



**Zarządzenie Nr 3/2016
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdnicy
z dnia 18 lipca 2016r.**

w sprawie : ogłoszenia otwartego naboru na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach działania 7.1 Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej – RPO Lubuskie 2020, w latach 2016-2018.

Na podstawie Zarządzenia Nr 66/08 Burmistrza Miasta Gozdnica z dnia 17 września 2008r. oraz na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r., poz. 1146 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty nabór na partnera do wspólnego przygotowywania i realizacji projektu w ramach działania 7.1 Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej – RPO Lubuskie 2020, w latach 2016-2018.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w BIP Gminy Gozdnica.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gozdnicy

mgr Justyna Socik





**Zarządzenie Nr 3/2016
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdnicy
z dnia 18 lipca 2016r.**

w sprawie : ogłoszenia otwartego naboru na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach działania 7.1 Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej – RPO Lubuskie 2020, w latach 2016-2018.

Na podstawie Zarządzenia Nr 66/08 Burmistrza Miasta Gozdnica z dnia 17 września 2008r. oraz na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r., poz. 1146 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty nabór na partnera do wspólnego przygotowywania i realizacji projektu w ramach działania 7.1 Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej – RPO Lubuskie 2020, w latach 2016-2018.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w BIP Gminy Gozdnica.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gozdnicy

mgr Justyna Socik





OGŁOSZENIE

Kierownika ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdnicy

Działając na podstawie Nr 66/08 Burmistrza Miasta Gozdnica z dnia 17 września 2008r. zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdnicy ogłasza otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowywania i realizacji projektu w ramach działania 7.1 Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej - RPO Lubuskie 2020, w latach 2016-2018. Oferty składać mogą wyłącznie podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118). Pełna informacja o konkursie oraz dokumentacja konkursowa dostępna jest na stronie <http://bip.wrota.lubuskie.pl/uggozdnica>.

I. Cel partnerstwa

Wspólne przygotowanie oraz realizacja projektu mającego na celu aktywizację społeczną i zawodową uczestników poprzez zastosowanie usług aktywnej integracji oraz zwiększenie szans na zatrudnienie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w terenie gminy Gozdnica.

II. Zakres tematyczny partnerstwa

1. Przygotowanie oraz wdrożenie kompleksowych i zindywidualizowanych programów aktywizacji społeczno-zawodowej przy wykorzystaniu usług aktywnej integracji o charakterze: społecznym, zawodowym, edukacyjnym i zdrowotnym.

III. Termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w formie papierowej na wzorze formularza stanowiący załącznik do ogłoszenia. Formularz należy wypełnić w języku polskim, komputerowo.
- 2) Oferty będą przyjmowane do dnia 9 sierpnia 2016 r. do godz. 12⁰⁰ w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gozdnicy, ul. Wojska Polskiego 5, pokój nr 2.
- 3) Oferta oraz załącznik do oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z publicznych rejestrów.
- 4) Podpisy na ofercie należy złożyć w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny i pieczęć imienna).

IV. Wymagania

- 1) Zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa. Maksymalna ilość możliwych do otrzymania punktów wynosi 5.
- 2) Deklarowany wkład kandydata na Partnera w realizację celu partnerstwa, w tym:
 - zasoby ludzkie – kadra zaangażowana w realizację projektu, kwalifikację, doświadczenie merytoryczne kadry w obszarze obsługi inwestora;



- potencjał organizacyjny – wypracowane procedury, standardy pracy, sposoby działania organizacji i współpracy z innymi podmiotami;
 - potencjał techniczny – posiadanie zasobów lokalowych, sprzętu, systemów informatycznych.
- Maksymalna ilość możliwych do otrzymania punktów wynosi 15, z czego za każdy z podpunktów maksymalnie 5 punktów.
- 3) Doświadczenie kandydata na Partnera w realizacji projektów zbieżnych z celami partnerstwa w tym:
- rodzaje projektów, zakres tematycznych realizowanych działań;
 - liczba i wartość projektów realizowanych w latach 2012-2015 w obszarze zbieżnym z celami partnerstwa w tym projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.
- Maksymalna ilość możliwych do otrzymania punktach wynosi 10, z czego za każdy z podpunktów kryterium maksymalnie 5 punktów.

V. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) Formularz oferty Partnera do projektu – załącznik do zgłoszenia,
- 2) Dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS),
- 3) Statut (kopia),
- 4) CV osób kluczowych po stronie Partnera, w tym odpowiadających za realizację zadeklarowanych działań projektowych.

VI. Uwagi

- 1) Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
 - unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
- 2) W przypadku unieważnienia naboru Ośrodek Pomocy Społecznej w Gozdnicy nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot, który złożył ofertę, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
- 3) Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej <http://bip.wrota.lubuskie.pl/uggozdnica>.
- 4) W przypadku złożenia oferty po terminie, pozostawia się ją bez rozpatrzenia.
- 5) Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym partnerem zostanie podpisana umowa o partnerstwie, zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie konkursu.
- 6) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy o partnerstwie z wybranym w wyniku naboru partnerem, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z podmiotem, który następny w kolejności został najwyżej oceniony.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gozdnicy

mgr Justyna Socik



REGULAMIN

Naboru Partnera do wspólnego przygotowywania i realizacji projektu w ramach działania 7.1 Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej - RPO Lubuskie 2020, w latach 2016-2018.

§ 1

1. Organizatorem naboru Partnera do projektu w ramach działania 7.1 Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej - RPO Lubuskie 2020, w latach 2016-2018 jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Gozdnicy.
2. Celem projektu jest aktywizacja społeczna i zawodowa uczestników poprzez zastosowanie usług aktywnej integracji oraz zwiększenie szans na zatrudnienie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w terenie gminy Gozdnica.
3. Nabór Partnera do projektu odbywa się w drodze konkursu, przeprowadzonego w terminie 21 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia konkursu.

§ 2

1. Okres realizacji projektu wynosi dwa lata: styczeń 2017 r. – grudzień 2018 r.
2. Liderem projektu będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Gozdnicy.
3. Uczestnikami projektu będą osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz środowisko/otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
4. Projekt będzie polegać w szczególności na objęciu wsparciem systemowym prowadzącym do trwałej integracji społecznej i zawodowej w/w osób m.in. na:
 - zorganizowaniu i przeprowadzeniu usług wsparcia i aktywizacji osób, rodzin i środowisk, w tym przeprowadzeniu wyjazdów aktywizacyjnych i motywacyjnych;
 - zorganizowaniu i przeprowadzeniu treningów kompetencji i umiejętności społecznych, dostosowanych do potrzeb uczestników;
 - zorganizowaniu i przeprowadzeniu tematycznych lub związanych z danym miejscem grup samopomocowych i aktywnych spotkań;
 - zorganizowaniu i przeprowadzeniu zajęć prowadzących do podnoszenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych, umożliwiających aktywizację zawodową;
 - zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów zakończonych uzyskaniem kwalifikacji;
 - zorganizowaniu i przeprowadzeniu zajęć w zakresie reintegracji zawodowej (w tym wolontariat, zatrudnienie socjalne, treningi umiejętności praktycznych);
 - zorganizowaniu i przeprowadzeniu usług wspierających podjęcie zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 3

Do obowiązków partnera będzie należeć realizacja projektu, w szczególności w zakresie określonym w § 2, oraz:

- przygotowanie projektu w zakresie działań dla grup wymienionych w § 2 ust. 3
- udział w postępowaniu rekrutacyjnym uczestników do projektu,
- czynne uczestnictwo w realizacji projektu na każdym etapie,
- udział w grupie sterującej,
- monitoring i ewaluacja działań we wszystkich grupach uczestników,
- przygotowywanie sprawozdań, wniosków itp.



§ 4

Warunki uczestnictwa w naborze:

1. W naborze mogą brać udział podmioty określone w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zarejestrowane na terenie RP, które:
 - a) wykażą się doświadczeniem w realizacji projektów o podobnym charakterze, finansowanych ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych,
 - b) wykażą się referencjami z realizacji projektów o podobnym charakterze,
 - c) przedłożą propozycję, harmonogram, koncepcję działań, szczegółowy budżet, propozycję wskaźników, oferowany wkład własny partnera.
 - d) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących,
 - b) informację – wykaz o realizacji projektów o podobnym charakterze, finansowanych ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych,
 - c) referencje wystawione przez podmiot wraz z którymi lub na rzecz którego realizowano projekty,
 - d) podpisane oświadczenia osób uprawnionych do reprezentowania organizacji uczestniczącej w naborze o niekaralności z art. 229 lub 230a KK,
 - e) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających realizację projektu, w tym: ilość osób, wykształcenie i doświadczenie.
 - f) Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych .

§ 5

Zasady zgłaszania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gozdnicy 68-130 Gozdnica, ul. Wojska Polskiego 5, lub osobiście z dopiskiem: „Nabór na wyłonienie partnera do– Działanie 7.1”, do 9 sierpnia 2016 r. godz. 12⁰⁰.
2. Decyduje data dostarczenia oferty do OPS w Gozdnicy.
3. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
4. Oferty złożone przez podmioty niespełniające wymagań w § 4, nie będą rozpatrywane.

§ 6

Sposób i kryteria ofert:

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji powołanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdnicy.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gozdnicy

mgr Justyna Socik



.....
Pieczęć podmiotu

OFERTA WSPÓŁPRACY w ramach Partnerstwa realizującego projekt

Oferta współpracy, złożona przez podmiot ubiegający się o status Partnera projektu, nie powinna przekraczać 10 stron formatu A4 (czcionka o rozmiarze 12).

Z treści oferty powinno również wynikać, iż Partner spełni w trakcie realizacji projektu wymienione na str. 3 oferty, kryteria obligatoryjne i osiągnięte zakładane rezultaty.

I. Dane podmiotu

1) Pełna nazwa podmiotu

.....
.....

2) Status prawny

3) Dokładny adres.....ul.....

gmina.....powiat.....województwo.....

4) Tel. fax.

e-mail:www.....

NIP:.....

REGON:

5) Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w zakresie zaciągania zobowiązań finansowych:

.....
.....
.....

II. Charakterystyka Wnioskodawcy

1) Prowadzenie działalności zgodnie z celem projektu oraz doświadczenie partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze



Kryteria formalne	Spełnienie wymogu	
	TAK	NIE
Czy oferent dysponuje lub/i współpracuje z kadrą posiadającą kwalifikacje i doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego o podobnym charakterze?		
Czy oferent dysponuje lub/i współpracuje z kadrą posiadającą kwalifikacje i kompetencje w zakresie wspierania osób i podmiotów w obszarze wskazanym w ogłoszeniu?		
Czy oferent dysponuje kadrą gwarantującą właściwą realizację projektu od strony organizacyjnej i finansowo – księgowej?		
Czy oferent prowadzi działalność na rzecz grup docelowych wymienionych w ogłoszeniu, w tym w ramach sieci współpracy, realizuje działania wspólnie w partnerstwie międzysektorowym lub/i zleca część działań podmiotom spoza sektora publicznego, mających na celu reintegrację społeczno-zawodową środowiska?		
Czy oferent posiada udokumentowane doświadczenie w obszarze realizacji projektów, programów lub innych przedsięwzięć z zakresu wsparcia środowiska wymienionego w ogłoszeniu?		

2) Opis projektu - charakterystyka części projektu za którą odpowiedzialny będzie partner oraz wykazanie potencjalnych realizatorów (maksymalna liczba pkt.: 20)

.....

.....

.....

3) Planowane typy działań w projekcie; zastosowanie narzędzi, instrumentów lub/i mechanizmów (maksymalna liczba pkt.: 80)

.....

.....

.....

Kryteria obligatoryjne oraz zakładane rezultaty projektu dla partnera:

- a) Wypracowanie i wdrożenie modelu wsparcia uczestników projektu na terenie powiatu,
- b) Podniesienie kwalifikacji społeczno-zawodowych uczestników projektu,
- c) Zaktywizowanie co najmniej 22 % uczestników projektu, które podejmą zatrudnienie w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny lub samozatrudnienie (wskaźnik efektywności zatrudnienia uczestników projektu mierzony na zakończenie projektu).

.....
 (Pieczęć podmiotu)

.....
 (data i Podpis osoby upoważnionej)