

ZARZĄDZENIE NR 113 / 11
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO

z dnia 28 lipca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat minimalnych za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń i powierzchni szkolnych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie oraz określenia zasad sporządzania umów zawieranych na okres do trzech lat, w celu korzystania z tych pomieszczeń i powierzchni szkolnych.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 43 ust. 2 pkt 3 i ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651),
zarządza się co następuje:

§ 1. Określa się zasady wynajmowania i dzierżawy pomieszczeń znajdujących się w obiektach przedszkolnych i szkolnych.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) obiektach szkolnych – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja oraz zespoły szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie;
- 2) pomieszczeniach – należy przez to rozumieć wszelkie pomieszczenia usytuowane w obiektach szkolnych wraz z wyposażeniem, w tym sale dydaktyczne, sale gimnastyczne, stołówki, a także inne pomieszczenia użytkowe, które pozostają w dyspozycji szkoły, m.in. grunty, boiska, place;

§ 3.1. Do wydzierżawienia lub wynajęcia pomieszczeń szkolnych (na cele związane z oświatą, kulturą fizyczną i innymi nie sprzecznymi ze statutową działalnością jednostek) upoważnieni są Dyrektorzy placówek oświatowych na podstawie i w granicach udzielonego przez Burmistrza pełnomocnictwa.

2. Dyrektor placówki oświatowej ma obowiązek w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy zawiadomić Urząd Miasta o jej zawarciu.

§ 4. Dzierżawy lub wynajmu pomieszczeń i powierzchni dokonuje się na podstawie pisemnej umowy, która powinna zawierać:

- 1) dokładne określenie osoby (prawnej lub fizycznej) wynajmującej, w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą wraz z podaniem numeru NIP i podstawy działalności;
- 2) dokładne określenie sposobu użytkowania lokalu;
- 3) dokładne określenie lokalu oddawanego w wynajem lub dzierżawę;
- 4) dokładne określenie praw i obowiązków stron, dni i godziny korzystania z pomieszczeń, wysokość wynagrodzenia, okresu trwania umowy oraz zasady jej rozwiązania;
- 5) opłaty powinny być określone w wysokości brutto a płatność wykonana z góry za każdy

miesiąc do dnia 10 każdego miesiąca. W przypadku zwłoki z zapłatą za co najmniej dwa pełne okresy płatności umowa może zostać wypowiedziana bez zachowania terminów wypowiedzenia.

- 6) zakaz użyczania, podnajmowania lub oddawania w użytkowanie osobom trzecim bez zgody Dyrektora placówki;
- 7) zobowiązanie do informowania placówki i uzyskania ewentualnej zgody Dyrektora placówki na zmianę charakteru prowadzonej działalności w lokalu, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym;
- 8) zobowiązania do utrzymania w należyтым stanie sanitarnym i technicznym pomieszczeń przez najemcę.

§ 5. Wynajem lub dzierżawa pomieszczeń jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku, gdy korzystanie z przedmiotu najmu nie koliduje z realizacją zadań szkolnych.

§ 6. Pomieszczenia szkolne mogą zostać wynajęte lub wdzierżawione na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata.

§ 7. 1. Ustala się następujące stawki za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu lub dzierżawy pomieszczeń:

1) sale gimnastyczne:

- duża sala o powierzchni powyżej 400 m² – 40,00 zł. za godzinę zegarową,
- średnia sala o powierzchni od 201 m² do 400 m² – 30,00 zł. za godzinę zegarową,
- mała sala o powierzchni do 200 m² – 20,00 zł. za godzinę zegarową,

2) sale lekcyjne:

- stawka 30,00 zł za godzinę zegarową,

3) świetlica szkolna, stołówka:

- stawka 30,00 zł. za godzinę zegarową,

4) kuchnia 800,00 zł miesięcznie,

5) sale komputerowe:

- stawka 45 zł. za godzinę zegarową zajęć,

6) sklepiki szkolne:

- powierzchnia do 15 m² – 250,00 zł miesięcznie,
- powierzchnia od 16 m² do 30 m² – 300,00 zł miesięcznie,
- powierzchnia powyżej 30 m² – 400,00 zł miesięcznie,

7) grunty:

- stawka 5,00 zł + podatek miesięcznie za 1 m² powierzchni gruntu w przypadku dzierżawy gruntu,

8) reklama:

- stawka 50,00 zł miesięcznie za 1 m² powierzchni reklamowej.

2. Powyższe stawki obejmują koszty eksploatacji pomieszczeń, a w szczególności koszty energii elektrycznej, ciepłej, wody, ścieków a także koszty utrzymania porządku i czystości oraz koszty zużycia wyposażenia i pomieszczeń.

§ 8. Opłatę za wynajem uiszcza się na konto Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim Bank Zachodni WBK S.A nr 91 1090 1551 0000 0000 5500 1055 z wyraźnym wskazaniem czego opłata dotyczy.

§ 9. Dochody uzyskane z wynajmu są dochodami gminy.

§ 10. Nieodpłatnie udostępnia się wyżej wskazane pomieszczenia w szczególności na:

- 1) zebrania spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Burmistrza, Radę Miejską – będące wynikiem statutowej działalności tych organów,
- 2) imprezy i zabawy organizowane nieodpłatnie dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy Krosno Odrzańskie oraz dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Krosno Odrzańskie oraz powierzchnie reklamowe.

§ 11. Umowy najmu pomieszczeń w obiektach szkolnych zawarte do dnia podjęcia niniejszego zarządzenia obowiązują do czasu ich wygaśnięcia lub okresu ich wypowiedzenia.

§ 12. Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

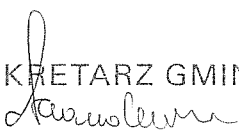
§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


Krzysztof S. Szymański
ADWOKAT

BURMISTRZ



Marek Cebula

SEKRETARZ GMINY

Agnieszka Czarnolewska

NACZELNIK WYDZIAŁU

Barbara Groncik