

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zmianami) na realizację zadania:

„ZAKUP PALIW PŁYNNYCH DO POJAZDÓW I URZĄDZEŃ SŁUŻBOWYCH URZĘDU MIASTA W KROŚNIE ODRZAŃSKIM”

Zamawiający:

Gmina Krosno Odrzańskie
ul. Parkowa 1
66-600 Krosno Odrzańskie
NIP 926-10-00-601
tel.: 0-68/ 383 50 17
fax.: 0-68/ 383 51 22
e-mail: sekretariat@krosnoodrzańskie.pl

Zatwierdzam:

.....

Krosno Odrzańskie, 2013 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Krosno Odrzańskie
ul. Parkowa 1 , 66-600 Krosno Odrzańskie
NIP: 926-10-00-601
REGON: 970 770 2678
tel. 68/ 41-09-700, fax. 68/ 383-51-11, e-mail: sekretariat@krosnoodrzanskie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art.39 ustawy pzp o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zmianami.),
2. Rodzaj Zamówienia: **dostawy**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup paliw płynnych do pojazdów i urządzeń służbowych Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w łącznej ilości: **13.250 litrów**, w tym:

- a) **benzyna bezołowiowa Pb 95 – 3.820 litrów,**
- b) **olej napędowy ON – 9.430 litrów.**

Wskazane ilości poszczególnych paliw stanowią wartość orientacyjną i nie są dla Zamawiającego obligatoryjne oraz mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb.

Warunki szczególne:

- a) Dostęp do paliw na stacji lub stacjach na terenie miasta Krosno Odrzańskie należących do Wykonawcy w godzinach od 6.00 do 20.00;
- b) Zakup paliw się będzie odbywał zgodnie z istniejącymi cenami na dystrybutorze w momencie tankowania pomniejszonymi o stały upust w % (podany w ofercie);
- c) Termin płatności za zakupione paliwo na rachunek bankowy Sprzedającego wynosi do 21 dni wszystkich kalendarzowych od daty dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu;
- d) Wykonawca musi posiadać w ciągłej sprzedaży wymagany przez Zamawiającego asortyment paliw.
- e) Zakupy paliw będą realizowane na zasadzie doraźnych bezgotówkowych tankowań.
- f) Wykaz marek i numerów rejestracyjnych pojazdów oraz osób uprawnionych do zakupu paliwa będzie przekazany Wykonawcy po zawarciu umowy. O ewentualnych zmianach w wykazie (aktualizacja wykazu) Zamawiający będzie informował Wykonawcę na bieżąco. Wykonawca obowiązany jest dokonać sprzedaży paliw z uwzględnieniem aktualnych wykazów.
- g) Wykonawca obowiązany jest przedstawić dokumenty i świadectwa jakościowe paliw na każde żądanie Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień:

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:	
Główny przedmiot zamówienia:	09100000-0 – paliwa
Dodatkowy przedmiot zamówienia:	09132100-4 – benzyna bezołowiowa 09134100-8 – olej napędowy

4. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2014 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki stosownie do ustawy Prawo Energetyczne (Dz.U. z 2012 r., poz. 1059 z późn.zm)
- b) **Wiedza i doświadczenie** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań. Za spełnienie uzna złożenie pisemnego oświadczenia z art.22 ust.1 ustawy Pzp.
- c) **Potencjał techniczny** - Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca dysponuje na terenie miasta Krosno Odrzańskie stacją paliw umożliwiającą tankowanie w godzinach od 6.00 do 20.00 składając załączone oświadczenie;
- d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań. Za spełnienie uzna złożenie pisemnego oświadczenia z art.22 ust.1 ustawy Pzp.
- a) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań. Za spełnienie uzna złożenie pisemnego oświadczenia z art.22 ust.1 ustawy Pzp.

2. Sposób dokonania oceny:

Ocena spełniania wymogów udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie analizy złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń na zasadzie sprawdzenia: „spełnia – nie spełnia”. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe warunki powinien spełniać każdy Wykonawca.

3. Wykluczenia wykonawców:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, zgodnie z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 - **Załącznik Nr 3**

- 2) Wykonawca przedłoży kopię aktualną koncesje na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki stosownie do ustawy Prawo Energetyczne (Dz.U. z 2012 r., poz. 1059 z późn.zm)
- 3) Wykonawca wskaże na oświadczeniu lokalizację na terenie miasta Krosno Odrzańskie stacją paliw/dystrybutorów umożliwiającą tankowanie w godzinach od 6.00 do 20.00 wypełniając załącznik do SIWZ - **Załącznik Nr 4**
- 4) Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**Załącznik nr 5**). Jeżeli nie polega na osobach z innych podmiotów, Wykonawca składa załącznik Nr 5 z adnotacją – **nie dotyczy**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24, ust.1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (**Załącznik Nr 6**)
 - 1) aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2) aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
 - 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 5) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 7**),

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wykaz pozostałych dokumentów składających się na ofertę

- a) Oferta (według załączonego druku) - (**Załącznik Nr 1**)

- b) Oświadczenie o akceptacji warunków umowy - **Załącznik Nr 8**. Projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ - **Załącznik Nr 2**.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert - kierując swoje zapytania na piśmie, przesyłając je drogą listowną na adres zamawiającego, faksem lub pocztą elektroniczną pod niżej wymienione adresy i telefony:
Fax: 0-68/ 383-51-22; Tel: 0-68/ 41-09-774; e-mail: przetargi@krosnoodrzanskie.pl
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawie procedury przetargowej lub w sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Panem Ryszardem Słupskim, Budynek „B” Urzędu Miasta pokój nr 13 w godzinach pracy Urzędu: od poniedziałku do czwartku w godz. 7.30 – 15.30, w piątek od 7.30-14.30.Tel: 68/ 41 09 776; fax: 68/ 383 51 22; e-mail: przetargi@krosnoodrzanskie.pl

11.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

12.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia **24 grudnia 2013 r.**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą , z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Formularza oferty wraz z załącznikami. Do Formularza Oferty (**Załącznik Nr 1**) Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych postanowieniami SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
3. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ten podmiot.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 26b ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
14. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
15. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym i zaadresowanym według poniższego wzoru:

<p>..... <i>Nazwa i adres wykonawcy</i></p>	<p>OFERTA</p>	<p>Gmina Krosno Odrzańskie ul. Parkowa 1 66-600 Krosno Odrzańskie</p>
<p>W przetargu na:</p> <p style="text-align: center;">„Zakup paliwa dla Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim”</p>		
<p>NIE OTWIERAĆ PRZED:</p> <p style="text-align: center;"><i>wpisać termin otwarcia ofert</i></p>		

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji Przetargowej muszą być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym Wykonawcom” Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu Art. 11, ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak **w pkt. 13.15** niniejszej Specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, – hol budynku „A” – Biuro Obsługi Interesanta, do dnia **24 grudnia 2013 r. do godz. 11:30**.
2. Celem dokonania zmian lub poprawek - wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
3. Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się **w siedzibie Zamawiającego, w budynku „A” Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, Sala Nr 5 w dniu 24 grudnia 2013 r. o godz. 12:00**.
5. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą się odbywały w PLN (złoty polski).

16. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, JEGO ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu przetargowym dokonywany będzie w oparciu o jedyne kryterium jakie stanowić będzie **Cena – 100 %**.

Punkty za kryterium „Cena oferty” będą liczone wg. następującego wzoru :

$$W_x = (C_{\min} : C_x) \times 100 \%$$

gdzie :

- **W_x** – ilość punktów przyznanej danej ofercie za cenę brutto (z VAT) ;
- **C_{min}** – minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu;
- **C_x** - cena brutto (z VAT) podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany.

17. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Powiadomienie o wygranej

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres dostawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz streszczeniem oceny i porównania ofert, zawierającym punktacje przyznane ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Podpisanie umowy

- a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż

kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art.27 ust.2 albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób.

- b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Ogólne.

- a) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- c) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
 - skarga do sądu

2. Odwołanie:

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- c) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- d) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.

3. Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie udziela zaliczek w żadnej formie.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

22. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy wraz z załącznikami,
- 2) Oświadczenia Wykonawcy,
- 3) Wzór umowy.

.....
(Wykonawca)

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej od kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie [art.11](#) ust.8 ustawy PZP (D.U. z 2013 r., poz.907) opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych oraz przez podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i stronach internetowych Zamawiającego

Oferujemy wykonanie zadania pn.: „**Zakup paliw płynnych do pojazdów i urządzeń służbowych Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim**”

Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę

brutto.....PLN /słownie cenna Brutto.....

...../

/wyliczoną na podstawie załączonej wyceny/

1. Zadanie wykonamy zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamówienie wykonamy w terminie określonym w SIWZ.
6. Oświadczamy, że oferujemy bezgotówkową sprzedaż paliw.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....

WYCENA

Zadania pn.:

„Zakup paliw płynnych do pojazdów i urządzeń służbowych Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim”

Lp.	Rodzaj paliwa	Cena 1 litra paliwa „Średnia z 5 kolejnych dni w okresie od 10.12.2012r . do 14.12.2012 r. (włącznie) [w PLN]”	Upust [w %]	Cena 1 litra paliwa po zastosowaniu upustu [w PLN]	Ilość [w litrach]	Wartość [w PLN]
1	Benzyna bezołowiowa PB - 95					
2	Olej napędowy ON					
Razem /suma/						

UMOWA NR (projekt)

zawarta w dniu w Krośnie Odrzańskim pomiędzy:

Gminą Krosno Odrzańskie, 66-600 Krosno Odrzańskie, ul. Parkowa 1, NIP 926-10-00-601

reprezentowaną przez Pana Marka Cebulę - **Burmistrza Krosna Odrzańskiego przy**

kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Ilony Ogiba zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

o następującej treści:

a: z siedzibą ul., NIP

zarejestrowaną w pod nr

reprezentowana przez:

1.

2.

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”

o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza umowa dotyczy sprzedaży paliwa osobom zatrudnionym i upoważnionym przez Zamawiającego, na stacji paliw na terenie miasta Krosno Odrzańskie. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz pojazdów uprawnionych do zakupu paliw stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Sprzedaż paliw do pojazdów Zamawiającego osobom upoważnionym, następować będzie zgodnie z przekazanym Wykonawcy wykazem numerów rejestracyjnych pojazdów Zamawiającego - stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 2

Sprzedający jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zawierającej następujące informacje:

- 1) nazwę produktu,
- 2) datę zakupu paliwa,
- 3) nr. rejestracyjny pojazdu,
- 4) nr kart drogowych,
- 5) miejscowość i nr stacji,
- 6) ilość pobranego paliwa,
- 7) cenę jednostkową paliw widniejącą na dystrybutorze w momencie tankowania,
- 8) wartość brutto po upuście,
- 9) wartość brutto stacja,
- 10) wartość VAT po upuście,
- 11) wartość netto po upuście
- 12) wielkość upustu.

§ 3

- 1) Wykonawca oświadcza, iż dostarczone paliwo odpowiada wszelkim normom, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 2) W zakresie reklamacji związanej z niewłaściwą jakością paliwa obowiązują następujące zasady: reklamacja powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie żądanie Zamawiającego. Od momentu przyjęcia reklamacji Wykonawca ma 14 dniowy termin na rozpatrzenie reklamacji i podjęcie decyzji o odrzuceniu lub uznaniu reklamacji. W przypadku uznania reklamacji Zamawiającego pokrywa wartość poniesionej szkody do wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami (np. za naprawę). Zakończenie postępowania reklamacyjnego u Wykonawcy nie zamyka postępowania na drodze sądowej.

§ 4

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości zakupionego paliwa w przypadku, gdy jego zła jakość zostanie potwierdzona wynikiem badania kontrolnego zgodnie z ustaleniami § 3.
- 2) Wykonawca pokrywa wartość poniesionej szkody do wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami.

§ 5

- 1) Ustala się okresy rozliczeniowe : od 1-go do 15-go i od 16-go do ostatniego dnia miesiąca.
- 2) Na poszczególne rodzaje paliw Sprzedający stosować będzie ceny zgodne z widniejącymi cenami na dystrybutorze w momencie tankowania pomniejszonymi o stały opust wyrażony w %.
- 3) Opust wynosi:
 - a)..... % ceny za 1 litr benzyny bezołowiowej w momencie tankowania,
 - b)..... % ceny za 1 litr oleju napędowego w momencie tankowania.
- 4) Podstawą wystawienia zbiorczej faktury za zakupione paliwo będą dokumenty wewnętrzne zawierające informacje ujęte w § 2 niniejszej umowy.
- 5) Kupujący wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
- 6) Zapłata za zakupione paliwo przekazywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
- 7) Za nieterminowe płatności Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu ustawowe odsetki.
- 8) Płatnik - Gmina Krosno Odrzańskie, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP 926-10-00-601.

§ 6

- 1) Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje do 31.12.2013 r. od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2) Strony ustalają, iż postanowienia umowy wygasają w momencie gdy Zamawiający wyczerpie środki przeznaczone na zamówienie i zawiadomi o tym Wykonawcę.

§ 7

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 2) Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 3) Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 1-go miesiąca od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie:
 - a) w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - b) w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 8

Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winny być podpisane przez obie Strony.

W sprawach nieuregulowanych do niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 10

Sprawy sporne podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

- a) Oferta Sprzedającego - załącznik nr 1.
- b) Wykaz osób upoważnionych do zakupu paliwa przez Kupującego - załącznik nr 2.
- c) Wykaz numerów rejestracyjnych samochodów służbowych i urzędzeń Kupującego - załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA:

Wykaz osób uprawnionych przez Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim do zakupu paliwa

1. Straż Miejska w Krośnie Odrzańskim :

- 1) Wudarzewski Leszek,
- 2) Murawski Dariusz,
- 3) Łukasiewicz Agnieszka,
- 4) Ogiejko Aleksandra,
- 5) Baturko Artur,
- 6) Masalski Andrzej,
- 7) Teofilak Adam,
- 8) Cander Sławomir

2. Wydział Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich:

- 1) Olejarz Bolesław - OSP Czarnowo,
- 2) Winiarski Sławomir - OSP Gostchorze,
- 3) Matuszak Mariusz - OSP Gostchorze,
- 4) Szymczak Paweł - OSP Osiecznica,
- 5) Nowak Arkadiusz - OSP Radnica,
- 6) Konarski Krzysztof - OSP Radnica,
- 7) Łopatkiewicz Leszek - OSP Wężyska,
- 8) Węsek Jerzy - Urząd Miasta.

3. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu: 1) Michał Rukawisznikow

4. Wydział Gospodarki Nieruchomościami Ochrony Środowiska i Rolnictwa: Sołtysi

- 1) Waluś Janina,
- 2) Korona Danuta,
- 3) Olejarz Bożena,
- 4) Mateuszów Wioletta, 5) Grzelak Krzysztof,
- 6) Sawko Mariola,
- 7) Klepczyńska Ewa,

8)Ćwirko Małgorzata,

9)Szwed Mirosław,

10) Taciak Jan,

11) Fiałkowski Leszek,

12) Adamowicz Jan,

13) Kopczyński Marian,

14) Pacula Edward,

15) Zygmuntowski Dawid,

16) Janikowska Krystyna,

17) Kobita Ewa,

18) Małysz Marta

19)Kasowski Kazimierz,

20)Matuszewski Bogdan. - Urząd Miasta.

Wykaz

Pojazdów służbowych i urządzeń w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim

1. Straż Miejska w Krośnie Odrzańskim:

1)Skoda Fabia , nr rej. FKR 70 RU,

2)Renault Kangoo, nr rej. FKR 70 KY.

2. Wydział Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich:

1)Mercedes - Benz, nr rej. FKR H544,

2)Lublin , nr rej. FKR 68KS,

3)Lublin, nr rej. FKR 67KS,

4)Żuk, nr rej. ZEO 1599,

5)Jelcz, nr rej. ZGC 952B,

6)Ford, nr rej. FKR 06MV,

7)Żuk, nr rej. ZGB540C,

8)Jelcz, nr rej. ZGA 647K,

10) IFA, NR REJ. FKRL848,

11) Volkswagen Transporter, nr rej. FKR82KR,

12) Jelcz, nr rej. FKR536,

13) Star, nr rej. ZGC501K,

14) Mercedes - Benz, nr rej. FKR01FG.

3. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu:

1) Volkswagen Transporter, nr rej. FKR70CL.

