

Regulamin Działania Komisji Przetargowej

Powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „Komisji” należy przez to rozumieć komisję przetargową działającą w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Nr ___/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r.
2. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 – zwanej dalej „ustawą”), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 1

Do zadań komisji należy :

Przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:

- a) projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla wykonawców i zaproszenia do udziału w postępowaniu,
- b) ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) projektów innych dokumentów wymaganych ustawą.

§ 2

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- a) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla wykonawców,
- b) prowadzi negocjacje albo rokowania z dostawcami lub wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji lub rokowań,
- c) dokonuje otwarcia ofert,
- d) ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- e) wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- f) ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
- g) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- h) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 3

Komisja kończy pracę po zawarciu umowy z wybranym oferentem.

Krosno Odrzańskie, 2005-04-06

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ
Andrzej Chinalski