

**Regulamin Rady Pedagogicznej  
Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin został przyjęty na podstawie art. 73 ust. 2 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

**Zasady działania Rady Pedagogicznej**

**§ 2**

1. Skład Rady Pedagogicznej określa art. 69 ust. 3 *Ustawy Prawo oświatowe*.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

**§ 3**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane na wniosek i z inicjatywy podmiotów wskazanych w art. 69 ust. 5 *Ustawy Prawo oświatowe*.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.
4. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.
5. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora szkoły, funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni zastępca lub członek Rady Pedagogicznej wskazany przez organ prowadzący.
6. W przypadku nagłej choroby dyrektora szkoły, gdy nie ma możliwości przełożenia zebrania Rady Pedagogicznej, prowadzenie zebrania można powierzyć wybranemu członkowi Rady Pedagogicznej. Wyboru dokonuje się w drodze głosowania. Do czasu wyboru osoby prowadzącej zebranie obrady prowadzi nauczyciel najstarszy wiekiem.
7. Propozycję kandydatury na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy z członków

Rady Pedagogicznej. Przewodniczącym zostaje osoba, która uzyska największą liczbę głosów w głosowaniu.

8. Pod nieobecność dyrektora szkoły z powodu nagłej choroby, Rada Pedagogiczna nie podejmuje uchwał, których projekty nie zostały ujęte w propozycji porządku obrad.
9. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem
10. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
11. Termin i proponowany porządek zebrania Rady Pedagogicznej przewodniczący podaje do wiadomości na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

#### § 4

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:
  - 1) przygotowuje i zwołuje zebrania Rady,
  - 2) prowadzi zebrania Rady, w tym zarządza i przeprowadza głosowania, udziela i odbiera głos w dyskusji,
  - 3) podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej,
  - 4) podpisuje protokoły zebrań.
2. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.

#### § 5

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:
  - 1) składania wniosków i projektów ustaw,
  - 2) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach lub zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną.
2. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
  - 1) uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej,
  - 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 3) realizacji i przestrzegania uchwał oraz postanowień Rady Pedagogicznej.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
4. Nieobecny na zebraniu członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem.

## § 6

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

### **Tryb podejmowania uchwał**

## § 7

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.

### **Dokumentowanie zebrań**

## § 8

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Pedagogicznej i protokolant.
4. Protokolanta zebrania wybiera Rada Pedagogiczna spośród swoich członków.
5. Rada Pedagogiczna może wybrać protokolanta stałego lub na okres roku szkolnego.
6. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
  - 1) numer i datę zebrania,
  - 2) numery podjętych uchwał,
  - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - 5) zatwierdzony porządek zebrania,
  - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

- 7) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
  - 8) treść zgłoszonych wniosków,
  - 9) podjęte uchwały i wnioski,
  - 10) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
  7. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.
  8. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji i zespołów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

1. Zmiana niniejszego regulaminu następuje w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Regulamin działania Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.