

Data przyjęcia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do klasy I Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach
w roku szkolnym 2019/2020**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka ¹	
Adres miejsca zamieszkania	
Kandydat w roku szkolnym 2018/2019 podlega obowiązkowi szkolnemu (7 lat)	Właściwie zaznaczyć krzyżykiem Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>

2. Dane rodziców dziecka:

Imię i nazwisko matki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

2. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak nie

3. Czy dziecko będzie korzystało z opieki w świetlicy szkolnej

tak nie

w godzinach.....

4. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją³:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak	nie	pkt
Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe					
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (wpisać kogo dotyczy).....			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej			
Kryteria określone w uchwale Nr XLV/374/18 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kryteriów.					
8.	Rodzice zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie obojga lub jednego z rodziców w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudnienie rodzica samotnie wychowującego dziecko lub o nauce w systemie dziennym obojga rodziców lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica),			
		- zaświadczenie potwierdzające matki			
		- zaświadczenie potwierdzające ojca			
9.	Rodzeństwo kandydata w danej szkole	Oświadczenie o uczęszczaniu do danej szkoły rodzeństwa kandydata			
10.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia. Zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.			

7. Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁴,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły/przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Wężyńska , dnia

.....
(czytelny podpis rodzica)

5. Przyjęcie wniosku przez dyrektora szkoły

.....
(podpis dyrektora szkoły/przedszkola)

6. Uzyskana przez kandydata liczba punktów

7. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

.....
.....
.....

8. Pouczenie

- 1) Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz.59,949 i 2203)
- 2) Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są dyrektorzy prowadzonych przez Gminę Krosno Odrzańskie przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach.
- 3) Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt 1,2 i 3 wniosku, jest obowiązkowe.
- 4) Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo – wychowawczej. Podanie danych określonych w pkt.4 wniosku jest nieobowiązkowe.
- 5) Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt. 6 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

-
1. W przypadku braku numeru PESEL dziecka należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.
 2. Wybrany positek zaznaczyć „X”.
 3. Wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”.
 4. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.