

7. Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły lub placówki może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń i/lub zaleceń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, także organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY
Iwona Skotozubow
.....
mgr Iwona Skotozubow
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
Małgorzata Brodzińska
.....
Małgorzata Brodzińska
(pieczętka i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Zielona Góra 15.05.2018r.
.....
(miejsce, data podpisania protokołu)

Zielona Góra, 15-05-2018r.
.....
(miejsce, dat podpisania protokołu)

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY
Iwona Skotozubow
.....
mgr Iwona Skotozubow
(miejsce, data, podpis i imienna pieczętka dyrektora szkoły lub placówki)