

**ZARZĄDZENIE Nr 132/07**  
**BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**  
z dnia 30 lipca 2007 r.

**w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia**  
**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy**  
**z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 19 ust. 2 i 3 oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z 2006 r. Z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawców następującego zadania: „Remont w budynku Przedszkola nr 4 w Krosnie Odrzańskim przy ul. B. Chrobrego 33 – wymiana stolarki okiennej i drzwiowej”,

w składzie:

- |                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| 1) Ryszard Słupski | - Przewodniczący komisji |
| 2) Marta Izdebska  | - Sekretarz komisji      |
| 3) Jolanta Duziak  | - Członek komisji        |

**§ 2.** Ustalam Regulamin pracy komisji stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

**§ 4.** Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
**Andrzej Chinalski**

## **Regulamin pracy komisji**

**powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.**

§ 1.1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o "Komisji" należy przez to rozumieć komisję działającą w oparciu o przepisy art. 19 ust. 2 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z 2006 r. Z późn. zm.).

2. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z 2006 r. Z późn. zm.).

§ 2. Do zadań komisji należy przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia przez Burmistrza:

- 1) projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) dokonuje otwarcia ofert,
- 3) ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuję do kierownika jednostki o wykluczenie wykonawców lub odrzucenie oferty,
- 4) wnioskuję do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 5) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
- 6) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielanie zamówienia,
- 7) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 4. Komisja kończy pracę po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą.

**BURMISTRZ**

**Andrzej Chinalski**