Babimost, dnia 06.12.2016r.

Numer sprawy: BUD.271.33.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy : postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania:

**„ Dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia dodatkowego do pracowni komputerowej, przyrodniczej i matematycznej oraz dla dzieci niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej w Podmoklach Małych – Zadanie nr - 1 sprzęt informatyczny i cyfrowy wraz z niezbędnym wyposażeniem”.**

**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Babimost

Adres Zamawiającego: Rynek 3

Kod Miejscowość: 66 - 110 Babimost

Telefon: 68 351 38 61

Faks: 68 351 20 28

Adres strony internetowej: [www.babimost.pl](http://www.babimost.pl)

[www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost)

Adres poczty elektronicznej: babimost@babimost.pl

Godziny urzędowania: Poniedziałek - 7.30 -17.00

Wtorek-Czwartek - 7.30. - 15.30

Piątek - 7.30. - 14.00

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004

roku Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami), zwaną w dalszej części niniejszej specyfikacji i załączników ustawą Pzp.

a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz

innych aktów prawnych , dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego,

a zwłaszcza:

1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu

o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),

1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie

średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254),

1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot

wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 2263).

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości

szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień

publicznych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz

art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia dodatkowego do pracowni komputerowej, przyrodniczej i matematycznej oraz dla dzieci niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej w Podmoklach Małych – Zadanie nr - 1 sprzęt informatyczny i cyfrowy wraz z niezbędnym wyposażeniem”.

3.2. Miejsce realizacji dostawy – Szkoła Podstawowa w Podmoklach Małych

3.3. W ramach zamówienia należy dostarczyć, zamontować i uruchomić następujący

sprzęt i urządzenia: :

1. Do pracowni komputerowej:

1/ Serwer wraz z systemem operacyjnym (stanowiącym integralną część serwera

niezbędną dla jego prawidłowego funkcjonowania – 1 szt

2/ Dodatkowe oprogramowanie serwerowe – 1 kpl

3/ Dodatkowe oprogramowanie pracowni komputerowej – 1 kpl

4/ Szafa serwerowa – 1 szt,

5/ Zasilacz UPS serwera – 1 szt

6/ Komputery dla ucznia wraz z systemem operacyjnym (stanowiącym integralną część

komputera niezbędną dla jego prawidłowego funkcjonowania – 16 szt

7/ Dodatkowe oprogramowanie komputerów dla ucznia – 16 kpl

8/ Monitory dla uczniów – 16 szt

9/ Komputer dla nauczyciela wraz z systemem operacyjnym (stanowiącym integralną część

komputera niezbędną dla jego prawidłowego funkcjonowania – 1 kpl

10/ Oprogramowanie komputera dla nauczyciela – 1 kpl

11/ Monitor dla nauczyciela – 1 szt

12/ UPS stanowiska nauczyciela – 1 szt

13/ Oprogramowanie antywirusowe – 19 szt

14/ Słuchawki – 17 szt

15/ Zestaw nagłośnieniowy do klasy – 1 szt

16/ Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt

17/ Router z WiFi– 1 szt

18/ Switch sieciowy – 1 szt

19/ Wizualizer – 1 szt

20/ Drukarka 3D – 1 szt

21/ Dysk zewnętrzny – 1 szt

22/ Urządzenie Blu – ray – 1 szt

23/ Pendrive – 17 szt

24/ Stolik pod komputer – 16 szt

25/ Krzesło obrotowe dla uczniów – 16 szt

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w pracowni komputerowej:

26/ wdrożenia i uruchomienia sieci przewodowej, z wykorzystaniem istniejących kanałów w podłodze i bezprzewodowej oraz zainstalowanie nowych urządzeń.

27/ budowy sieci elektrycznej z wykorzystaniem istniejących kanałów w podłodze

28/ instalacji oprogramowania serwerowego na dostarczonym serwerze wraz z konfiguracją:

- domeny,

- wskazanej przez zamawiającego liczby użytkowników oraz grup - liczba użytkowników 70,

- uprawnień poszczególnych obiektów oraz przynależności do grup

- usług serwer DHCP, serwera DNS i serwera plików,

- usługi wirtualizacji oraz wirtualizacja dodatkowego systemu serwerowego,

- okresowego backupu obrazu serwera na zewnętrzną pamięć masową.

29/ połączenie i skonfigurowanie stanowisk istniejącej pracowni komputerowej z serwerem i nową siecią.

30/ szkolenie pracowników szkoły z zakresu obsługi sprzętu i oprogramowania – 16 godz.

B. Do pracowni przyrodniczej:

1/ Komputer dla nauczyciela wraz z systemem operacyjnym (stanowiącym integralną część

komputera niezbędną dla jego prawidłowego funkcjonowania – 1 szt

2/ Oprogramowanie do komputera dla nauczyciela – 1 kpl

3/ Monitor dla nauczyciela – 1 szt

4/ UPS stanowiska nauczyciela – 1 szt

5/ Oprogramowanie antywirusowe – 2 szt

6/ Dysk zewnętrzny – 1 szt

7/ Wizualizer – 1 szt

8/ Tablety – 17 szt

9/ Szafka na tablety – 1 szt

10/ Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt

11/ Zestaw nagłośnieniowy do klasy – 1 kpl

12/ Cyfrowy aparat fotograficzny- lustrzanka + obiektyw+ karta pamięci+torba – 1 kpl.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w pracowni przyrodniczej:

13/ wdrożenia i uruchomienia sieci bezprzewodowej

C. Do pracowni matematycznej:

1/ Laptop wraz z systemem operacyjnym (stanowiącym integralną część komputera

niezbędną dla jego prawidłowego funkcjonowania) – 1 szt

2/ Oprogramowanie do laptopa – 1 kpl

3/ Tablica interaktywna – 1 szt

4/ Projektor krótkoogniskowy z uchwytem – 1 szt

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w pracowni matematycznej:

5/ zamontować i skonfigurować laptop, tablicę interaktywną i projektor krótkoogniskowy

D. Należy dostarczyć, zamontować i uruchomić następujący sprzęt i urządzenia dla dzieci niepełnosprawnych ruchowo:

1/ Stolik dla osób na wózkach inwalidzkich – 3 szt

2/ Klawiatura dla niepełnosprawnych – 2 szt

3/ Myszka dla niepełnosprawnych – 2 szt

E. Dla dzieci niedosłyszących i z autyzmem należy dostarczyć i zamontować i uruchomić:

1/ Oprogramowanie umożliwiające wymianę symboli w gotowych tablicach ułatwiających komunikację dzieci niesłyszących i z autyzmem. Wyrób medyczny.– 1 kompl.

2/ Urządzenie do instalacji oprogramowania – 1 szt

3.4. Szczegółowy opis wymienionego wyżej wyposażenia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ - Wykaz wyposażenia dodatkowego „Dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia dodatkowego do pracowni komputerowej, przyrodniczej i matematycznej oraz dla dzieci niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej w Podmoklach Małych”- **Zadanie nr 1** - sprzęt informatyczny i cyfrowy wraz z niezbędnym wyposażeniem”.

3.5. Oferowane produkty muszą spełniać wszystkie parametry określone w załącznikach nr 1 do SIWZ oraz być fabrycznie nowe, pochodzić z legalnego źródła. Muszą posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty oraz spełniać normy bezpieczeństwa. Muszą być oznakowane zgodnie z wymogami wynikającymi z norm EN i PN.

3.6. Wszystkie wymagane i opisane parametry w załączniku nr 1 do SIWZ są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający akceptuje rozwiązania o parametrach równoważnych lub lepszych, bez utraty funkcjonalności i wydajności pod warunkiem wykazania równoważności.

3.7. W formularzach cenowych w każdej pozycji, Wykonawca ma obowiązek podać nazwę, typ, model, producenta i inne dane jednoznacznie określające parametry techniczne sprzętu, urządzenia lub wyposażenia.

Niewskazanie wymaganej nazwy, typu, modelu, producenta i innych danych jednoznacznie określających parametry techniczne sprzętu, urządzenia lub wyposażenia może spowodować odrzucenie oferty na podstawie art. 89. ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3.8. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV :

30.20.00.00-1 - Urządzenia komputerowe

30.23.20.00-4 – Sprzęt peryferyjny

30.21.31.00-6 - Komputery przenośne

48.90.00.00-7- Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

80.53.30.00-9 - Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

39.16.00.00-1 – Meble szkolne

3.9. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

3.10. Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami BHP, ppoż. oraz zgodnie z poleceniami Zamawiającego.

3.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, według zasad określonych Kodeksem Cywilnym oraz postanowieniami zawartymi w treści umowy.

3.12. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

3.13. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Wykonawcę z ustanowionym przedstawicielem Zamawiającego.

3.14. Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3.15. Ze względu na charakter oraz specyfikę prowadzonych prac, związanych z dostawą, montażem oraz uruchamianiem sprzętu i urządzeń, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w szkole w celu sporządzenia rzetelnej wyceny prac.

3.16. Wykonawca obejmuje gwarancją i rękojmią całość przedmiotu zamówienia przez okres wskazany w ofercie. Okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert i zostanie określony po wyborze najkorzystniejszej oferty. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie wszystkie dostarczone, zamontowane i uruchomione urządzenia, sprzęt i wyposażenie oraz wykonane roboty związane z zamówieniem łącznie z wbudowanymi materiałami zastosowanymi do zrealizowania zadania.

3.17. Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek, wad, oraz awarii załatwiane będą

z należytą starannością w terminie do 3 dni od dnia ich zgłoszenia Wykonawcy.

3.18. Warunki gwarancji i rękojmi muszą zezwalać użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputerów i dołączanie dodatkowych urządzeń. W przypadku gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 3 dni robocze lub konieczności oddania części (np.: dysku, płyty głównej itp.) do serwisu Wykonawca ma obowiązek wypożyczyć odpowiednik umożliwiający pracę komputera w czasie naprawy gwarancyjnej.

3.19. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Zamawiający zastrzega sobie, w okresie 3 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, możliwość zgłaszania uwag co do prawidłowości konfiguracji wskazanych wyżej usług. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do ich rekonfiguracji zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

3.20. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia obejmuje również zakresy zamówienia wykonane przez podwykonawców o ile podwykonawcy będą występować w realizacji zadania. Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją i rękojmią odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawcą.

3.21. Termin obowiązywania gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty odbioru końcowego (bez zastrzeżeń) całości zamówienia.

3.22. Niezależnie od gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę ma on obowiązek złożyć Zamawiającemu wszystkie gwarancje i rękojmie udzielone przez producentów i dostawców urządzeń sprzętu i wyposażenia.

3.23. W ramach realizacji zamówienia w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi Wykonawca na zasadach określonych w umowie, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, zobowiązany będzie do corocznego wykonania przeglądów technicznych, napraw i konserwacji, urządzeń, sprzętu i wyposażenia.

3.24. W przypadku uchylania się od obowiązku o którym mowa w pkt 3.23 Zamawiający może zlecić wykonanie przeglądów technicznych, napraw i konserwacji, urządzeń, sprzętu, i wyposażenia na koszt Wykonawcy.

3.25. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach do SIWZ znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie sprzętu, urządzeń, wyposażenia itp. – należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń i towarów równoważnych:

- pod względem funkcjonalnym, tj. tak wykonanych, że umożliwią na etapie ich eksploatacji osiągnięcie zakładanych parametrów - w trakcie użytkowania, takich jak przy użyciu o parametrach referencyjnych,

- o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach do SIWZ tj. tak wykonane, że posiadają równoważne pod względem technicznym - budowę i wyposażenie - jak o podanych parametrach referencyjnych.

W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy/-ów.

3.26. W formularzu ofertowym i cenowym Wykonawca ma obowiązek zastosować właściwą stawkę podatku od towarów i usług VAT zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U.2004 Nr 54 poz.535 ze zm.) wraz z załącznikami w tym załącznikiem nr 8 – Wykaz towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0 % na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy. Zamawiający jako organ prowadzący dla Szkoły Podstawowej w Podmoklach Małych udzieli i potwierdzi Wykonawcy stosowne zamówienie.

**4. Termin wykonania zamówienia**

4.1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.

4.2. Termin realizacji zamówienia ustala się na dzień 20.02.2017r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) Nie podlegają wykluczeniu

b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu

5.2. Warunki udziału w postępowaniu w ramach Zadania nr 1 dotyczą:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie

wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych warunków udziału

w postepowaniu.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych warunków udziału

w postepowaniu.

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

5.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu   
o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

**6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postepowaniu**

6.1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5

6.2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają

wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, Prawa zamówień publicznych

6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych , może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę   
i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody o których mowa w pkt 6.3.

6.5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności , o której mowa w pkt 6.3. nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony   
w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą;

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji;

d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp,

na przedłużenie terminu związania ofertą;

i) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes

bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można

zagwarantować w inny sposób.

j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

7.1. Na ofertę składają się m.in. następujące dokumenty i załączniki wypełnione i podpisane przez Wykonawcę:

a) Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym i tabelą elementów scalonych

b) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków

udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia

z postępowania

7.2. Zamawiający, korzystając z uprawnienia zapisanego w art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.c).

7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 7.1.b) i 7.1.c) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału   
w postepowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

7.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp co Wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w tym postepowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia.

7.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 7.7.

7.9. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi ona spełniać następujące warunki:

a) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

b) Stosowne pełnomocnictwo wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Należy załączyć je do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

c) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 7.1.b), 7.1.c)

i w pkt. 7.6., dla każdego Wykonawcy z osobna, w zakresie, w którym każdy   
z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

d) Wykonawcy, o których mowa w pkt 7.7, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7.10.Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia wskazane w pkt 7.10.a), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca,   
   w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7.11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postepowaniu są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert

b) Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że dokumenty te nie mogą być udostępniane, oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

c) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji zamawiający nie będzie ujawniał.

d) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.

e) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust. 4 ustawy Pzp.

f) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.14. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp

**8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, kuriera , faksu, przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r.   
   o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adresy Zamawiającego podane w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej ( faks, poczta elektroniczna ). Zamawiający posiada adres poczty elektronicznej : [babimost@babimost.pl](mailto:babimost@babimost.pl) ,

numer faksu – 68 351 20 28.

1. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej oświadczenia,

wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

8.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

a) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się   
z Wykonawcami jest:

Stanowisko Zastępca Burmistrza

imię i nazwisko Zbigniew Woziński

tel. 68 351 38 60

fax. 68 351 20 28

w godzinach 8.00 - 14.00

b) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko Inspektor ds. ochrony środowiska i budownictwa

imię i nazwisko Genowefa Materna

tel. 68 351 38 66

fax. 68 351 20 28

w godzinach 8.00 - 14.00

8.3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.8.3.b).

b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

c) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu,   
o którym mowa w pkt. 8.3.b), po upłynięciu, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

d) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost) .

f) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

g) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8.4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany,   
w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost) .

c) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

d) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost

e) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie   
o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

f) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia   
o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost) .

8.5. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie

są ogólnodostępne.

**9. Wymagania dotyczące wadium**

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**10. Termin związania ofertą**

10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając   
o tym Zamawiającego.

**11. Opis sposobu przygotowania oferty**

11.1. Przygotowanie oferty:

a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

c) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

d) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

e) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub   
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

f) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi

przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone

w tych dokumentach.

g) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem

osoby/ osób podpisującej ofertę.

h) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

i) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika   
z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

j) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.2. Sposób zaadresowania oferty:

a) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta/opakowanie).

b) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy.

c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające   
z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek   
z wymaganych informacji.

11.3. Oferta oznaczona powinna być w sposób następujący :

**Oferta** - „Dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia dodatkowego do pracowni komputerowej, przyrodniczej i matematycznej oraz dla dzieci niepełnosprawnych   
w Szkole Podstawowej w Podmoklach Małych” – Zadanie nr -1 sprzęt informatyczny i cyfrowy wraz z niezbędnym wyposażeniem,

Nie otwierać przed 16.12. 2016 r. godz. 10:15.

11.4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku

badania i oceny ofert:

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:

- potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych

przez zamawiającego

- potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

- oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1.b) i 7.1.c) niniejszej specyfikacji.

- innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania

- pełnomocnictw

jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających :

- spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postepowaniu

- spełnienie, przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez

Zamawiającego

- potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

11.5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,

obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11.6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług,

ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub

średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o

udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.5., chyba że rozbieżność wynika z

okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług,

zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu

postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych,

- Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt

11.5.

11.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa

na Wykonawcy.

11.8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli

dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta

zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

12.1. Oferty należy składać do dnia: 16.12. 2016 r. do godz. 10:00

w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Babimost

ul. Rynek 3

66 - 110 Babimost

Biuro nr 11

12.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

12.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w rozdziale 1, w sposób opisany w rozdziale 11 „Opis sposobu przygotowania oferty”, niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". Oferty skutecznie wycofane nie są otwierane. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

12.4. Oferty zostaną otwarte dnia: 16.12.2016r. o godz. 10:15

w siedzibie Zamawiającego

Gmina Babimost

ul. Rynek 3

66 - 110 Babimost

Biuro nr 10

12.5. Otwarcie ofert jest jawne.

12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy ( firmy ) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji   
i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**13. Opis sposobu obliczenia ceny**

13. 1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym”, według wzoru stanowiącego załączniki nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczone ceny należy przenieść do „Formularza ofertowego” – wzór załącznik nr 2 do SIWZ

13.2. Cena złożonej oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

13.3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane   
z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13.4. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT, winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

13.5. Cena podana w złożonej ofercie przez Wykonawcę, traktowana będzie jako ryczałtowa.

13.6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

13.7. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w ofercie wszystkich urządzeń, sprzętu, wyposażenia oraz prac opisanych w niniejszej specyfikacji i jej załącznikach, oraz innych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania pracowni przedmiotowych i uzyskania zakładanych efektów rzeczowych.

13.8. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, wykonania corocznych przeglądów technicznych, napraw i konserwacji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia.

**14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

14.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą

specyfikacją,

1. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki

formalne określone niniejszą specyfikacją

c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione

d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

e) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

14.2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowią podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

14.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

14.4. Wybór ofert zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp**  1.  2. | **Nazwa kryterium**  Cena  Okres objęcia gwarancją i rękojmią | **Waga kryterium**  60  40 | **Szczegółowy**  **opis, wzór**  Sp=((Cmin/Cof) x WaC + (Gof / Gmax) x WaG )) | **Uwagi, objaśnienia**  Sp– suma uzyskanych punktów  Cmin-najniższa cena  Cof-cena oferowana  WaC–waga kryterium ceny  Gmax – najdłuższy okres objęcia gwarancją i rękojmią (w miesiącach) lecz nie krócej niż 36 miesięcy i nie dłużej niż 60 miesięcy  Gof – oferowany okres objęcia gwarancją i rękojmią (w miesiącach) lecz nie krócej niż 36 miesięcy i nie dłużej niż 60 miesięcy)  WaG – waga kryterium - okres objęcia gwarancją i rękojmią |

#805

14.5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w przyjętych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

14.6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, niezależnie od tego, czy została złożona łącznie na oba zadania, czy oddzielnie na jedno z nich.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

14.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.8. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, podlegać będzie badaniu, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.

14.9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

15.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

15.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp , braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,,

d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt . 15.2.a) i 15.2.d) na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost

15.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 15.2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

15.5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli :

a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

c) złożone zostały oferty dodatkowe o takiej samej cenie

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.7. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego, określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

15.8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15.9. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

15.10. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

a) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b.) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób

15.11. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt

15.10, jeżeli :

- złożono tylko jedną ofertę

- upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

15.12. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

15.13. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna   
z przesłanek unieważnienia postępowania.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

16.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

17.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty umowa zostanie zawarta z Wykonawcą , który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

17.2.Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

17.3.Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 6 do niniejszej SIWZ.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

18.1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes

w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

18.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego;

d) opisu przedmiotu zamówienia;

e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

18.4. W przypadku:

a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

b) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie

ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców

18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

b) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost) .

18.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.3 i 18.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia

o udzieleniu zamówienia.

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie

Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbe Odwoławczą.

18.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

18.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18.15. Kopię odwołania Zamawiający:

a) przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu

o udzielenie zamówienia,

b) zamieści również na stronie internetowej - [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost)

jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień

specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do

przystąpienia do postępowania odwoławczego.

18.16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes   
w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

18.17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18.18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

18.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

18.20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

**19. Informacja o zamówieniach częściowych**

19.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**20. Informacja o umowach ramowych**

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

**21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.67 ust 1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust 6 pkt 3 , jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art.67 ust 1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust 6 pkt 3 ustawy Pzp.

**22. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

**23. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego**

Adres poczty elektronicznej – [babimost@babimost.pl](mailto:babimost@babimost.pl)

Adres strony internetowej - [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost)

Adres strony internetowej Urzędu Miejskiego w Babimoście – www.babimost.pl

**24. Informacja o rozliczeniach w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

**25. Informacja o aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

**26. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27. Informacja o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych – nie dotyczy niniejszego zamówienia**

**28. Wymagania o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie stawia wymagań o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych

**29. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia – nie dotyczy niniejszego zamówienia**

**30. Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia – nie dotyczy niniejszego zamówienia**

**31. Standardy jakościowe o których mowa w art. 91 ust 2a ustawy Prawo zamówień publicznych odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia – nie dotyczą niniejszego zamówienia**

**32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączeniu katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie ustala sposobu przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

**33. Liczba części zamówienia , na która Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalnie liczbie części.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**34. Postanowienia końcowe**

34.1.Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych.

a) Wykonawca, składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych ( t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).) zawartych w ofercie oraz załącznikach do niej.

b) Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt 34.1.a) przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów, jakimi są   
w szczególności :

- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,

- dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,

- przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez uprawnione podmioty,

- ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

34.2. W trakcie prowadzenia niniejszego postepowania Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania.

34.3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

34.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż   
w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

34.5. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.

34.6. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

b) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

c) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

d) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

e) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania..

34.7. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie strony. W szczególności Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. w przypadku dodatkowych dostaw lub prac instalacyjnych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:,

- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

- zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

b) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których

Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie

w umowie;

1. jeżeli Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy

Wykonawca:

- na podstawie postanowień umownych, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt1 ustawy Pzp,

- w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub

nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy

Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego

podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

- w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego

podwykonawców;

1. zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e

ustawy Pzp

1. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na

podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie

34.8. Zmianę postanowień zawartych w umowie lub umowie ramowej uznaje się za istotną, jeżeli:

a) zmienia ogólny charakter umowy lub umowy ramowej, w stosunku do charakteru

umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu;

b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej i zachodzi co najmniej

jedna z następujących okoliczności:

- zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu   
 o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział

Inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,

- zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,

- zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,

- polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art.144 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

8. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,4 zł. za 1 stronę).

9. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Rozwoju

z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz. U. z 2016r. poz. 1128 ze zm.) oraz Kodeks Cywilny ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380, 585. ze zm.).

**XXXIV. Załączniki**

Wzory załączników składających się na integralną cześć specyfikacji:

1. Zał. nr 1 - Wykaz wyposażenia dodatkowego – Dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia dodatkowego do pracowni komputerowej, przyrodniczej

i matematycznej oraz dla dzieci niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej w Podmoklach Małych” - Zadanie nr 1 - sprzęt informatyczny i cyfrowy wraz z niezbędnym wyposażeniem

- dokument pomocniczy do wykonania formularza cenowego wraz z tabelą elementów scalonych

2. Zał. nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy

3. Zał. nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

4. Zał. nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia

z postępowania

5. Zał. nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

- składany w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiajacego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

6. Zał. nr 6 - Wzór umowy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kierownik Zamawiającego