

**UCHWAŁA NR XLI/319/13  
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 30 października 2013 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 tekst jednolity z późn. zm.), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 - tekst jednolity z późn. zm.), **uchwała się:**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KROSNO ODRZAŃSKIE Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2014**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne.**

§ 1. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 tj. z późn. zm.);
- 2) *organizacjach pozarządowych i innych podmiotach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy;
- 3) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4) *Programie* – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

**Rozdział 2.**

**Cele główne i cele szczegółowe Programu.**

§ 3. Celem głównym Programu jest rozwój zakresu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Cele szczegółowe Programu obejmują:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju kultury;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju sportu, kultury fizycznej i rekreacji;
- 4) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;
- 5) udzielenie pomocy organizacjom pozarządowym w pozyskaniu środków finansowych, pochodzących ze źródeł zewnętrznych;
- 6) organizowanie i wspieranie działań społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie;
- 7) uzupełnianie działań Gminy Krosno Odrzańskie w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy.**

§ 5. Współpraca Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, poprzez wspieranie działalności organizacji pozarządowych, w tym umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie, w sferze zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron, poprzez poszanowanie autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) partnerstwa, poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznaniu, definiowaniu i rozwiązywaniu problemów mieszkańców;
- 4) efektywności, poprzez wybór, przy zlecaniu zadań publicznych, najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, poprzez równe traktowanie wszystkich podmiotów we wszystkich obszarach współpracy;
- 6) jawności, poprzez udostępnienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom informacji o zamiarach i celach zaplanowanych zadań publicznych.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy.**

§ 6. Gmina Krosno Odrzańskie, realizując obowiązujące w ustawie zasady, w sferze zadań publicznych będzie prowadziła współpracę w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 7) działalności charytatywnej;
- 8) rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnością.

### **Rozdział 5.**

#### **Formy współpracy.**

§ 7. Współpraca Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 8 Programu podmiotom prowadzącym działalność w obszarze pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działań i współdziałania poprzez prezentowanie na stronach internetowych organizacji pozarządowych i Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz w lokalnych mediach, ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe, w tym informowanie o:
  - a) planowanych imprezach masowych,
  - b) zasadach zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań własnych gminy,
  - c) planowanych i realizowanych programach, kierunkach działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 3) konsultacji w sprawach dotyczących działalności organizacji pozarządowych;

- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym;
- 5) udostępniania lokali;
- 6) przystępowania Gminy Krosno Odrzańskie do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7) innych formach współpracy, poprzez:
  - a) sprawowanie patronatu Burmistrza nad ważnymi imprezami lokalnymi organizowanymi przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, udział w pracach komisji konkursowych,
  - b) organizowanie spotkań i szkoleń liderów, członków organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

**§ 8.** 1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom może odbywać się w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonywania zadań publicznych w trybie określonym ustawą.

2. Wykaz wybranych ofert do realizacji zadań wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji zostanie umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej w zakładce "komunikaty i ogłoszenia".

**§ 9.** W miarę potrzeb mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli Gminy Krosno Odrzańskie.

**§ 10.** 1. Organizacje, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, mogą ubiegać się o jego najem od Gminy Krosno Odrzańskie.

2. Lokale mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych.

3. Organizacjom pozarządowym i innym podmiotom można udostępniać do nieodpłatnego korzystania z mienia gminnego na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych oraz działalnością statutową organizacji.

## **Rozdział 6.**

### **Zadania priorytetowe.**

**§ 11.** Na rok 2014 ustala się następujące zadania publiczne Gminy Krosno Odrzańskie, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
  - a) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży,
  - b) ochronę unikalnych i zanikających umiejętności artystycznych, ich warsztatów i pracowni,
  - c) prezentację dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych,
  - d) organizację festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, spotkań, plenerów, koncertów, wystaw historycznych i muzealnych, mających istotne znaczenie dla lokalnej społeczności,
  - e) upowszechnianie, promocję i popularyzację w kraju i za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego, wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży,
  - f) wydawanie niekomercyjnych publikacji;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
  - a) prowadzenie klubów sportowych w Krośnie Odrzańskim,
  - b) prowadzenie jednosekcyjnych klubów sportowych w miejscowościach: Radnica, Wężyska, Czarnowo, Osiecznica, Stary Raduszc, Gostchorze,
  - c) przygotowanie i udział drużyn klubów sportowych do rozgrywek ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej,
  - d) organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów, udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych,
  - e) organizację szkoleń dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo;

- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych poprzez:
    - prowadzenie i utrzymanie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z Gminy Krosno Odrzańskie,
    - organizację wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki przeciwalkoholowej,
    - organizację festynów, imprez z zakresu turystyki kwalifikowanej oraz imprez o charakterze ekologicznym, rekreacyjno – sportowych mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie alkoholizmowi,
    - organizacja konferencji i sympozjów na temat zagrożeń związanych z uzależnieniami uwzględniających metody profilaktyki i sposoby rozwiązywania problemów w tym zakresie,
  - b) szkolenia dla nauczycieli i młodzieży szkolnej w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
  - c) promocja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez programy propagujące bezpieczne zachowania, racjonalne żywienie oraz higienę osobistą,
  - d) promocja honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie,
  - e) popularyzowanie wiedzy o zdrowiu oraz profilaktyce chorób;
- 4) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:
- a) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich,
  - b) kształtowanie szacunku do ojczyzny, regionu,
  - c) organizację wystaw, warsztatów, spotkań, imprez rekreacyjnych, wycieczek oraz innych przedsięwzięć służących podtrzymywaniu tradycji narodowej i obywatelskiej,
  - d) organizację uroczystości rocznicowych i obchodów świąt państwowych,
  - e) wspieranie inicjatyw mających na celu upamiętnienie osób, miejsc i wydarzeń historycznych szczególnie unikatowych z punktu widzenia historii lokalnej;
- 5) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów - dofinansowanie udziału własnego organizacji pozarządowych ubiegających się o dotacje ze źródeł zewnętrznych do wysokości 15 % kosztów całkowitych na zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a także na zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działalności charytatywnej, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnością a także ochrony i promocji zdrowia, w tym na zadania służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 6) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez:
- a) tworzenie i realizację programów osłonowych,
  - b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób samotnych, starszych, niepełnosprawnych i innych wymagających wsparcia i ochrony poziomu życia,
  - c) organizowanie i udzielanie pomocy materialnej dla osób biednych, bezdomnych, a także dla rodzin wielodzietnych;
- 7) w zakresie działalności charytatywnej poprzez organizację imprez charytatywnych dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie, których celem jest udzielanie pomocy długotrwale lub ciężko chorym osobom i ich rodzinom;
- 8) w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnością poprzez:
- a) organizowanie i prowadzenie działań na rzecz włączania osób z niepełnosprawnością na rynek pracy,

- b) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup wsparcia, zespołów aktywności społecznej dla osób z niepełnosprawnością, członków ich rodzin i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnością,
- c) organizowanie imprez kulturalnych sportowych, integracyjnych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnością, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- d) prowadzenie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.

## **Rozdział 7. Okres realizacji Programu.**

§ 12. Program współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizowany będzie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji Programu.**

§ 13. Program realizowany będzie w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom;
- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 3) udzielanie wsparcia finansowego, w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Krosno Odrzańskie, dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 5) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów opiniodawczo – doradczych;
- 6) udział Gminy Krosno Odrzańskie w inicjatywach lokalnych;
- 7) obejmowanie patronatem Burmistrza Krosna Odrzańskiego inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 8) partnerstwo Gminy Krosno Odrzańskie w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 9) publikowanie informacji organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

## **Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**

§ 14. Program finansowany będzie z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 15. Na realizację Programu Gmina Krosno Odrzańskie w roku 2014 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości co najmniej 300.000,00 zł.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu.**

§ 16. Ocena realizacji Programu nastąpi poprzez:

- 1) liczbę skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 2) bieżący monitoring realizacji „Programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” prowadzony przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego;
- 3) gromadzenie w czasie realizacji programu informacji, uwag, wniosków i propozycji dotyczących projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, we współpracy z Gminą Krosno Odrzańskie, które mają służyć usprawnieniu bieżącej współpracy;
- 4) liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;

- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 6) łączną wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 7) liczbę podmiotów uczestniczących w różnych działaniach publicznych;
- 8) liczbę inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w których uczestniczyła Gmina Krosno Odrzańskie;
- 9) liczbę inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, objętych patronatem Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

§ 17. 1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami za rok 2014, Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej do dnia 30 kwietnia 2015 r.

2. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.**

§ 18. Program jest aktem prawa miejscowego, a jego uchwalenie wymaga przeprowadzenia konsultacji zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy.

§ 19. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy Krosno Odrzańskie, w zakresie określonym w ustawie.

§ 20. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 21. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

§ 22. Konsultacje mogą być prowadzone w następujących formach:

- 1) bezpośrednich spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, na których przedstawiony jest projekt aktu prawa miejscowego;
- 2) prezentowania stanowisk przedstawicieli organizacji i innych podmiotów podczas spotkań;
- 3) zgłaszania uwag i opinii na piśmie w danej kwestii;
- 4) zbierania opinii z wykorzystaniem ankiet lub stosownego formularza.

§ 23. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego w drodze zarządzenia.

§ 24. Burmistrz Krosna Odrzańskiego wydając zarządzenie określa:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formę przeprowadzenia konsultacji;
- 4) wzór formularza lub ankiety zgłaszania opinii;
- 5) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt konsultowanego aktu prawa miejscowego i nazwę komórki organizacyjnej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, w siedzibie której jest on dostępny do wglądu;
- 6) komórkę organizacyjną Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 25. Na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 23, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji, właściwa komórka organizacyjna zamieszcza informacje o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej w zakładce "komunikaty i ogłoszenia", na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz informuje drogą pocztową.

§ 26. 1. Organizacje pozarządowe i inne podmioty uczestniczące w konsultacjach zobowiązane są podać swoją nazwę i adres, dane rejestrowe, osoby uprawnione do reprezentacji oraz imię i nazwisko osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach.

2. Opinie i uwagi niespełniające wszystkich wymogów, o których mowa w ust. 1, lub złożone po terminie określonym w zarządzeniu, o którym mowa § 23, nie będą brane pod uwagę.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od zakończenia konsultacji właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim sporządza sprawozdanie zawierające co najmniej:

- 1) prezentację przebiegu konsultacji;
- 2) informację zawierającą najczęściej pojawiające się uwagi i wnioski;
- 3) wnioski i propozycje zmian w konsultowanym projekcie akcie prawa miejscowego.

2. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji przedstawiane jest Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 28. Wyniki konsultacji oraz ich wpływ na treść projektu aktu prawa miejscowego przedstawiane są w uzasadnieniu projektu Programu przedkładanego Radzie Miejskiej w Krośnie Odrzańskim.

§ 29. Wyniki konsultacji będą publikowane na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 30. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz Krosna Odrzańskiego, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, do oceny złożonych ofert powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Gminy Krosno Odrzańskie, wyłonieni z pracowników Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

4. Burmistrz Krosna Odrzańskiego powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego.

§ 31. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

§ 32. W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji pozarządowych i innych podmiotów, wnioskujących o dotacje.

§ 33. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem prac, składają pisemne oświadczenie informujące o tym, iż nie są członkami organizacji pozarządowych i innych podmiotów, która złożyła ofertę.

§ 34. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

§ 35. Komisja konkursowa, w ramach wykonywanej pracy:

- 1) ocenia oferty pod względem formalnym;
- 2) ocenia oferty pod względem merytorycznym, wypracowując wspólne stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji;
- 3) sporządza protokół z posiedzenia prac komisji;

§ 36. Przy rozpatrywaniu ofert komisja, powołana przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego, kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) zgodnością projektu z założeniami konkursu;
- 2) posiadaniem zasobów lokalowych, sprzętowych i finansowych;
- 3) posiadaniem personelu przygotowanego do realizacji zadania;
- 4) harmonogramem działań w odniesieniu do zadania;
- 5) ogólnym i jednostkowym kosztem realizacji projektu, w tym wkładem własnym organizacji (przez wkład własny organizacji rozumie się wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy);
- 6) przejrzystością kalkulacji;

- 7) efektami realizacji zadania;
- 8) perspektywą kontynuacji projektu;
- 9) doświadczeniem w realizacji projektów;
- 10) dotychczasową współpracą organizacji pozarządowej i innych podmiotów z Gminą Krosno Odrzańskie oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 37.** Przyznana dotacja może być wykorzystana na:

- 1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
- 2) transport;
- 3) wyżywienie i zakwaterowanie uczestników projektu;
- 4) wynajem obiektów niezbędnych do realizacji projektu;
- 5) wynagrodzenie trenerów, opiekunów, wychowawców;
- 6) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania – działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym w tym obsługą finansową projektu):
- 7) koszty obsługi księgowej;
- 8) obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania;
- 9) zabezpieczenie ochrony (zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych);
- 10) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji;
- 11) przygotowanie boiska pod organizację zawodów sportowych;
- 12) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np. ubezpieczenie, licencje, wpisowe do uprawniające do udziału w zawodach, zakup wody, odżywek i suplementów itp.);
- 13) zakup sprzętu sportowego (do 20 % udzielonej dotacji);
- 14) zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj. medale, puchary, statuetki, itp.);
- 15) wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych do 20 % udzielonej dotacji.

**§ 38.** Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą;
- 2) pokrycie deficytu działalności organizacji;
- 3) wsteczne finansowanie projektów;
- 4) działalność polityczną i religijną;

**§ 39.** Ostatecznego wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego.



**Rozdział 13.**  
**Postanowienia końcowe.**

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2014 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Tomasz Miechowicz**