniony na mocy przepisów prawa do udzielenia odpowiedzi.
16. Wykonawca obowiązany jest:
 - 1) wspierać Zamawiającego w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia – w zakresie danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania,
 - 2) do udostępnienia – bez zbędnej zwłoki wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia przez Wykonawcę, obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia,
 - 3) wspierać Zamawiającego w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
17. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę naruszenia ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12) Rozporządzenia, Wykonawca obowiązany jest bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 4 godzin od stwierdzenia naruszenia, zgłosić to. W ślad za zgłoszeniem, nie później niż w terminie 10 godzin od stwierdzenia naruszenia, Wykonawca obowiązany jest przedstawić szczegółowe informacje dotyczące naruszenia, obejmujące co najmniej:
 - 1) datę i godzinę zdarzenia (jeżeli jest znana) lub jego przybliżony czas,

- 2) opis charakteru i okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych (w tym wskazanie: na czym polegało naruszenie, miejsca naruszenia, nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia oraz kategorie i liczbę osób, których dane dotyczą),
 - 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - 4) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Wykonawcę do zastosowania w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,
 - 5) dane kontaktowe osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia ochrony danych osobowych.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub innych podmiotów w wyniku przetwarzania przez niego powierzonych danych osobowych w sposób niezgodny z Umową lub Rozporządzeniem.
 19. W szczególności, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych lub postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarana karą tym administracyjną karą pieniężną lub grzywną, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu straty i koszty (w tym koszty obsługi prawnej w pełnej wysokości).
 20. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i naprawienia ich skutków w terminie 7-dniowym. W szczególności ma prawo wypowiedzieć Umowę, gdy Wykonawca:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego,
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy.
 21. Zamawiający ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od Wykonawcy składania pisemnych wyjaśnień. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanej kontroli nie później niż 3 dni przed jej terminem.
 22. Na zakończenie kontroli, o której mowa w ust. 21, przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 3 dni od dnia jego podpisania przez Strony.
 23. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
 24. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia przekazania takiego pytania.
 25. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień.
 26. Zamawiający, zarówno w czasie obowiązywania Umowy a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w kontroli organu nadzorczego,
 - 2) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego,
 - 3) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom ustawy o pomocy społecznej, ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony postarają się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia podlegają one rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Uchwała Rady Miejskiej w Witnicy Nr LXXI/506/2018 z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (*zostanie załączona do zawartej umowy*).
3. Wykaz osób świadczących usługi (*zgodny z ofertą Wykonawcy*).

Zamawiający:

Wykonawca:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy, w miejscu ich zamieszkania, na terenie Miasta i Gminy Witnica.

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług opiekuńczych w zakresie wykonywania czynności domowych i innych, zgodnie z indywidualnymi potrzebami podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy.
- 2) Prawo podopiecznych do korzystania z usług wynika z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.) i każdorazowo wymaga wydania decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.
- 3) Usługi opiekuńcze wykonywane są rzecz osób samotnych lub w rodzinie, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.
- 4) Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną i pielęgnacyjną zleconą przez lekarza oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien, zgodnie z decyzją administracyjną wydaną przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy, świadczyć usługi w miejscu wskazanym w decyzji, w dniach od poniedziałku do piątku i godzinach ustalonych wspólnie przez podopiecznego i opiekunkę środowiskową.
- 5) Przewiduje się, że usługi opiekuńcze będą świadczone jednocześnie dla około 30 osób, a szacunkowa liczba godzin usług w roku 2019 wyniesie łącznie około 10 800 godzin. Ilość osób objętych usługami oraz liczba godzin usług została podana szacunkowo i może ulec zmianie. Spowodowane jest to specyfiką zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb, z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy.

2. Wymagania dotyczące osób świadczących usługi opiekuńcze:

- 1) Osoby świadczące usługi opiekuńcze muszą posiadać co najmniej wykształcenie podstawowe i odpowiednie przygotowanie i przeszkolenie do pracy z ludźmi starszymi i niepełnosprawnymi, mieć ukończone kursy opiekunek domowych lub wykonujących zawód pielęgniarki, położnej, rehabilitanta, fizjoterapeuty, masażysty, pracownika socjalnego i zawody pokrewne;
- 2) Zamawiający wymaga, ze względu na specyficzny charakter usług oraz w celu zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług, aby osoby świadczące usługi:
 - a) były sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, kulturalne, posiadały umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, nie były karane;
 - b) biegle posługiwały się językiem polskim (co rozumiane jest jako sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobami korzystającymi z usług, z osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i pomocy społecznej). Ponadto osoby świadczące usługi powinny posiadać umiejętność sprawnego i rzetelnego prowadzenia w języku polskim dokumentacji;
- 3) W przypadku zmiany przepisów prawa, określających wymagania w zakresie przygotowania zawodowego osób wykonujących usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić świadczenie tych usług przez kadrę spełniającą zmienione wymogi;
- 4) Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy:
 - a) zmianę osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne, legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami,
 - b) zmianę osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia, na inne legitymujące się wymaganym doświadczeniem.

3. Obowiązki osób świadczących usługi:

- 1) wykonywanie czynności opiekuńczych z należytą starannością,
- 2) wspomaganie osoby korzystającej z usług,
- 3) uwzględnianie woli osoby korzystającej z usług w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności opiekuńczych, jeśli nie koliduje ona z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia,
- 4) rzetelne i terminowe dokumentowanie wykonanych usług,
- 5) zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
- 6) posiadanie i okazywanie podczas wykonywania obowiązków służbowych legitymacji służbowej oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 7) dbanie o dobro Świadczeniobiorcy, w tym o jego bezpieczeństwo oraz mienie,
- 8) nie wprowadzanie do mieszkania Świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt,
- 9) nie obarczanie własnymi problemami osób objętych usługami,
- 10) w kontakcie ze Świadczeniobiorcą - do stosowania zwrotów grzecznościowych oraz wykonywania usług z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych,
- 11) utrzymywanie stałego kontaktu i współpracy z lekarzem i pielęgniarką środowiskową oraz współpracy z pracownikiem socjalnym Zamawiającego, tj. przekazywanie, w sytuacjach tego wymagających, na bieżąco informacji dotyczących funkcjonowania osoby, której świadczone są usługi,
- 12) niezwłoczne informowanie swojego przełożonego o:
 - a) braku możliwości stawienia się do pracy i świadczenia usług np. z powodu choroby,
 - b) braku możliwości wejścia do mieszkania Świadczeniobiorcy,
 - c) wszelkich niepokojących sygnałach dotyczących Świadczeniobiorcy,
 - d) zauważonych usterkach oraz awariach urządzeń i instalacji domowych w miejscu świadczenia usług;
- 13) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych miejscu świadczenia usług,
- 14) rzetelne i terminowe rozliczanie się z pieniędzy otrzymanych od Świadczeniobiorcy z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacanie rachunków (rozliczenie w tym samym dniu na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty).

W czasie świadczenia usług w mieszkaniu Świadczeniobiorcy, zabrania się palenia tytoniu, używania narkotyków oraz spożywania alkoholu!

4. Koordynator usług

Wykonawca winien dysponować osobą pełniącą funkcję kierownika/koordynatora usług mającą, co najmniej 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu usługami o podobnym charakterze i zakresie.

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu stały kontakt z kierownikiem/koordynatorem usług, który będzie zobowiązany reagować na kontakt telefoniczny Zamawiającego, również poza godzinami pracy Zamawiającego. W przypadku braku możliwości odebrania telefonu w danej chwili, Kierownik/koordynator ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w ciągu 3 godzin. Kierownik/koordynator usług będzie podejmować interwencję również w dni ustawowo wolne od pracy. Czas na podjęcie interwencji to 5 godzin. W sytuacjach szczególnych, czas na interwencje ustala się na godzinę 8.00 rano następnego dnia.

5. Realizacja usług opiekuńczych:

Usługi na rzecz konkretnego Świadczeniobiorcy, Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z niżej opisanymi procedurami:

- 1) informacja o przyznaniu usług, ich terminie i wymiarze będzie przekazywana telefonicznie lub e-mailem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego decyzji administracyjnej adresowanej do Świadczeniobiorcy, a w przypadkach nagłych na podstawie wniosku o wydanie decyzji;

- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru kopii decyzji od Zamawiającego, co najmniej raz w tygodniu, jednakże z taką częstotliwością, aby nie rzutowało to na należyte wykonanie powierzonych mu zadań;
- 3) w sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem, a następnie potwierdzi poprzez przekazanie kopii decyzji administracyjnej.
- 4) Przekazana Wykonawcy kopia decyzji administracyjnej będzie zawierała informacje niezbędne do świadczenia usług takie jak:
 - Imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,
 - rodzaj usług wraz z ich szczegółowym zakresem,
 - wymiar dzienny świadczonych usług,
 - okres, przez który usługi mają być świadczone,
 - procentową odpłatność ponoszoną przez świadczeniobiorcę.
- 5) Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług (godzina zegarowa = 60 min), oznacza czas realizacji zleconego zakresu usług na rzecz strony decyzji również poza jego miejscem zamieszkania, w szczególności polegających na realizacji recept, zakupów, umawianiu i odbywaniu wizyt lekarskich, towarzyszenia w drodze do i ze szpitala. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy.
- 6) Częstotliwość świadczonych usług oraz ich zakres muszą być zgodne z określonymi w decyzji. W sytuacji, kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnej osoby nie może ich wykonać w określonym w decyzji terminie, np. z powodu choroby, ustania zatrudnienia, urlopu lub z innych uzasadnionych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo zastępstwo.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie:
 - a) zapewnić nieprzerwaną i prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, niezależnie od urlopów i zwolnień chorobowych pracowników Wykonawcy;
 - b) zatrudnić taką liczbę osób, która zapewni właściwą realizację usług;
 - c) kontrolować jakość świadczonych usług, w miejscu zamieszkania podopiecznego;
 - d) podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w decyzji, a w przypadkach nagłych w ciągu 5 godzin od powiadomienia telefonicznie lub e-mailem przez Zamawiającego,
 - e) poinformować świadczeniobiorców co najmniej drogą telefoniczną oraz Koordynatora usług Zamawiającego, o rozpoczęciu realizacji świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku nie później niż w dniu ich rozpoczęcia. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca informuje niezwłocznie (nie później niż bezpośrednio przed realizacją usługi w dniu, w którym nastąpiła zmiana osobowa) o tym Świadczeniobiorców, koordynatora podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi. Powyższe informacje mogą być przekazane telefonicznie, faksem lub e-mailem., a następnie potwierdzone na piśmie. Osoby świadczące usługi winny być wprowadzane w środowisko przez Koordynatora usług Wykonawcy.
 - f) zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy, itp.) oraz pokryć wszelkie koszty niezbędne do wykonywania czynności obejmujących przedmiot świadczonych usług.
 - g) wyposażyć osoby świadczące usługi w legitymację służbową, uprawniającą do obsługi spraw świadczeniobiorców, w tym w szczególności w urzędach, przychodniach lekarskich, aptekach i na poczcie,
 - h) informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki, w tym w szczególności w zakresie zmiany sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiany stanu zdrowia, braku zgody ze strony osoby korzystającej z usług na ich wykonanie,
 - i) zapewnić świadczeniobiorcom niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak: odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna, zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru, kradzież na szkodę świadczeniobiorcy,
 - j) powiadomić w razie potrzeby odpowiednie służby np. pogotowie, straż miejską, straż pożarną, policję itp.

- k) współpracować na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do bieżących kontaktów związanych z realizacją umowy. tj. z koordynatorem usług Zamawiającego lub inną osobą upoważnioną przez Zamawiającego,
- l) zapewnić stały kontakt telefoniczny, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy,
- m) dokonywać bieżącej kontroli, jakości, terminowości, zakresu świadczonych usług i sporządzać z niej protokół, z częstotliwością nie mniejszą, niż raz w miesiącu jedna kontrola u każdej opiekunki świadczącej usługi, Jeżeli opiekunka świadczy usługi dla nie więcej niż 2 osób, kontrola może nastąpić, co drugi miesiąc,
- n) informowanie Świadczeniobiorców o wysokości opłatności z tytułu usług.

8) Osoby pobierające należność za świadczone usługi wypełnią dwa egzemplarze druku „KP”; jeden egzemplarz (z chwilą dokonania wpłaty) pozostawiają Świadczeniobiorcy, drugi - przekazują Zamawiającemu. Następnie Wykonawca dokonuje wpłaty pobranych pieniędzy na konto Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany także do sporządzenia imiennej listy Świadczeniobiorców wraz z kwotami pobranymi od nich, a następnie przekazania jej Zamawiającemu.

9) Wykonawca /lub Opiekun/ są zobowiązani do niezwłocznego (nie później niż w terminie 3 dni) informowania upoważnionego pracownika Zamawiającego telefonicznie, a następnie w formie pisemnej (email) o:

- a) zgonie Świadczeniobiorcy,
- b) umieszczeniu Świadczeniobiorcy w domu pomocy społecznej,
- c) pobycie w zakładzie opiekuńczo-leczniczym lub szpitalu,
- d) nieobecności i/lub stałym opuszczeniu miejsca zamieszkania,
- e) braku kontaktu lub braku współpracy z Świadczeniobiorcą,
- f) zmianie stanu zdrowia/ pogorszeniu się stanu zdrowia Świadczeniobiorcy,
- g) pisemnej rezygnacji z usług,
- h) zaistnieniu innych okoliczności, wskutek których świadczenie usług na rzecz Świadczeniobiorcy nie jest konieczne lub nie jest możliwe.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) sprawdzania, jakości i terminowości wykonywanych usług w miejscu ich świadczenia,
- b) oceny zgodności świadczonych usług z decyzjami administracyjnymi,
- c) weryfikacji dokumentów potwierdzających kwalifikacje, doświadczenie osób świadczących usługi i ich wynagrodzenie,
- d) weryfikacji kart pracy osób zatrudnionych do świadczenia usług,
- e) korekty godzin usług u osób zakwalifikowanych do korzystania z usług,
- f) indywidualnej rozmowy z pracownikami Wykonawcy świadczącymi usługi,
- g) wystąpienia z wnioskiem do Wykonawcy o zmianę osoby świadczącej usługi.

8. Zakres podstawowy usług opiekuńczych:

1) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych

a) Zakupy

- dokonywanie niezbędnych zakupów/ pomoc w zakupach artykułów spożywczych, leków, art. gospodarstwa domowego
- dokonywanie przez osobę świadczącą usługi rozliczeń m.in. w formie zeszytu rozliczeń, gromadzenia dowodów dokonanych zakupów
- pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym
- odbiór pomocy rzeczowej

b) Posiłki

- dostarczanie posiłków z wyznaczonej placówki
- przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety
- podanie posiłku
- pomoc przy spożywaniu posiłków/karmienie
- sprzątanie po posiłkach

c) Utrzymanie porządku w mieszkaniu

- sprzątanie pokoju świadczeniobiorcy, mieszkającego z rodziną
- sprzątanie pomieszczeń użytkowanych przez osobę korzystającą z usług
- wynoszenie śmieci
- przynoszenie węgla i palenie w piecu
- wynoszenie nieczystości
- przynoszenie wody, gdy w mieszkaniu nie ma wody bieżącej
- organizowanie napraw urządzeń i sprzętu domowego

d) Pranie

- pranie bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej w pralce
- zanoszenie do pralni bielizny pościelowej i odzieży
- prasowanie odzieży

e) Pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi

2) Opieka higieniczna

a) Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (w szczególności pomoc przy myciu i kąpieli, mycie głowy, czesanie, golenie, obcinanie paznokci, pielęgnacja jamy ustnej).

b) Pomoc w załatwianiu czynności fizjologicznych (w szczególności zaprowadzanie do toalety, zmiana pampersa, podanie i utrzymanie w czystości basenu / kaczki/ krzesła sanitarnego, opróżnianie worka z moczu, toaleta intymna i przeciwodleżynowa).

c) Pomoc w ubraniu i zmiana bielizny pościelowej.

d) Przesłanie łóżka, zmiana bielizny pościelowej.

e) Pomoc w mierzeniu ciśnienia krwi (aparatem świadczeniobiorcy).

f) Przygotowane i podanie leków.

3) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem

a) Organizowanie spacerów

b) Pomoc w dotarciu do miejsc i placówek (ochrony zdrowia, ośrodków wsparcia i innych zależnie od potrzeb) i z powrotem do miejsca zamieszkania

c) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (w szczególności prowadzenie korespondencji, opłacanie rachunków i niezbędnych opłat)

d) Zapisywanie do lekarza.

e) Utrzymywanie kontaktów z personelem ochrony zdrowia.

f) Pomoc w utrzymywaniu kontaktów z rodziną lub znajomymi.

4) Inne czynności (np. dotarcie na cmentarz, do kościoła, teatru, - towarzyszenie podczas pobytu i drogi powrotnej do miejsca zamieszkania). W takim przypadku świadczeniobiorca pokrywa koszty dojazdu w obie strony opiekunce - zakup biletu.

Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna dostosowany będzie do indywidualnych potrzeb podopiecznego, wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.