

STAROSTA ŻARSKI
ogłasza nabór Nr 8/2019 na wolne stanowisko urzędnicze
inspektora ds. administracji architektoniczno-budowlanej
w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska
w Starostwie Powiatowym w Żarach

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Żarach, aleja Jana Pawła II 5

Wymiar etatu: 1/1

Data publikacji ogłoszenia: 06.08.2019 r.

Termin składania dokumentów: 20.08.2019 r.

Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych: 6%

I. Wymagania w stosunku do kandydatów

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) staż pracy 3 lata.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe o specjalności budownictwo, ochrona środowiska, architektura, urbanistyka, gospodarka przestrzenna,
- 2) doświadczenie w pracy w administracji publicznej na podobnym stanowisku,
- 3) znajomość przepisów ustawy prawo budowlane i rozporządzeń do ustawy,
- 4) samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie pozwolenia na budowę, rozbiórkę,
- 2) zgłaszanie budowy, robót budowlanych, rozbiórek,
- 3) udzielanie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych,
- 4) zgłaszanie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
- 5) prowadzenie rejestru wniosków i decyzji pozwolenia na budowę,
- 6) współpraca z organem nadzoru budowlanego w zakresie określonym prawem budowlanym,
- 7) wydawanie zaświadczeń w zakresie prawa lokalowego i dodatków mieszkaniowych,
- 8) wydawanie decyzji w zakresie realizacji inwestycji drogowych.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Żarach*,
- 3) oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Żarach*,
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy.

III. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- 1) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 2) referencji,
- 3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku,
- 4) oferta kandydata może zawierać CV.