



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

Znak postępowania - GM.271.2.2017

Gozdnica 2017-03-08

**Zatwierdzam :**  
Burmistrz Gozdnicy

Krzysztof Jarosz

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia SIWZ

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**„Przebudowa sieci dróg lokalnych w Gminie Gozdnicza uwzględniająca poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego – przebudowa ul. Iłowiańskiej”**

**SPIS TREŚCI :**

**ROZDZIAŁ I :** Instrukcja dla Wykonawców

**ROZDZIAŁ II :** Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

1. Formularz ofertowy – zał nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zał nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy - dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu- zał nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał nr 4a
5. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał nr 4b
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy – zał. nr 5
7. Wykaz prac – zał. Nr 6
8. Istotne postanowienia umowy (projekt umowy – Zał. nr 7)

**ROZDZIAŁ III :**

1. Przedmiar
2. Projekt budowlany
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych w dniu .2017 r. pod numerem 43895, zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Gozdnicza <http://bip.gozdnica.pl>, w dniu 15 marca 2017 r.



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

## **ROZDZIAŁ I : Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Zamawiający :**

**GMINA GOZDNICA o statusie miejskim**  
adres: **68-130 Gozdnicza , ul. Świerczewskiego 2**  
tel. **68 3601076** fax . **68 3601076**

**Godziny pracy Zamawiającego:**  
od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00  
e – mail : **urząd@gozdnica.pl**  
adres strony internetowej : **www.bip.gozdnica.pl**

**Kasa Urzędu Miejskiego czynna w godzinach:**  
od poniedziałku do piątku od 9:00 do 13:00

#### **1.1 Tryb postępowania:**

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.  
Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia **poniżej progu 5.225.000 EURO**.

**1.2 Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacje Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacje o złożonych odwołaniach będą zamieszczane na stronie internetowej: [www.bip.gozdnica.pl](http://www.bip.gozdnica.pl)**

**1.3 W przypadku dokumentów dotyczących postępowania odwoławczego Zamawiający dopuszcza **wyłącznie** formę pisemną.**

**1.4 W przypadku błędnie podanego nr telefonu i faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.**

### **2. Przedmiot zamówienia.**

**„Przebudowa sieci dróg lokalnych w Gminie Gozdnicza uwzględniająca poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego – ul. Iłwiańska”**



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

### **Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

CPV główny:

45 231 300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy dróg

CPV pomocnicze:

45 111 200 -0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,

45 233 220 -7 Roboty budowlane w zakresie nawierzchni dróg.

45 233 222-1 roboty budowlane w zakresie układania chodników

45 233 000 -9 Roboty w zakresie korytowania , warstwy odsączającej, podbudowy

45 233280- 5 Roboty w zakresie oznakowania dróg

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane p.n.:

Przebudowa sieci dróg lokalnych w Gminie Gozdnicza uwzględniająca poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego – ul. Łowiańska

#### **3.1 Opis stanu istniejącego i lokalizacja dróg na terenie miasta Gozdnicza wg poniższego zestawienia :**

Droga nr F100903 ;ul. Łowiańska ; dz. nr ewidencyjny 126 i 886

Ul. Łowiańska – droga gruntowa o nawierzchni żwirowo- grysowej z licznymi nierównościami, bez odwodnienia.

#### **3.2 Zakres prac budowlanych**

W ramach przebudowy planuje się wykonanie nowej nawierzchni jezdni oraz chodnika poprzez dostosowanie do aktualnie obowiązujących normatywów obciążeń ruchem oraz poprawę odwodnienia jezdni poprzez wprowadzenie ścieku liniowego.

### **4. Opis stanu projektowanego.**

#### **a. Droga w planie i profilu podłużnym.**

Przedmiotową drogą gminną należy wykonać z zachowaniem jej dotychczasowego przebiegu. Wprowadza się ze względów bezpieczeństwa wyodrębniony ciąg pieszy. Ze względu na możliwości terenowe szerokość jezdni wraz z ciągiem pieszym i odwodnieniem wyniesie 5,5m. Niweletę drogi należy odtworzyć zgodnie z jej istniejącym przebiegiem.

#### **b. Drogi w przekroju poprzecznym.**



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

Ul. Hłowieńską należy wykonać jako przekrój pół uliczny, to jest jezdnia bitumiczna obramowana z jednej strony ściekiem korytkowym, a z drugiej krawężnikiem betonowym na ławie betonowej i chodnikiem z kostki brukowej betonowej. Ze względów czytelności i bezpieczeństwa ruchu pieszego wprowadza się chodnik koloru czerwonego. Światło krawężnika o wartości 4cm. Planuje się ustawienie krawężników najazdowych 15x22cm na całym odcinku drogi. Należy wykonać jednostronny spadek poprzeczny nawierzchni o wartości 2%. Chodnik dla pieszych o spadku 2% w kierunku jezdni ulicy. Chodnik od strony posesji należy oddzielić obrzeżem betonowym 8x30cm.

### **c. Konstrukcja przekroju poprzecznego dróg.**

#### **Konstrukcja przekroju poprzecznego drogi.**

- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC11S o gr. 5cm
- warstwa profilująco-wiążąca z betonu asfaltowego AC16W o śr. zużyciu 125kg/m<sup>2</sup>
- podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5mm o gr. 15cm
- podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem o Rm=2,5MPa o gr. 15cm

#### **Konstrukcja przekroju poprzecznego chodników**

- nawierzchnia z kostki brukowej betonowej szarej o gr.8cm
- podsypka cementowo-piaskowa o gr. 3cm
- warstwa profilująco – odsączająca z kruszywa łamanego 0/31,5 mm o gr. 10cm
- podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem o Rm=2,5MPa o gr. 15cm

### **d. Odwodnienie**

Odwodnienie powierzchniowe drogi należy wykonać za pomocą spadków podłużnych i poprzecznych. W celu ukierunkowania wód opadowych należy wykonać ściek korytkowy betonowy o wym. 50x60x15cm układany na ławie betonowej wzdłuż prawej krawędzi jezdni. Zakończenie ścieku należy wprowadzić do istniejącego rowu odwadniającego drogę za pomocą ścieków skarpowych betonowych (KPED 01.25).

### **e. Urządzenia obce**

W ramach zadania należy wykonać regulację wszystkich napotkanych urządzeń obcych w pasie drogowym. Należy też ocenić ich stan techniczny i w przypadku braku możliwości ich dostosowania do wymagań nowych nawierzchni poinformować o tym Zarządcę danej sieci oraz Zamawiającego.

W ramach przebudowy drogi zaplanowano wymianę dwóch zniszczonych znaków A-7 na włączeniach w drogę wojewódzką

### **f. Organizacja ruchu na czas trwania robót i docelowa**



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

Projekt organizacji ruchu na czas wykonywanych robót zostanie opracowany przez Wykonawcę robót i dostosowany do harmonogramu prowadzonych robót z uwzględnieniem kolejności ich realizacji i wymaganych zamknięć i utrudnień. Projekt zostanie opracowany w sposób uwzględniający potrzeby komunikacyjne firm i mieszkańców ulic objętych przebudową.

## 5. Technologia robót

Po wprowadzeniu uzgodnionej tymczasowej organizacji ruchu należy wykonać ziemne. Po wytyczeniu geodezyjnym planowanych robót należy przystąpić ułożenia warstw podbudowy i do prac brukarskich. Ze względu na możliwość wystąpienia nie zinwentaryzowanych sieci prace należy prowadzić ze szczególną ostrożnością. Wszystkie zbliżenia do istniejących sieci prowadzić w sposób ręczny. W dalszej kolejności można przystąpić do układania warstw bitumicznych zgodnie z technologią.

Wszystkie prace należy prowadzić zgodnie przyjęta dla nich technologią producenta, obowiązującymi przepisami, Normami branżowymi i w zgodności ze sztuką budowlaną.

**Dokładny opis zakresu i technologii wykonania znajduje się w załączonej dokumentacji , przedmiarze robót oraz opracowanej specyfikacji technicznej. Zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacja projektową. Załączone kosztorysy ofertowe ( ślepe) nie stanowią podstawy rozliczenia i należy je traktować jako dokumenty pomocnicze przy ustalaniu zakresu robót do złożenia oferty cenowej.**

Wymaga się, aby Wykonawcy na wykonane roboty udzielili **minimum 36-miesięcznej –maksimum 48 miesięcznej gwarancji i rękojmi na okres 48 miesięcy** jakości, natomiast na zainstalowane urządzenia zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta, jednak na okres nie krótszy niż **36 miesięcy** licząc od daty odbioru ostatecznego.

Podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz we wszystkich dokumentach stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót) wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i należy je rozpatrywać z wyrazem „**lub równoważne**” albo „**nie gorsze niż**”.

## 6. Wykonanie robót budowlanych.

### 1. roboty budowlane

1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (dalej STWiOR), wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), z wiedzą, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami Inspektora Nadzoru.

2) Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty do zgłoszenia o zakończeniu robót.

3) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez stwierdzonych usterek.

4) W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

- 5) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
- 6) Użyte w dokumentacji nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projektach.
- 7) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- 8) Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty za wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza :
- a) instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń,
  - b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
  - c) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
  - d) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - e) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania,
  - f) zmiany w dokumentacji i rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania wraz z uzyskanymi decyzjami odpowiednich organów.
  - g) protokoły z przeprowadzonych prób i badań,
  - h) powykonawcze pomiary geodezyjne.
- 9) Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom odpowiedniej Normy oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
- 10) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora nadzoru.
- 11) Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki dla innego podmiotu wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu utylizacji lub innego wykorzystania tych materiałów.
- 12) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach :
- a) Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2014 poz. 883 ze zmianami) cyt.: Art. 4. Wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu lub udostępniany na rynku krajowym, jeżeli nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, w zakresie odpowiadającym jego właściwościom użytkowym i zamierzonemu zastosowaniu co oznacza, że jego właściwości użytkowe umożliwiają prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym, w których ma on być zastosowany w sposób trwały, spełnienie podstawowych wymagań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
  - b) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 290) cyt.: Art. 10. Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały o właściwościach użytkowym umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie podstawowych wymagań, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te



zostały wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z przepisami odrębnymi, a w przypadku wyrobów budowlanych - również zgodnie z zamierzonym zastosowaniem.

**2. Zatrudnienie** -Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących niżej wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. -Kodeks pracy. (z wyłączeniem kadry kierowniczej i administracyjnej oraz kierowników budowy).

\*Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

2.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia pracownika fizycznego na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę min 3 osoby (po min jednej osobie w n/w zakresie) wykonujące wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **Operator walca** przy wykonywaniu nawierzchni z betonu asfaltowego przedmiotu zamówienia;
- b) **Operator rozścielacza** przy wykonywaniu nawierzchni z betonu asfaltowego przedmiotu zamówienia
- c) Zatrudnionych przy **układaniu nawierzchni chodników** dotyczącego przedmiotu zamówienia.

2.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 2.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu, potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 2.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób (osoby) wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy; lub



b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). **Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności: bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników, wysokości ich wynagrodzenia). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; lub

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

#### 2.4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

- 1) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 2.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej **w wysokości 5.000,00 zł. brutto** za osobę wskazaną do wykonania czynności objętej wymogiem z ppkt 2.1 SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 2.1 czynności.
- 2) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ppkt. 2.3 Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto.
- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania obowiązków zatrudnienia zgodnie z ppkt 2, w tym również do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

#### 7. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót podwykonawcom. Powierzany im zakres robót do wykonania należy podać w ofercie. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących części zamówienia:

- roboty nawierzchniowe bitumiczne;

#### 8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.





Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

**9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**12. Udostępnianie SIWZ.**

SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej [www.bip.gozdnica.pl](http://www.bip.gozdnica.pl) bądź też można ją odebrać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w dni robocze do poniedziałku do piątku w pok. Nr 9 (w godzinach 8:00-15:00). Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle komplet SIWZ w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku. Odpłatność za dokumentację przetargu **40 zł/kpl.**

**13. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zadania wraz z rozliczeniem: do 31.10.2017r.

**14. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

14.0 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,

**14.1 Nie podlegają wykluczeniu.**

**14.2 Spełniają warunki** udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania w zakresie;

14.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE**

14.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej - **ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE**

14.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej -

a. *Zamawiający żąda, aby Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykazał się wykonaniem **minimum jednej roboty budowlanej** odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie **mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto** wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - potwierdzonych dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, określających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*

**Przez robotę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia rozumie się jedno zadanie polegające na budowie lub przebudowie lub rozbudowie drogi z betonu asfaltowego wraz z wykonaniem chodnika/ów z kostki brukowej betonowej.**

**UWAGA!**

**Nie spełni warunku Wykonawca, który wskaże wykonanie kilku robót budowlanych dla różnych Zamawiających wraz z chodnikami do wysokości łącznej 1.000.000,00 zł brutto., jak również nie**



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

***spełni warunku wykazanie kilku robót budowlanych i osobno chodników do wysokości łącznej 1.000.000,00 zł brutto***

***W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie warunek może być spełniony przez, wykonawców łącznie (wspólnie).***

**15. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

15.0 Zamawiający **przewiduje fakultatywne** podstawy wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:

15.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

**16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**1. AKTUALNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY na mocy art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, o wstępnym potwierdzeniu, że Wykonawca:**

- a) **nie podlega wykluczeniu (oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ)**
- b) **oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ);**

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.**

**2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ŻADNYCH DOKUMENTÓW**

**3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ŻADNYCH DOKUMENTÓW**

**4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

4.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju,



wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne - **wg załącznika nr 6 do SIWZ.**

*(Dokument powinien potwierdzać wspólne (łączne) spełnienie przez współpartnerów występujących wspólnie wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokument/y przedstawia jeden lub kilku współpartnerów)*

**5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

5.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę

5.2. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej: w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę – Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5, (informacja z otwarcia ofert) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. – załącznik 4a lub 4b do SIWZ

**6. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:**  
**ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ŻADNYCH DOKUMENTÓW**

7. Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,** Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli **podmioty te realizują** roboty budowlane lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 ustawy Pzp).

9. Wykonawca, **który powołuje się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:



- a) **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu**, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
11. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp wymaga, aby wraz z ofertą i oświadczeniem Wykonawcy, z którego będzie wynikać korzystanie z zasobów innego podmiotu, zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy przedłożyć pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów.
12. Zamawiający zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp **żąda**, aby Wykonawca, **który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
- a) zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
13. Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców (art. 36b ust 1 ustawy Pzp)

### UWAGA!!!

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo**

#### **ETAP I**

- 1) Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu.
- 2) Wykonawca wraz z ofertą składa:
  - a. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt X ppkt 1 lit.a - **(załącznik nr 3 do SIWZ)**
  - b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt X ppkt 1 lit b - **(załącznik nr 2 do SIWZ)**
  - c. Harmonogram rzeczowo – finansowy **(załącznik nr 5 do SIWZ)**
  - d. Wykaz prac – **(załącznik nr 6 do SIWZ)**
  - e. Pełnomocnictwo, do złożenia oferty oraz do złożenia innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, o ile umocowanie do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Z treści pełnomocnictwa powinno jednoznacznie wynikać czynność, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
  - f. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być umocowany do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

zawarcia umowy. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

- g. Dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
- h. **W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5, **wszyscy Wykonawcy** zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp **zgodnie z treścią załącznika nr 4a lub 4b do SIWZ**

**Zamawiający zgodnie z art. 24 aa. ust. 1. ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **ETAP II**

- 1) Ostatecznie potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających metodą spełnia – nie spełnia. Ocenie na tym etapie polegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń, o których mowa w pkt 12 ppkt 1 lit. a i lit b.
- 2) Zgodnie z art. 26 ust. 2 lit. 2f ustawy Pzp Zamawiający w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym jednak niż 5 dni** aktualnych na dzień składania ofert dokumentów, o których mowa w pkt 12 SIWZ
- 4) Zamawiający **żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 12 ppkt 5 SIWZ.  
Zamawiający **żąda** od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 12 ppkt 5 SIWZ., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

### **17. WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa **w pkt 12 ppkt 5 SIWZ**

1.1 ppkt 5 lit. 5.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, w którym Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
5. Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

#### **18. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY WSPÓLNEJ ( ŁĄCZNA)**

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona, jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

1. Współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przez zamarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

#### **19. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

2. Stosownie do treści art. 10a ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń „w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ - jeżeli dotyczy), zwanego „jednolitym dokumentem” odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. - **stosuje się dopiero po X.2018 r.**



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

3. Środkiem komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą Pzp należy rozumieć środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) lub faks.
4. **Oferty oraz oświadczenia**, w tym jednolity dokument sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i podpisuje bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. **Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp SKŁADANIE OFERT za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.**
6. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przy użyciu środka komunikacji elektronicznej zgodnie z ppkt 11.
7. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień ofert i wyjaśnień ofert oraz informacji o wynikach postępowania przy użyciu środka komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem ppkt 8
8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawców wyjaśnień treści oferty zgodnie z ppkt 11
9. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. W przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub maila Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego lub raportu nadania maila).
11. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, faxu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
12. Adres do korespondencji :
  - 19.1.1 68-130 Gozdnicza ul. Świerczewskiego 2
  - 19.1.2 Fax: 68 360-10-20
  - 19.1.3 [urząd@gozdnica.pl](mailto:urząd@gozdnica.pl)
  - 19.1.4 Marek Jankowiak – kier. Referatu Gospodarki Miejskiej
13. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie.
14. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, tj. pn- pt. godz. 8.00-15.00 – zostanie potraktowana, tak, jakby przysłała w dniu następnym

## **20. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

**Strona internetowa: [www.bip.gozdnica.pl](http://www.bip.gozdnica.pl)**

**e-mail: [urząd@gozdnica.pl](mailto:urząd@gozdnica.pl)**

## **21. Wadium.**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. **30 dni** od daty składania ofert.

## **FORMY WNOSZENIA WADIUM:**



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

1) **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

Bank Spółdzielczy w Łowej konto nr: 70 9658 0006 0000 1283 2017 0001

z dopiskiem na blankiecie przelewu:

Wadium przetargowe na „Przebudowa sieci dróg lokalnych w Gminie Gozdnicza uwzględniająca poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego – ul. Łowiańska”

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie do dnia 30.03.2017 r. do godz. 15:00 rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium.**

2) **Wadium wnoszone w formie:** poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego najpóźniej w dniu 31.03.2017r. do godz. 10:00 (pok. 5) lub przesać z ofertą w oddzielnej kopercie, a kopię załączyć do oferty.

Z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona

4) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie *zamówienia publicznego* oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie *zamówienia publicznego* na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie *zamówienia publicznego* stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.





Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

## 22. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 23. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

## 24. Kryteria oceny ofert :

Kryterium oceny ofert jest cena brutto wykonania zamówienia, okres udzielonej gwarancji (w miesiącach) i termin płatności.

- a) Cena brutto wykonania zamówienia - waga 60 % . – P1
- b) Okres udzielonej gwarancji – waga 10% - P2
- c) Termin płatności – waga 30% - P3

Oceny ofert w zakresie powyższych kryteriów zostaną dokonane zgodnie z formułą:

$$\text{cena P1} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} * 100 \times (\text{Waga } 60\%) = \text{pkt.}$$

Okres udzielonej gwarancji – waga 10%



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

Zamawiający ustalił minimalny okres gwarancji na 36 miesięcy, a maksymalny na 48 miesięcy.  
Oceny ofert w zakresie powyższego kryterium zostaną dokonane zgodnie z formułą:

$$P2 = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich złożonych ofert}} \times 100 \times (\text{Waga } 10\%) = \text{pkt.}$$

termin płatności – waga 30%

Zamawiający ustanawia najkrótszy termin płatności – 14 dni oraz najdłuższy termin płatności 30 dni.  
Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy (maksymalnie do 30 dni) **termin płatności**, otrzyma 30 punktów procentowych; oferty proponujące terminy krótsze (ale nie krótsze niż 21 dni) otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$P3 = \frac{\text{termin płatności wskazany przez wykonawcę (min. 14 dni, max. 30 dni)}}{30 \text{ dni}} \times 100 \times (\text{Waga } 30\%) = \text{pkt}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty terminu płatności, Zamawiający odrzuci ofertę.
- oferta z propozycją terminu płatności poniżej 14 dni zostanie odrzucona.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczanych wg. wzoru  
 $P = P1 + P2 + P3$

## 25. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 26. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:

- 1) z dokumentacją projektową, zwracając szczególną uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia;



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

- 2) z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwość urządzenia zaplecza itd.
2. Cenę należy podać w złotych polskich w Formularzu ofertowym Wykonawcy na podstawie zestawienia robót budowlanych w kwocie brutto z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Cena oferty winna być wyliczona według przepisów zawartych w ustawie o cenach (Dz. U. z 2013r poz. 385) oraz na podstawie aktów wykonawczych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pozycji formularza cenowego i kosztorysu ofertowego.
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w złożonych ofertach.

## **27. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Oferta wraz z załącznikami i wypełnionym kosztorysem ofertowym powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz (czyste strony nie muszą być podpisywane). Ponadto każda strona oferty winna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego  
Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ bez modyfikacji jego treści przez wykonawcę. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał zamawiający. W przypadku sporządzania oferty przy użyciu komputera należy zachować formę wzoru „Formularza ofertowego Wykonawcy” z zachowaniem treści oświadczeń i ich kolejności.  
Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane i określone w SIWZ.
6. Dokumenty wykonawca przedstawia w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

7. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie opisanej w następujący sposób:

**Oferta na „Przebudowa sieci dróg lokalnych w Gminie Gozdnicza uwzględniająca poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego – ul. Iłowiańska”**

**Nie otwierać przed dniem 31.03.2017r. do godz. 10:30”.**

i opatrzonej danymi wykonawcy oraz adresem Zamawiającego.

Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w SIWZ ponosi wykonawca.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty zamawiającemu oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11. Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron rozpoczynała się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty (czyste strony mogą w ogóle nie być numerowane).

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi wykonawcy:

- ZMIANA dot. „Przebudowa sieci dróg lokalnych w Gminie Gozdnicza uwzględniająca poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego – ul. Iłowiańska” lub wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi wykonawcy „WYCOFANIE – dot. na „Przebudowa sieci dróg lokalnych w Gminie Gozdnicza uwzględniająca poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego- ul. Iłowiańska”

- Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

13. W przypadku, gdy informacje składane w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje: techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

14. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie bez jej otwierania.

15. Termin i miejsce składania ofert.

**Oferty należy składać do dnia 31.03.2017r. do godziny 10:00.**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego , pok. Nr 7. (I piętro).

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16. Otwarcie ofert.



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **31.03.2017r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego (sala narad), w pok. nr 1 ( parter).
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości umowy brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w formie gwarancji**, jeżeli oferta została złożona **wspólnie przez kilku wykonawców**, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
  - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
  - 2) o tym, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należyście;
  - 3) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregośkolwiek z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
  - 4) termin ważności zgodny z deklarowanym terminem gwarancji i rekojmi
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359)
6. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.

14. Kwota, o której mowa w pkt. 13 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **29. Kary umowne.**

Z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje zastosowanie kar umownych o których mowa w § 8 istotnych postanowień umowy.

### **30. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostały w załączniku nr 7 do SIWZ.**

Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień umowy innych niż zawarte w istotnych postanowieniach umowy.

### **31. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy.**

Wykonawca przed zawarciem umowy :

- 1) przedstawi uwierzytelnione kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie osób wymienionych w wykazie odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.
- 2) zobowiązany jest dostarczyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej ma sumę nie niższą niż 500 tys. zł. za wszystkie zdarzenia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedstawią oryginał umowy konsorcjum zawartej w celu wspólnego wykonania zamówienia.
- 4) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami.

### **32. Rozliczenie za wykonanie zamówienia.**

Warunki płatności

Zamawiający będzie regulował zapłaty na podstawie faktur częściowych do wysokości 50% i końcowej, w terminie umownym liczonym od daty jej złożenia Zamawiającemu.

Podstawą wystawienia faktury końcowej w celu ostatecznego rozliczenia robót będzie bezusterkowy protokół końcowego odbioru.

### **33. Badanie i ocena złożonych ofert.**

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem przypadków opisanych w pkt. 3.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wyjaśnia, że:

a) przez oczywistą omyłkę pisarską – rozumie się taką omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów. Przez błąd pisarski (pojęcie uznawane za analogiczne do omyłki pisarskiej) Zamawiający rozumie „widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię albo widoczne, niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu. Pojęcie oczywistej omyłki pisarskiej dotyczy zarówno tekstu jak i treści oferty.

b) przez oczywistą omyłkę rachunkową – rozumie taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne.

4. Przyjmuje się, że:

1) prawidłowo podano cenę bez względu na sposób i metodę jej obliczenia,

2) jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,

3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.

5. Zawiadomienie o dokonanych poprawkach.

1) O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2) Dokonane poprawki omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny będą miały swoje konsekwencje w ocenie oferty.

3) Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty.

6. Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą Pzp,

2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Rażąco niska cena:

1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

3) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **34. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

Wybrany wykonawca oraz wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyborze oferty, o wykluczeniu z postępowania, o odrzuceniu ofert.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:

1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku *zamówień*, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku *zamówień*, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie *zamówienia publicznego* przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*:

a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub

2) w postępowaniu o udzielenie *zamówienia* o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie *zamówienia publicznego* lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1

**35. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 według cen określonych w załączonym przez Wykonawcę kosztorysie ofertowym.

### **36. Zaliczki:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **37. Środki ochrony prawnej:**





Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje, zgonie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o ocenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
6. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” art. od 179 do 198g.



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

GM. 271.2.2017

Gozdnicza , 14.03.2017 r.

## ROZDZIAŁ II : Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

1. Formularz ofertowy – zał nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zał nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy - dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu- zał nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał nr 4a
5. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał nr 4b
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy – zał. nr 5
7. Wykaz prac – zał. Nr 6
8. Istotne postanowienia umowy (projekt umowy – Zał. nr 7)



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

GM.271.2.2017

Załącznik Nr 1  
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

....., dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Gozdnicza**  
ul. Świerczewskiego 2  
68-130 GOZDNICA

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn:

**WYKONAWCA:**

1. Wykonawca.....

.....

.....

adres siedziby (w przypadku osób fizycznych również adres zamieszkania) .....

.....

.....

tel./fax: .....

REGON:.....

NIP:.....

e-mail: ..... adres strony internetowej.....



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

Ustaliam adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej):

.....

2. Składam (my) niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez ..... (nazwa lidera)\*.

W skład konsorcjum jako partner wchodzi ..... (*\*niepotrzebne skreślić – przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu*)

3. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferuję wykonanie niniejszego zamówienia za :

4. **Wartość brutto całości zadania :** .....zł (słownie:.....

.....złotych)

w tym VAT (.....%) w kwocie: .....zł

5. Oświadczamy, że **udzielimy gwarancji na okres .....** **M-cy** (WPISAĆ OFEROWANY NIE MNIEJSZY NIŻ 36 m-cy I NIE WIĘKSZY NIŻ 48 m-cy - *W przypadku braku określenia okresu gwarancji Zamawiający przyjmie maksymalny okres gwarancji wynikający z SIWZ tj. 4 lat*)

6. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, **do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania.

7. Zgodnie z treścią SIWZ pkt 3.5 ust 2 do 3.5 ust. 2,4 opisu przedmiotu zamówienia oferuję(my) realizację przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późniejszymi zmianami), w całym okresie jego realizacji, tj. .... osób, zgodnie z poniższym zastawieniem:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja/rola/zakres prac w realizacji przedmiotu zamówienia
1		
2		
3		
(...)		



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

**8. Informuje (my), że:**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *robót budowlanych/usług/dostaw*: .....\*
- Wartość robót/usług/dostaw powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto\*.

**(\*niepotrzebne skreślić).**

*Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- *wewnętrzzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

**9. Oświadczam (my), że składam(my) ofertę jako:**

- małe lub średnie przedsiębiorstwo\*,
- wykonawca z innego państwa będącego członkiem Unii Europejskiej\*,
- wykonawca z państwa niebędącego członkiem Unii Europejskich\*

**(\*niepotrzebne skreślić)**

10. Oświadczam (my), że w cenie oferty zostały ujęte wszelkie opłaty podatki oraz inne koszty związane w realizacją przedmiotu zamówienia.

11. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka i trudności, jakie mogą dotyczyć realizacji oferty przetargowej oraz nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

12. Oświadczam (my), że **zamówienie wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców\*** / **zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców\***

**(\*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).**



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

13. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
2	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Dodatkowymi załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

Data: .....

Podpis.....

Pieczętka imienna lub nazwisko i imię Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu oraz podpis/y



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

GM.271.2.2017

Załącznik Nr 2 do  
Specyfikacji Istotnych Warunków  
Zamówienia

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. „Przebudowa sieci dróg lokalnych w Gminie Gozdnicza uwzględniająca poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego –



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

przebudowa ul. Iłowiańskiej” (**nazwa postępowania**), prowadzonego przez **Gminę Gozdnicza** (**oznaczenie Zamawiającego**), oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

**II. WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 13-14 ORAZ 16-20 LUB ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP (wypełnić jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

(Należy opisać okoliczności czynu Wykonawcy stanowiące podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

**III. WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 22A UST. 1 USTAWY PZP ORAZ O KTÓRYM MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 13-22 I UST. 5 USTAWY PZP DOTYCZĄCE INNEGO PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do niżej wymienionego/nych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. .... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
2. ....

nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

**IV. WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ PODSTAWY WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**





Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

1. Oświadczam, że w stosunku do niżej wymienionego/nych podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami:

a) .....

b) .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),

**nie zachodzą podstawy wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam, że zostanie powierzona wykonawcy/wykonawcom do wykonania część zamówienia w zakresie:

.....

3. Oświadczam, że zostanie powierzona wykonawcy/wykonawcom do wykonania część zamówienia w wysokości lub procentowa część zamówienia ..... (wpisać kwotę lub %)

**V. OŚWIADCZENIE O NIE PRZEDSTAWIANIU INFORMACJI WPROWADZAJĄCYCH W BŁĄD ZAMAWIAJĄCEGO, PRZEDSTAWIANIU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ NIE PODEJMOWANIU BEZPRAWNYCH DZIAŁAŃ:**

Oświadczam, że:

1. W wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadziłem Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlegam wykluczeniu, oraz że nie zataiłem tych informacji;

2. Jestem w stanie przedstawić wymagane dokumenty;

3. W wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawiłem informacji wprowadzających w błąd Zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4. Bezprawnie nie wpływałem oraz nie próbowałem wpłynąć na czynności Zamawiającego i nie próbowałem pozyskać informacji poufnych, mogących dać mi przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

Pieczętka imienna lub nazwisko i imię Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu oraz podpis/y



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

GM.271.2.2017

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. „Przebudowa sieci dróg lokalnych w Gminie Gozdnicza uwzględniająca poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego –



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

przebudowa ul. Iłowiańskiej” (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez **Gminę Gozdnicza** (*oznaczenie Zamawiającego*), oświadczam, co następuje:

#### **I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pkt VIII ppkt 1.2 oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.**

#### **II. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pkt VIII ppkt 1.2.**

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

Wykaz dokumentów:

- a) .....
- b) .....

**III. OŚWIADCZENIE O NIE PRZEDSTAWIANIU INFORMACJI WPROWADZAJĄCYCH W BŁĄD ZAMAWIAJĄCEGO, PRZEDSTAWIANIU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ NIE PODEJMOWANIU BEZPRAWNYCH DZIAŁAŃ:**

Oświadczam, że:

- 1. W wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadziłem Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, oraz że nie zataiłem tych informacji;
- 2. Jestem w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3. W wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawiłem informacji wprowadzających w błąd Zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4. Bezprawnie nie wpływałem oraz nie próbowałem wpłynąć na czynności Zamawiającego i nie próbowałem pozyskać informacji poufnych, mogących dać mi przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

Pieczętka imienna lub nazwisko i imię Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu oraz podpis/y

GM.271.2.2017

Załącznik Nr 4a do  
Specyfikacji Istotnych Warunków  
Zamówienia

**Oświadczenie wykonawcy**



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
„Przebudowę sieci dróg lokalnych w Gminie Gozdnicza uwzględniająca poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego –  
przebudowa ul. Iłwiańskiej”

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

....., dnia ..... r.

.....  
Pieczętka imienna lub nazwisko i imię Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu oraz podpis/y

GM.271.2.2017

Załącznik Nr 4b do  
Specyfikacji Istotnych Warunków  
Zamówienia



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

## Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„Przebudowę sieci dróg lokalnych w Gminie Gozdnicza uwzględniająca poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego –  
przebudowa ul. Iłowiańskiej”

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, z następującymi wykonawcami:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dnia ..... r.

.....  
Pieczętka imienna lub nazwisko i imię Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu oraz podpis/y

GM.271.2.2017

Załącznik Nr 5 do  
Specyfikacji Istotnych Warunków  
Zamówienia



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

**Harmonogram rzeczowo - finansowy dla zadania pn. „Przebudowa sieci dróg lokalnych w Gminie Gozdnicza  
uwzględniająca poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego – przebudowa ul. Iłowiańskiej”**

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt całkowity (brutto)
1.	Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe	
2.	Roboty ziemne i podbudowy	
3.	Elementy ulic	
4.	Nawierzchnie	
5.	Odwodnienie	
6.	Elementy bezpieczeństwa i urządzenia obce	
7.	Roboty wykończeniowe i oznakowanie	
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO*</b>		

\*Wartość brutto przenieść do formularza ofertowego

....., dn. ....  
.....

Pieczętka imienna lub nazwisko i imię Wykonawcy lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych  
lub we właściwym upoważnieniu oraz podpis/y

GM.271.2.2017

Załącznik Nr 6 do



## WYKAZ PRAC

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

oświadczam, że moja firma zrealizowała w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) 1 robotą budowlaną, odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto.

**Przez robotę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia rozumie się jedno zadanie polegające na budowie lub przebudowie lub rozbudowie drogi z betonu asfaltowego wraz z wykonaniem chodnika/ów z kostki brukowej betonowej.**

**UWAGA! Nie spełni warunku Wykonawca, który wskaże wykonanie kilku robót budowlanych dla różnych Zamawiających wraz z chodnikami do wysokości łącznej 1.000.000,00 zł brutto, jak również nie spełni warunku wykazanie kilku robót budowlanych i osobno chodników do wysokości łącznej 1.000.000,00 zł brutto**

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego -miejsce wykonania robót budowlanych	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Czas realizacji (podać datę)		Wartość roboty brutto
			<u>początek</u>	<u>koniec</u>	

Na potwierdzenie najważniejszych robót budowlanych zawartych w powyższym wykazie załączamy dowody określające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

..... dnia .....

.....

Pieczętka imienna lub nazwisko i imię Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu oraz podpis/

GM.271.2.2017





Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

### ROZDZIAŁ III: Istotne postanowienia umowy (projekt umowy – Zał. nr 7) UMOWA NR GM-..../...../2017

zawarta w dniu ..... pomiędzy :

**GMINA Gozdnicza** reprezentowaną przez:  
Krzysztofa Jarosza - Burmistrza Gozdniczy  
przy kontrasygnacie  
Helena Mazur - Skarbnika Gminy Gozdnicza  
zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**„  
NIP 924-187-22-03

a :

.....  
z siedzibą w .....  
wpisanym do.....  
reprezentowanym przez :

1. ....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**„

NIP : ..... REGON : .....

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.2015.2164 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy: ZP.271.1.2017).

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn **Przebudowa sieci dróg lokalnych w Gminie Gozdnicza uwzględniająca poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego – przebudowa ul. Iłowiańskiej”**
2. Szczegółowy zakres robót określa w szczególności PRZEDMIAR, PROJEKT BUDOWLANY oraz SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT.

#### § 2

##### Termin realizacji

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

3. Przekazanie placu budowy – do 7 dni od dnia podpisania umowy tj. w dniu .....
4. Rozpoczęcie robót – .....
5. Zakończenie robót – 31.10.2017r.

#### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem prowadzenia robót oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane.
2. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji podziemnych i naziemnych.

#### § 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1.a) przekazanie Wykonawcy terenu budowy wraz z dziennikiem budowy założonym przez Zamawiającego, księgą obmiarów oraz dokumentacją techniczną;



- 1.b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 1.c) dokonanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu wg wymaganych terminów.
- 1.d) dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane roboty, na zasadach określonych w § 10

#### § 5

1. Wykonawca wyznaczy osoby z odpowiednimi kwalifikacjami do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym oraz sprawowania nadzoru nad pracownikami Wykonawcy na terenie budowy. We wszelkich sprawach związanych z wykonaniem robót Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym.
2. Wykonawca jest zobowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonywaniu umowy.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją projektowo-techniczną, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń kierownika budowy oraz osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę min 3 osoby (po min jednej osobie w n/w zakresie) wykonujące wskazane poniżej czynności (zakres prac) w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) Operator walca przy wykonywaniu nawierzchni z betonu asfaltowego przedmiotu zamówienia;
    - b) Operator rozściełacza przy wykonywaniu nawierzchni z betonu asfaltowego przedmiotu zamówienia
    - c) Zatrudnionych przy układaniu nawierzchni chodników dotyczącego przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku wykonywania części zamówienia z udziałem podwykonawców, powyższy obowiązek z ust. 1, może być zrealizowany przez podwykonawcę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust.1:

**a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy; lub



**b)** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). **Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; lub

**c)** **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub

**d)** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

## § 8

### Podwykonawcy

1. W przypadku realizacji części zakresu prac wynikających z niniejszej umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca oświadcza, że będzie je realizował przy pomocy następujących podwykonawców:
  - 1) Podwykonawca: .....  
część zamówienia: .....
  - 2) Podwykonawca: .....  
część zamówienia: .....
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody, wyrażonej poprzez akceptację przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powierzyć wykonania zakresu tych robót budowlanych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy innemu Podwykonawcy niż wymienionemu w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie robót budowlanych przez Podwykonawcę - w części wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie - nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art. 647<sup>1</sup> KC oraz w trybie niżej określonym.
5. Wykonawca wykazujący w ofercie zamiar wykonywania części zamówienia w zakresie robót budowlanych z udziałem Podwykonawców zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z wykazanim w ofercie Podwykonawcą najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
6. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, lub projektu jej zmiany, w terminie 3 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu zgłoszenia zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, nie później jednak niż na 7 dni przed dniem zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. W przypadku konieczności dokonania zmian w projekcie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania



konieczności dokonania zmian, nie później jednak niż na 7 dni przed dniem zawarcia umowy o podwykonawstwo.

7. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz umowa o podwykonawstwo, powinny spełniać następujące wymagania:
  - 1.a) mieć formę pisemną pod rygorem nieważności,
  - 1.b) w przypadku projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane - dokładnie określać zakres robót budowlanych powierzonych do wykonania podwykonawcy oraz termin ich wykonania,
  - 1.c) gdy przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie odpowiednio robót budowlanych, dostaw lub usług, - ściśle odpowiadać części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 1.d) zawierać zapisy umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji umowy przez podwykonawcę,
  - 1.e) nie może zawierać terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę zleconych mu robót budowlanych, dostaw lub usług,
  - 1.f) nie może wyłączać odpowiedzialności Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości robót budowlanych, także tych wykonanych przez podwykonawców,
  - 1.g) zawierać warunek zaakceptowania jej przez Zamawiającego na zasadach wynikających z niniejszej umowy,
  - 1.h) nie może zawierać zapisów sprzecznych z niniejszą umową o roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 1.i) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę lub uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
  - 1.j) zapewniać w umowach taki okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - 1.k) zastrzegać w umowie obowiązek Wykonawcy i Podwykonawcy przedstawienia Zamawiającemu (równoległe - w terminie wystawienia faktury Wykonawcy) egzemplarz - potwierdzonej przez Podwykonawcę kserokopią faktury skierowanej do Wykonawcy.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy lub jej zmian, w szczególności w przypadku:
  - a) niespełniania wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 15
9. Niezłożenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmian przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po akceptacji projektu jej zmian lub po upływie terminu na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy lub projektu jej zmian, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,



jednakże nie później niż na 3 dni robocze przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych

11. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmian, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, w szczególności w przypadku:
  - a) niespełniania wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 15.
12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmian, w terminie określonym w ust.11, uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane przez Zamawiającego.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu lub projektu jej zmian przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji przez Podwykonawcę robót budowlanych może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
14. Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jednakże nie później niż na 3 dni robocze przed dniem realizacji usługi lub dostawy przez Podwykonawcę, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości, o której mowa § 10 niniejszej umowy, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot umowy o podwykonawstwo z tytułu dostawy lub usługi został wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako niepodlegający temu obowiązkowi. Wyłączeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie podlegają umowy o podwykonawstwo, których wartość przekracza 50 000 zł.
15. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
16. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, których termin zapłaty jest dłuższy niż określony w ust. 15 niniejszego paragrafu, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wprowadzenia zmian w tej umowie w terminie 7 dni, pod rygorem wystąpienia o kary umowne, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy
17. Wykonawca wraz z kopią umowy z podwykonawstwo, przedłoży wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
18. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
19. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
20. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
21. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
22. Podwykonawca oświadczy, że roboty budowlane są wykonywane przy zastosowaniu materiałów (urządzeń itp.), do których Podwykonawca posiada prawo własności, i że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich, oraz że nie toczy się w związku z tym żadne postępowanie sądowe lub egzekucyjne.



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

1. Ze strony Zamawiającego nadzór inwestorski pełnić będzie Pan/Pani .....- posiadający/a uprawnienia budowlane , nr .....
2. Wykonawcę na budowie reprezentować będzie kierownik budowy: .....  
tel. .... posiadający uprawnienia .....nr uprawnień.....
3. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego będzie: ..... – .....

#### § 10

#### Wynagrodzenie

Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....) w tym podatek VAT.

#### § 11

#### Warunki płatności

1. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT lub rachunku wystawionego przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia faktury lub rachunku jest protokół bezusterkowego odbioru robót. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę lub rachunek wystawione na Powiat Żagański, ul. Dworcowa 39, 68-100 Żagań.
3. Zapłata wynagrodzenia opisanego w § 10 nastąpi w terminie **do .....** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT lub rachunku, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 6 - niniejszego paragrafu.
4. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę oświadczenia/ń od Podwykonawców o otrzymaniu od Wykonawcy zapłaty za wykonane roboty budowlane, lub usługi lub dostawy, objęte umową o podwykonawstwo lub dowodów dotyczących zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom
5. W przypadku zwłoki w regulowaniu należności za wykonane prace przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu
6. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7-13 niniejszego paragrafu. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia do czasu spełnienia wymagań, o których w § 11 ust. 4, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek, o których mowa w § 11 ust. 5 niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, z tytułu zaakceptowanej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, bezpośrednio do Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie po takim zgłoszeniu wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w zdaniu pierwszym, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
8. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, bądź wykonanie usługi lub dostawy, a Wykonawca nie złoży w określonym terminie uwag wykazujących niezasadność



bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

9. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia dla Podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
10. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z niniejszej umowy. W przypadku, gdy wartość określona w umowie o podwykonawstwo jest wyższa od wartości umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiający wypłaci Podwykonawcy na podstawie wystawionych przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie wartości umowy brutto określonej niniejszą umową.
11. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, uznaje się, że Zamawiający spełnił świadczenie przysługujące Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
13. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy w terminie do ..... dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
14. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 924-187-22-03
15. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.
16. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 12**

1. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez Zamawiającego, a także pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, na koszt własny koszt i ryzyko, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy.

#### **§ 13**

1. Wbudowane materiały muszą odpowiadać, co do jakości wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy - Prawo budowlane, a także wymaganiom jakościowym określonym w Specyfikacji Technicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) okazać, w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania jakości robót oraz do sprawdzenia ciężarów i użytych materiałów, badania te zostaną wykonane na koszt Wykonawcy.

#### **§ 14**

#### **Gwarancja**



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji za wykonane roboty będące przedmiotem umowy na **okres..... m-cy**, licząc od dnia końcowego odbioru robót.
2. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zostaje rozszerzona w ten sposób, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Rękojmia licząc od dnia odbioru końcowego dotyczy całego przedmiotu umowy istniejącego w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze.
  4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi po terminach określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający zgłaszał reklamację przed upływem tego terminu.
  5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
  6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
  7. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych terminach, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, który zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
  8. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w kwocie nie mniejszej niż wartość umowy (na żądanie Zamawiającego oryginał do wglądu)
  9. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia gwarancji, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

#### § 15

1. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
2. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim.

#### § 16

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu, po stwierdzeniu zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, ofertą Wykonawcy, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, aktualnymi normami i przepisami technicznymi oraz umową.
2. Wykonawca (kierownik budowy) zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy oraz odrębnym pismem. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie **odbior w ciągu 14 dni** od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia odbioru dokumentację powykonawczą.
4. Strony sporządzą protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia, w szczególności Zamawiający wyznaczy terminy usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
7. Zamawiający określi termin przeglądu technicznego przed upływem okresu gwarancji oraz termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad.





## § 17

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) Za każdy dzień opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w stosunku do ustalonego w § 2 terminu realizacji prac w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto określonej w § 10;
  - 2) za każdy dzień opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w stosunku do ustalonego w protokole odbioru terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto określonej w § 10;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę robót objętych niniejszą umową w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 10;
  - 4) za wykonanie przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego w wysokości 5.000,00 zł brutto
  - 5) za zawarcie umowy o podwykonawstwo z terminem zapłaty za fakturę dłuższym niż 30 dni w wysokości 0,1% wartości umowy brutto określonej w § 10.
  - 6) za brak zapłaty w terminie lub zapłata po terminie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcy.
  - 7) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 10.
  - 8) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §7 ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej **w wysokości 5.000,00 zł. brutto** za osobę wskazaną do wykonania czynności objętej wymogiem z §7 ust. 1 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §7 ust. 1 czynności.
  - 9) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w §7 ust. 4 Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania obowiązków zatrudnienia zgodnie z §7 ust.1, w tym również do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony nie mogą zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez zgody drugiej strony.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - 1) Za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w § 2 pkt 1 terminu przekazania placu budowy w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto wynagrodzenia określonego w § 10;
  - 2) Za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu odbiorów określonych w §16 umowy w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto wynagrodzenia określonego w § 10;
  - 3) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w całości lub części, z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 10 z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 umowy;
6. Zamawiający kary umowne może potrącić bezpośrednio z faktury Wykonawcy.

## § 18



### Należyte wykonanie umowy

1. Wykonawca, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto przedmiotu zamówienia, co stanowi kwotę: ..... zł słownie .....w formie .....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmian jego wysokości.
3. Zamawiający zgodnie z art. 151 ustawy pzp dokona zwrotu 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty

### § 19

#### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, co stwierdza się protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, tj.
  - a) jeżeli zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wszczęcie likwidacji bądź zawieszenie działalności Wykonawcy,
  - b) jeżeli Wykonawca nie podjął realizacji robót w ciągu jednego miesiąca od ustalonej daty rozpoczęcia robót,
  - c) jeżeli Wykonawca pomimo pisemnych żądań Inspektora Nadzoru nie wykonuje robót zgodnie z umową,
  - d) jeżeli Wykonawca przerwał realizację robot na okres dłuższy niż jeden miesiąc – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - e) jeżeli został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się majątku na rzecz wierzycieli,
  - f) jeżeli Wykonawca wykonuje roboty przy pomocy podwykonawców bez zgody Zamawiającego,
  - g) jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu utraty ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej kopii polisy lub innego dokumentu przedłużającego ubezpieczenie na pozostały okres realizacji umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji.

### § 20

#### Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki dokonania zmian

#### 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

##### 1.1 ZMIANY OGÓLNE

Możliwa jest:

- a) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy;
- b) zmiana formy prawnej Wykonawcy w przypadku przekształcenia;
- c) zmiana podwykonawcy,
- d) powierzenie części zamówienia podwykonawcy/om za zgodą Zamawiającego,



e) zmiana powierzenia części zakresu podwykonawcy lub zmiana zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

## 1.2 ZMIANY RZUTUJĄCE NA TERMIN WYKONANIA UMOWY

1.2.1. Możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeśli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie następujących obowiązków Zamawiającego:

- a) przekazanie terenu budowy;
- b) przekazanie dokumentów budowy.

1.2.2. Możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie/wznowienie robót, ze względu na:

- a) istotne braki lub błędy w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;
- b) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- c) oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje;
- d) przedłużenie procedury przetargowej;
- e) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.);
- f) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości;
- g) technologię wykonywania robót;
- h) zmiany stanu prawnego;
- i) warunki geotechniczne, których nie można było przewidzieć;
- j) niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonywanie robót.;
- k) wykopaliska uniemożliwiające wykonywanie robót;
- l) działania sił natury, uznanych za stan klęski żywiołowej;
- m) działania osób trzecich uniemożliwiające wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

1.2.3. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia umowy, jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 1.3 ZMIANY RZUTUJĄCE NA WYNAGRODZENIE

1.3.1. Możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT).

### 2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

2.1 Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2.2 Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności.

2.3 Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być sporządzony na piśmie.

#### **§ 21**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody lub straty w robotach spowodowane przez niego przy wypełnianiu obowiązków umownych, jak również za szkody lub straty spowodowane przy usuwaniu wad w okresie gwarancji lub rękojmi.

#### **§ 22**



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza

1. W sprawach nie unormowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą mieć w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

- 1) harmonogram rzeczowo – finansowy;
- 2) formularz ofertowy.

GM. 271.2.2017

## **ROZDZIAŁ III :**

1. Przedmiar
2. Projekt budowlany
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru



Gmina Gozdnicza o statusie miejskim  
Referat Gospodarki Miejskiej  
Urzędu Miejskiego Gozdnicza