

Prosimy o dokładne zapoznanie się z wnioskiem, wypełnienie zgodnie z podanymi zasadami i dołączenie wszystkich niezbędnych dokumentów.

Data przyjęcia wniosku:  
(wypełnia przedszkole)

--	--	--	--	--	--	--	--

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Śląskiej  
w Wężyskach na rok szkolny 2020 / 2021**

**1. Dane dziecka:**

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>	
<b>Data i miejsce urodzenia</b>	
<b>PESEL dziecka <sup>1</sup></b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	
<b>Kandydat w roku szkolnym 2020/2021 podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego (6 lat)</b>	<b>Właściwe zaznaczyć krzyżykiem</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>

**2. Dane rodziców dziecka:**

<b>Imię i nazwisko matki</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	
<b>Numery telefonów kontaktowych *</b>	

<b>Imię i nazwisko ojca</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	
<b>Numery telefonów kontaktowych *</b>	

\*jeżeli posiada

**3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:**

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....
- 2) Posiłki: śniadanie  II śniadanie  II danie  zupa  <sup>2</sup>

**4. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)**

tak  nie

**5. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne:**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór.....
2. Drugi wybór .....
3. Trzeci wybór .....

**6. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją<sup>3</sup>:  
( pkt. przyznaje komisja rekrutacyjna zgodnie z regulaminem)**

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak	nie	pkt
<b>Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe</b>					
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (wpisać kogo dotyczy).....			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy) .....			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej			
<b>Kryteria określone w uchwale Nr V/32/19 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie naboru do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie</b>					
1.	Kandydat, którego oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący pracują, studiuje w systemie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne.	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie każdego z rodziców: zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z uczelni z informacją o stacjonarnym systemie studiów, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej			
		- zaświadczenie potwierdzające matki			
		- zaświadczenie potwierdzające ojca			
2.	Kandydat, którego jeden rodzic pracuje, studiuje w systemie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne.	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z uczelni z informacją o stacjonarnym systemie studiów, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej			
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do przedszkola (oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania) do którego rodzic złożył dokumenty rekrutacyjne.	Oświadczenie o uczęszczaniu do danego przedszkola rodzeństwa kandydata			
4.	Deklaracja pobytu dziecka w placówce pow. 5 do 7 godz. dziennie	Oświadczenie na wniosku			
5.	Deklaracja pobytu dziecka w placówce pow. 7 godz. dziennie	Oświadczenie na wniosku			
6.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia. Zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.			

## 7. Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>4</sup>,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły/przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku,

Krosno Odrzańskie, dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodziców/ rodzica)

## 8. Przyjęcie wniosku przez dyrektora przedszkola

.....  
(podpis dyrektora szkoły/przedszkola)

## 9. Uzyskana przez kandydata liczba punktów .....

## 10. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

.....  
.....

## 11. Pouczenie

- 1) Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym i sprawowania opieki, prowadzonym na podstawie ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz.996, 1000, 1290, 1669 i 2245)
- 2) Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach.
- 3) Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt 1,2 i 3 wniosku, jest obowiązkowe.
- 4) Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo – wychowawczej. Podanie danych określonych w pkt.4 wniosku jest nieobowiązkowe.
- 5) Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt. 6 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.
- 6) Podane dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku kandydatów przyjętych – do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

- 
1. W przypadku braku numeru PESEL dziecka należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.
  2. Wybrany positek zaznaczyć „X”.
  3. Wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”.
  4. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach.

.....  
Podpis rodziców / opiekunów