

ZARZĄDZENIE Nr 43/2007

BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO

z dnia 6 marca 2007 r.

w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji bez ogłoszenia zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

Na podstawie art. 19 ust. 2 i 3 oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 117) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 61 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy zadania pn.: **„PRZEBUDOWA BUDYNKU POKOSZAROWEGO NA BUDYNEK MIESZKAŁNY Z LOKALAMI SOCJALNYMI (ROBOTY BUDOWLANE WYKOŃCZENIOWE I UZUPEŁNIAJĄCE)**
ADRES ADMINISTRACYJNY: KROSNO ODRZAŃSKIE UL. PIASTÓW (Dz. Nr 628/19)”

w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1) Ryszard Słupski | – Przewodniczący komisji |
| 2) Bożena Tubielewicz | – Członek komisji |
| 3) Waldemar Pelec | – Członek komisji |
| 4) Jolanta Duziak | – Członek komisji |

§ 2. Ustalam Regulamin pracy komisji stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
cccccc
Andrzej Chinalski

Regulamin pracy komisji

powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 1 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „Komisji” należy przez to rozumieć komisję przetargową działającą w oparciu o przepisy art. 19 ust. 2 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 117 z 2004 r. z późn. zm.)

2. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 117 z 2004 r. z późn. zm.)

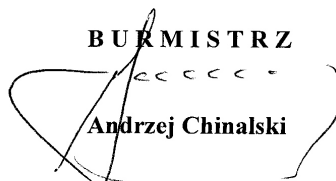
§ 2. Do zadań komisji należy przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia przez Burmistrza:

- 1) projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) dokonuje otwarcia ofert,
- 3) ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie wykonawców lub odrzucenie oferty,
- 4) wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 5) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
- 6) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 7) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 4. Komisja kończy pracę po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą .

BURMISTRZ

Andrzej Chinalski