

ZARZĄDZENIE Nr ...72...../2007

**BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia ...7 maja 2007r.

**w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 19 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 117) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawców następujących zadań:

- a) „Przebudowa kotłowni węglowej na kotłownię gazową o mocy 225 kW w budynku Przedszkola Nr 2 w Krośnie Odrzańskim przy ul. B. Krzywoustego 2”,
- b) „Przebudowa kotłowni węglowej na kotłownię gazową o mocy 144 kW oraz wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej o długości 41,50 m w budynku Przedszkola Nr 4 w Krośnie Odrzańskim przy ul. B. Chrobrego 33”,
- c) „Wymiana instalacji centralnego ogrzewania w budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 w Krośnie Odrzańskim przy ul. Moniuszki 30”,

w składzie:

- |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| 1) Ryszard Słupski  | – Przewodniczący komisji |
| 2) Martyna Cichacka | – Sekretarz komisji      |
| 3) Waldemar Pelec   | – Członek komisji        |

§ 2. Ustalam Regulamin pracy komisji stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

*mgr Grażyna Rzeźniczak*

**BURMISTRZ**

*Andrzej Chinalski*

## **Regulamin pracy komisji**

**powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.**

§ 1 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „Komisji” należy przez to rozumieć komisję przetargową działającą w oparciu o przepisy art. 19 ust. 2 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 117 z 2004 r.).

2. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 117 z 2004 r.).

§ 2. Do zadań komisji należy przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia przez Burmistrza:

- 1) projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) dokonuje otwarcia ofert,
- 3) ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie wykonawców lub odrzucenie oferty,
- 4) wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 5) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
- 6) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 7) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 4. Komisja kończy pracę po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą .

**BURMISTRZ**  
  
**Andrzej Chinalski**