

OTWARTY KONKURS OFERT
„DOŻYWIANIE DZIECI, MŁODZIEŻY I OSÓB DOROSŁYCH Z GMINY
GOZDNICA NA LATA 2017-2018

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdnicy na mocy Zarządzenia nr 66/08 Burmistrza Miasta Gozdnica oraz na mocy pełnomocnictwa z dnia 16 grudnia 2016r.

w związku z art. 25 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2016r., poz. 930) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2016r., poz. 1817)

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w latach 2017-2018

z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom

i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, przygotowywanie i wydawanie posiłków w jednostkach oświatowych gminy dla dzieci i młodzieży, osób dorosłych objętych pomocą społeczną.

I. Rodzaj zadania

1. Zabezpieczenie dożywiania dzieciom, młodzieży, uczęszczających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gozdnicy oraz zabezpieczenie dożywiania osobom dorosłym w Punkcie wydawania posiłków w roku 2017. Zadanie niniejsze na rok 2018 będzie kontynuowane na podstawie aneksu do umowy z wybranym oferentem.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017

1. Łączna kwota środków planowana do wydatkowania w 2017r. wynosi 160.000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 0/00)
2. Łączna kwota dotacji na 2017 rok planowana w projekcie budżetu wynosi 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 0//00).
3. Planowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdnicy lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817).
Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
4. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Załączniki do oferty:

Oświadczenie oferenta, że zadanie zgłaszane do konkursu jest przedmiotem działalności statutowej oferenta, kopię aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, w tym pełnomocnictwa.

6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego kosztorysu zadania, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego ogłoszenia.
7. Zaktualizowany kosztorys zadania uwzględniający kwotę przyznanej dotacji będzie załącznikiem do umowy, o której mowa w pkt. III.8.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W ramach otrzymanej dotacji pokryte mogą być tylko koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego, zaplanowane w kosztorysie zadania, możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami oraz wydatkowane w okresie realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane od 12 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Realizacja zamówienia obejmuje:
 - 1) Przygotowanie, gotowanie i wydawanie dwudaniowych gorących posiłków średnio dla ok. 80 dzieci dziennie w okresie od 07.01.2016r. do 31.12.2016r. z wyłączeniem dni wolnych od pracy (soboty, niedziele, święta) w stołówce szkolnej i przedszkolnej.
 - 2) Przygotowanie, gotowanie i dostarczenie gorących posiłków średnio dla ok. 40 osób dorosłych z wyłączeniem dni wolnych od pracy (soboty, niedziele, święta).
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wydawanych posiłków w zależności od potrzeb i posiadanych środków finansowych.
- 2) Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi.
- 3) Prognoza dzienna ilość posiłków dla poszczególnych placówek wynosi:
 - a) Stołówka szkolna w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Gozdnicy z siedzibą przy ulicy Młyńskiej 1 – 55 dzieci.
 - b) Stołówka przedszkolna w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Gozdnicy z siedzibą przy ulicy Kombatantów 11 – 25 dzieci.
 - c) Punkt wydawania posiłków przy OPS w Gozdnicy z siedzibą przy ulicy Kombatantów 4 – 40 osób.
- 4) Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez Wykonawcę. Posiłki muszą być wykonywane ze świeżych warzyw i artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności, a także z artykułów sezonowych.
- 5) Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi (wyklucza się sporządzanie potraw z proszku).
- 6) W przypadku dań mięsnych należy unikać mięsa przetworzonego i mielonego na rzecz całych sztuk mięsa.
- 7) Zamawiający zakazuje stosowania produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności tych samych posiłków w ciągu tygodnia – 5 dni.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie zamówienia.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do placówek oświatowych, najpóźniej ostatniego dnia tygodnia, jadłospis na kolejny tydzień.
- 11) Jadłospisy winne być przygotowane i podpisane przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, tj. dietetyka.

- 12) Przedłożone do oferty jadłospisy winny zawierać dokładnie wyszczególnione i opisane posiłki wraz z ich gramaturą. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz stosowanych do przygotowywania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów.
- 13) Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów. Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie półproduktów.
- 14) Opłaty za wynajem stołówek uzgadniane będą po wyborze najkorzystniejszej oferty z Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gozdnicy.

V. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 05.01.2017r. do godz. 15:00 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdnicy przy ul. Wojska Polskiego 5. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest na w rozporządzeniu z dnia 17 sierpnia 2016w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzory sprawozdań z wykonania tych zadań.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Wybór oferty dokonany będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817).
2. Oferty które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Komisja konkursowa przy ocenie formalnej ofert uwzględnia czy:
 - a. oferta złożona jest przez podmiot uprawniony,
 - b. formularz oferty jest zgodny z określonym w ogłoszonym konkursie ofert,
 - c. zachowana została terminowość złożenia oferty,
 - d. oferta złożona jest w sposób zgodny z określonym w ogłoszonym konkursie ofert,
 - e. zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta,
 - f. oferent posiada rekomendacje i opinie o realizowanych przez niego projektach.
4. Komisja konkursowa przy ocenie merytorycznej ocenia:
 - a. możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony (maksymalnie 20 pkt),
 - b. kalkulację kosztów realizacji zadania (maksymalnie 10 pkt),
 - c. jakość wykonania zadania (maksymalnie 20 pkt),
 - d. kwalifikacje osób realizujących zadania (maksymalnie 10 pkt),
 - e. udział środków finansowych własnych na realizację zadania (maksymalnie 10 pkt),
 - f. udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (maksymalnie 10pkt),
 - g. wkład rzeczowy i osobowy (maksymalnie 10 pkt),
 - h. ocenę realizacji zleconych zadań publicznych (maksymalnie 10 pkt).
5. Wyboru oferty dokona Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdnicy na podstawie protokołu komisji konkursowej w drodze zarządzenia.
6. Podmiot, którego ofertę wybrano, zostanie niezwłocznie poinformowany o tym w formie pisemnej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gozdnicy.
7. Zarządzenie Burmistrza Miasta Gozdnica jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gozdnica.

VII. Informacje dodatkowe.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
- 2) Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdnicy: **Justyna Socik Tel. 68 3601150.**

