

STAROSTA ŻARSKI
ogłasza nabór Nr 7/2019 na wolne stanowisko urzędnicze
młodsze referenta ds. obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego
w Wydziale Geodezji i Katastru w Starostwie Powiatowym w Żarach

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Żarach, aleja Jana Pawła II 5

Wymiar etatu: 1/1

Data publikacji ogłoszenia: 06.08.2019 r.

Termin składania dokumentów: 20.08.2019 r.

Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych: 6%

I. Wymagania w stosunku do kandydatów

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie min. średnie geodezyjne,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w zawodzie geodety,
- 2) znajomość przepisów ustawy prawo geodezyjne i rozporządzeń do ustawy,
- 3) samodzielność, inicjatywa, komunikatywność, odporność na stres, prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) współpraca z wykonawcami robót geodezyjnych – uzgadnianie z wykonawcą listy materiałów niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępniania ich,
- 2) obsługa osób fizycznych i prawnych korzystających z zasobu geodezyjnego i kartograficznego; w tym sprzedaż map, informacji i udostępnianie wglądu do dokumentów,
- 3) aktualizacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez bieżące wprowadzanie zmian,
- 4) znajomość programu do obsługi zasobu oraz zintegrowanego systemu do prowadzenia ewidencji gruntów, budynków i lokali oraz mapy numerycznej,
- 5) koordynowanie i porządkowanie zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 6) wyłączenie z zasobu powiatowego opracowań, które utraciły przydatność użytkową,
- 7) dbałość o stan techniczny i fizyczny dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Żarach*,
- 3) oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Żarach*,
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy.

III. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- 1) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 2) referencji,
- 3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku,
- 4) oferta kandydata może zawierać CV.

IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów

- 1) Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 20.08.2019 r. o godzinie 15⁰⁰.
- 2) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żarach (Biuro Podawcze) lub przesać drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe, al. Jana Pawła II 5, 68-200 Żary (decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa), w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 7/2019 na stanowisko młodszego referenta w Wydziale Geodezji i Katastru”.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Żarach po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

V. Informacje dodatkowe.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru zostanie zawarta umowa w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

Uwagi:

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o miejscu, czasie i wybranej procedurze selekcji końcowej kandydatów będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.wrota.lubuskie.pl/spzary/>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żarach, al. Jana Pawła II 5.

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Żarach będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.wrota.lubuskie.pl/spzary/>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żarach, al. Jana Pawła II 5.

* Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenie pobrać można osobiście w Wydziale Organizacyjnym i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Żarach, al. Jana Pawła II 5, pokój 109 lub ze strony internetowej (<http://bip.wrota.lubuskie.pl/spzary/>)

Starosta Żarski

Józef Radzion

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
i Zarządzania Kryzysowego
Żary, 06.08.2019 r.
Małgorzata Najdek