

ZARZĄDZENIE NR 204/08
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO

z dnia 12 grudnia 2008 r.

w sprawie zasad gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektów współfinansowanych ze środków wspólnotowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1591- tekst jednolity z późn zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Procedurą przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, objęte są następujące dokumenty:

- kopia formularza wniosku aplikacyjnego z załącznikami;
- pisma informujące beneficjenta o przyznaniu dofinansowania;
- umowa o dofinansowanie projektu;
- wnioski o płatność;
- sprawozdania z załącznikami;
- dokumenty księgowe poświadczające poniesienie wydatków;
- wyciągi z konta bankowego;
- dokumentacja budowlana projektowa i powykonawcza;
- decyzje administracyjne związane z realizacją projektu;
- umowy z wykonawcami wraz z dokumentacją przetargową wyłonienia wykonawcy;
- korespondencja dotycząca realizacji projektu;
- inne dokumenty związane z realizacją projektu.

§ 2. Dokumentacja związana z realizacją projektu do momentu jego rozliczenia i do upływu okresu wskazanego w umowie o dofinansowanie, przechowywana jest w Wydziale Rozwoju, Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Krośnie Odrzańskim, w oznakowanych i zamkniętych szafach. Za przechowywanie i udostępnianie osobom upoważnionym dokumentacji, odpowiedzialne są osoby zaangażowane w realizację projektu.

§ 3. Dokumentacja księgowa projektu do momentu jego rozliczenia i do upływu okresu wskazanego w umowie o dofinansowanie, przechowywana jest w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Krośnie Odrzańskim, w oznakowanych i zamkniętych szafach. Za przechowywanie i udostępnianie osobom upoważnionym dokumentacji finansowej odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Finansowego.

§ 4. Po okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu, dokumentacja związana z realizacją projektu przekazywana jest do archiwum Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim. Za

przechowywanie i udostępnianie dokumentacji projektu odpowiedzialna jest upoważniona osoba, odpowiedzialna za archiwum Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, Inwestycji i Planowania Przestrzennego i Naczelnikowi Wydziału Finansowego Urzędu Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


RADCA PRAWNY

mgr Grażyna Rzeźniczak


BURMISTRZ

Andrzej Chinalski