**Wzór umowy**

UMOWA NR ........................................

zawarta w dniu ....................

pomiędzy:

1. **Powiat Świebodziński**

z siedzibą: ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin

reprezentowanym przez:

………………………………

zwanym dalej „Zamawiającym” a

2. ..............................................

z siedzibą : ..................................

REGON:………, NIP

reprezentowanym przez :

- .......................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie rozpoznania cenowego (Zaproszenie do składania ofert), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843) – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

# **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:
2. zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, model/typ …………………………, zwanego dalej samochodem – zgodnie ze specyfikacją techniczną, przedstawioną przez Wykonawcę w złożonej ofercie jako załącznik nr 2 do Zaproszenia, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy,
3. dostarczenie wszystkich dokumentów niezbędnych do dokonania jego rejestracji,
4. świadczenie usług gwarancyjnych na zasadach określonych w § 5 umowy.
5. Wykonawca udokumentuje, że zakupiony samochód:
6. posiada homologację wystawioną zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1990 z późń. zm.)
7. spełnia wymogi obowiązujących norm unijnych w zakresie emisji spalin,
8. jest fabrycznie nowy,
9. jest wolny od wad fizycznych i prawnych,
10. jest nieużywany,
11. wyprodukowany w 2019 lub w 2020 r. (niepotrzebne skreślić)

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

Wykonanie przedmiotu umowy w terminie do 120 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy.

**§ 3**

**Warunki zakupu**

1. Za termin zakupu samochodu przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Ze strony Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy podpiszą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, a ze strony Wykonawcy jego upoważnieni pracownicy.
3. Własność samochodu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołów zdawczo – odbiorczych.
4. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia samochodu przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołów zdawczo – odbiorczych oraz dostarczeniu dokumentów, o których mowa w ust. 6.
5. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do dostarczenia samochodu, co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym zakupem.
6. Wykonawca nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:

1) kartę pojazdu,

2) książkę przeglądów serwisowych,

3) książkę gwarancyjną pojazdu,

4) instrukcję obsługi,

5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,

6) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.

1. Odbiór samochodu zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego dla samochodu nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego:
2. Zgodności (kompletności dostawy) ze specyfikacją techniczną,
3. Braku jakichkolwiek widocznych uszkodzeń samochodu,
4. Dostarczenia dokumentów oraz indywidualnego wyposażenia, o których mowa w ust. 6 pkt. 4-6.
5. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Samochód osobowy będący przedmiotem umowy zostanie: odebrany przez Zamawiającego z siedziby (salonu) Wykonawcy.

**§ 4**

## Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma kwotę brutto ………………………………. zł (słownie:……………………………) w tym podatek VAT.
2. Cena (wartość), o której mowa w ust. 1 zawiera w sobie cenę samochodu wraz z wyposażeniem oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na odebrany bez zastrzeżeń samochód.
4. Faktura VAT może być wystawiona nie wcześniej, niż po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego samochodu.
5. Faktura zostanie wystawiona na Powiat Świebodziński, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, numer identyfikacyjny NIP 927-16-81-519. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP ………………………..
6. Płatnikiem za dostarczony samochód będzie Zamawiający.
7. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez obydwie strony bez zastrzeżeń oryginałem protokołu zdawczo – odbiorczego oraz dostarczeniu dokumentów o których mowa w § 3 ust. 6.
8. Adres, na który należy przesłać lub dostarczyć fakturę VAT: Starostwo Powiatowe ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, sekretariat.
9. Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (https://efaktura.gov.pl/)
10. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawcy naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie.
11. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 927-16-81-519.
12. Zapłata faktury VAT nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności MPP.
13. Wynagrodzenie nie ulega renegocjacji w trakcie trwania umowy.

**§ 5**

## Warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje, ze dostarczony samochód jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny (zgodnie ze specyfikacją techniczną), posiada zestaw wymaganych prawem dokumentów, w tym niezbędnych do rejestracji oraz instrukcję obsługi w języku polskim. Przedmiot umowy w okresie od daty produkcji do daty zakupu nie będzie podlegać jakimkolwiek naprawom.
2. Na dostarczony samochód Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji:
3. 2 lata gwarancji na naprawy mechaniczne,
4. 3 lata na lakier,
5. 10 lat na perforację karoserii.
6. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obydwie strony protokołu zdawczo – odbiorczego samochodu. Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia usterki lub awarii.
8. Okres gwarancyjny zostaje wydłużony o czas niesprawności samochodu od chwili pisemnego zgłoszenia awarii do dnia zwrotu samochodu po naprawie.
9. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
10. Siedziba serwisu, w którym będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne znajduje się w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących przypadkach:
12. nie przestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej,
13. uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji.

**§ 6**

**Odszkodowania i kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych   
z następujących tytułów i w podanych wysokościach - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy wskazanej   
   w § 4 ust. 1 – za każdy dzień przekroczenia terminu,

b) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 4 ust. 1,

c) Zamawiający może rozwiązać umowę w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy opóźnienie w realizacji dostawy przekroczy dwa tygodnie. W takim przypadku Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1.

2. W przypadku opóźnienia w płatnościach faktur Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody będzie przekraczać wysokość zastrzeżonej kary umownej.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 7**

**Wierzytelności**

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych   
w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

**§ 8**

**Sprawy sporne**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy   
dla Zamawiającego.

**§ 9**

**Przepisy szczególne**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843)
2. Zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Administratorem danych jest Starosta Powiatu Świebodzińskiego. Siedziba Starostwa Powiatowego w Świebodzinie: ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [iod@powiat.swiebodzin.pl](mailto:iod@powiat.swiebodzin.pl) lub 4CS Sp. z o.o., ul. Kazimierza Wielkiego 7/5, 65-047 Zielona Góra. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych związanych z prowadzoną korespondencją e-mail znajdziesz na [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl)