



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ)
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych na zadanie:

**Wspólna promocja gospodarcza Gubina, Krosna Odrzańskiego, Kargowej i Skwierzyny:
Kontrakt 1 Organizacja imprez o charakterze gospodarczym
i Kontrakt 2 Udział w imprezach o charakterze gospodarczym**

Projekt Wspólna promocja gospodarcza Gubina, Krosna Odrzańskiego, Kargowej i Skwierzyny jest dofinansowany w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, działanie 1.2 Tworzenie obszarów aktywności gospodarczej i promocja gospodarcza.



Ogłoszenie o postępowaniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Krosno Odrzańskie

ul. Parkowa 1

66-600 Krosno Odrzańskie

tel. 68 410 97 00, fax. 68 3835122

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkrosnoodrzanskie/>

godziny urzędowania:

poniedziałek 7:30 – 16:30

wtorek – czwartek 7:30 – 15:30

piątek 7:30 – 14:30

osoba do kontaktów:

Anna Januszkiewicz

e-mail: a.januszkiewicz@krosnoodrzanskie.pl

tel. (68) 410 9740, fax (68) 383 5122

Zamawiający prowadzi postępowanie jako lider projektu Wspólna promocja gospodarcza Gubina, Krosna Odrzańskiego, Kargowej i Skwierzyny w imieniu własnym (Gmina Krosno Odrzańskie), Gminy Gubin o statusie miejskim, Gminy Kargowa i Gminy Skwierzyna. Zamawiający występujący wspólnie na podstawie art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 - tekst jednolity z późn. zm.):

Partnerzy projektu:

a) **Gmina Krosno Odrzańskie** – lider projektu

b) **Gmina Gubin o statusie miejskim,**

ul. Piastowska 24

66-620 Gubin

tel. 68 455 81 00

e-mail: um@gubin.pl

c) **Gmina Kargowa**

ul. Rynek 33

66 120 Kargowa

tel. 68 352 51 31

e-mail: urząd@kargowa.pl

d) **Gmina Skwierzyna**

ul. Rynek 1, 66-440 Skwierzyna

tel.: 95 721 65 10



fax: 95 721 65 39

e-mail: umig@skwierzyna.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1 SIWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79.95.60.00-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

79.95.10.00-5 – Usługi w zakresie organizowania seminariów

79.53.00.00-8 – Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych

79.54.00.00-1 – Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

60.17.00.00-0 – Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

55.30.00.00-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55.50.00.00-5 – Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

Zamówienie publiczne realizowane jest w ramach projektu Wspólna promocja gospodarcza Gubina, Krosna Odrzańskiego, Kargowej i Skwierzyny, dofinansowanego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, działanie 1.2 Tworzenie obszarów aktywności gospodarczej i promocja gospodarcza. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamówienie obejmuje następujące elementy (5 elementów):

1. Organizacja czterech (4) krajowych konferencji gospodarczych.
2. Kompleksowa organizacja merytoryczna i logistyczna, trzech (3) czterodniowych (4) zagranicznych misji gospodarczych typu study tours połączona organizacją trzech (3) seminariów oraz z udziałem w trzech (3) konferencjach branżowych na trzech (3) różnych rynkach (rynek niemiecki, włoski, francuski), po jednej (1) na każdym rynku.



3. Kompleksowa organizacja stoiska promocyjnego na jednej (1) imprezie targowo-wystawienniczej za granicą, połączona z udziałem w konferencji branżowej.
4. Przygotowanie stoisk wystawienniczych na dwóch (2) krajowych imprezach targowo-wystawienniczych połączona z udziałem w dwóch (2) krajowych konferencjach branżowych.
5. Organizację czterech (4) spotkań w formule B2B w kraju.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się na dzień: **31 maja 2014 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający wymaga, żeby wykonawcy wykonali co najmniej jedną **usługę** polegającą na organizacji konferencji gospodarczej, misji gospodarczej, seminariów, stoisk promocyjnych na imprezach targowo-wystawienniczych lub spotkań w formule B2B o wartości co najmniej 450 000,00 PLN brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. **Uwaga: zamawiający nie dopuszcza sumowania kilku usług w celu uzyskania warunku udziału ze względu na złożoność zamówienia.**

Zamawiający wymaga, żeby wykonawcy wykonali co najmniej jedną **usługę** polegającą na organizacji ZAGRANICZNEJ konferencji gospodarczej, ZAGRANICZNEJ misji gospodarczej, ZAGRANICZNYCH seminariów, ZAGRANICZNYCH stoisk promocyjnych na imprezach targowo-wystawienniczych lub ZAGRANICZNYCH spotkań w formule B2B o wartości co najmniej 50 000,00 PLN brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. **Uwaga: zamawiający nie dopuszcza sumowania kilku usług w celu uzyskania warunku udziału ze względu na złożoność zamówienia.**



Zamawiający żąda wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (**wg Zał. nr 1 do SIWZ**) (przez **główne zamówienia** Zamawiający rozumie zamówienia zdefiniowane /o których mowa/ w warunku udziału w postępowaniu dotyczącym wiedzy i doświadczenia, opisanego w **niniejszej SIWZ**).

Dowodami o którym mowa w niniejszej sekcji są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa przy tiret pierwszy,
- w niniejszym postępowaniu, Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa przy tiret pierwszy, może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę - warunki wymienione w pkt. 1-4, spełniać mogą łącznie wykonawcy składający wspólną ofertę.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie. Każdy z wykonawców wspólnie



ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), składający odrębne oferty obowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

- 1) Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.
- 3) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać i wskazać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż na dzień składania ofert.**

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.), Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie – **załącznik nr 3 do SIWZ (należy złożyć oświadczenie w oryginale);**



- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; **(wg Zał. nr 1 do SIWZ) (należy złożyć oświadczenie w oryginale);**
 - 3) Lista (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ **(należy złożyć oświadczenie w oryginale).**
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający wymaga przedstawienia poniższych dokumentów:**
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4 do SIWZ;**
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2.
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
 3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać i wskazać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane **usługi** wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż na dzień składania ofert.**
 4. Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących



- podmiotów trzecich mogą być poświadczone wyłącznie przez te podmioty, albo przez samego wykonawcę posiadającego stosowne umocowanie do działania w imieniu podmiotu trzeciego, na którego zasoby się powołuje (w tym także posiadającego upoważnienie do uwierzytelniania składanych w jego imieniu dokumentów).
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 8. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 9. Wymienione powyżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej stronie. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 10. W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu: pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – należy złożyć oryginał, wyczerpujące znamiona powszechnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - pytania dotyczące treści SIWZ,
 - wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,



- informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
 - informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
 - zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Oferty – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Gmina Krosno Odrzańskie
ul. Parkowa 1
66-600 Krosno Odrzańskie
tel. 68 410 97 00,
fax. 68 3835122
e-mail: a.januszkiewicz@krosnoodrzanskie.pl
osoba wskazana do kontaktu:
Anna Januszkiewicz
tel. (68) 410 9740, fax (68) 383 5122
e-mail: a.januszkiewicz@krosnoodrzanskie.pl

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się fax-em i drogą elektroniczną.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie



- terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekaże bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
 8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
 10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **6.000 zł** (słownie złotych: sześć tysięcy złotych).

Wadium, może być wnoszone w jednej z kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego **64 1090 1551 0000 0000 5500 1056** i musi ono znaleźć się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert. W tytule przelewu proszę wpisać odpowiednio „**KONTRAKT 1 i 2 PROMOCJA GOSPODARCZA**”.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zadania. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 4) W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 5) Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 6) Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.
- 8) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentem rejestrowym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 10) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 11) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,



- 12) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 13) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są spełniać warunki określone w rozdziale V.1 niniejszej specyfikacji a ponadto przedłożyć:
 - a) pełnomocnictwo udzielone jednemu z partnerów przez pozostałych Wykonawców do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty,
 - b) wykaz Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wypełniając w tym celu część formularza ofertowego dotyczącego konsorcjantów),
 - c) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale VI.1.3 i VI.2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.

3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 1 do SIWZ;**
- 2) wypełniony druk oferty – **załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 3) oświadczenie art. 22 ust. 1 uPzp – **załącznik nr 3 do SIWZ;**
- 4) oświadczenie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp – **załącznik nr 4 do SIWZ;**
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2;
- 6) lista (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ;**



- 7) **dowód wniesienia wadium.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego 64 1090 1551 0000 0000 5500 1056 i musi ono znaleźć się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert;
- 8) **W przypadku składania oferty wspólnej** – pełnomocnictwo do złożenia oferty;
- 9) **W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż uprawnione do reprezentacji podmiotu** – pełnomocnictwo obejmujące swoim zakresem co najmniej umocowanie do podpisania i złożenia oferty.

4. Opakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim przy ulicy Parkowej 1, 66-600 Krosno Odrzańskie na parterze, w Biurze Obsługi Interesanta.

Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna:

OFERTA na zadanie

„Wspólna promocja gospodarcza Gubina, Krosna Odrzańskiego, Kargowej i Skwierzyny: Kontrakt 1 Organizacja imprez o charakterze gospodarczym i Kontrakt 2 Udział w imprezach o charakterze gospodarczym”

Nie otwierać przed 21.11.2014 r. do godz. 9:45

Koperta wewnętrzna:

Należy umieścić nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

5. Zmiana lub wycofanie oferty – zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **21.11.2014 r. do godz. 9³⁰** pocztą lub osobiście w siedzibie zamawiającego (Urząd Miasta, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie) na parterze w Biurze



- Obsługi Interessanta (godziny urzędowania: poniedziałek 7³⁰ – 16³⁰, wtorek – czwartek 7³⁰ – 15³⁰, piątek 7³⁰ – 14³⁰). Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.11.2014 r. o godz. 9⁴⁵** w siedzibie zamawiającego w Sali 1000- lecia (parter budynku A w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim).
- Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z póź. zm.) za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
 - Bezpośrednio przed otwarciem ofert wykonawcy zostaną poinformowani o wysokości kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje odczytane indywidualnie dla każdego zadania: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena brutto otwieranej oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Ewentualne rabaty lub upusty należy ująć w cenie netto.
- Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy (z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w sekcji XXV.3 niniejszej SIWZ).**
- W formularzu oferty należy podać cenę netto, 23 % stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto.
- Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:** Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIII. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryteriów: cena – 98 %.

jakość (pakiet Premium) – 2 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych wg wzoru:

$$C = C1 + C2$$



gdzie:

$$C1 = (C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 98 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cmin – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert

Cbad – cena brutto badanej oferty.

$$C2 = (CS \text{ lub } CNS) \times 2 \text{ pkt}$$

gdzie:

CS– oferta spełnia warunki jakościowe oferty Premium – 1 pkt

CNS – oferta nie spełnia warunków oferty Premium – 0 pkt

Zamawiający stoi na stanowisku, że jakość wykonywania usług może mieć istotne znaczenie dla celów projektów. Z tego względu określił kryteria jakościowe wykonania zamówienia, które mają potencjał do podniesienia jego jakości. Kryteria Premium wpływają na lepsze rozwiązania organizacyjne i logistyczne w ramach projektu i umożliwiają lepsze wykorzystanie cennego czasu przedsiębiorców. Jeżeli wykonawca zamierza wykonać zamówienie w standardzie Premium w formularzu oferty powinien określić, że zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do jej realizacji **w standardzie Premium tj.:**

1. Organizacja czterech (4) krajowych konferencji gospodarczych.

- Podczas co najmniej jednej z konferencji co najmniej jeden prelegent będzie posiadał tytuł profesora zwyczajnego w dziedzinie związanej z tematyką konferencji,
- Pozyskanie co najmniej sześciu patronatów medialnych, w tym dziennika ogólnopolskiego, magazynu biznesowego, ogólnopolskiego i/lub portalu biznesowego i/lub telewizji biznesowej;

2. Kompleksowa organizacja merytoryczna i logistyczna, trzech (3) czterodniowych (4) zagranicznych misji gospodarczych typu study tours połączona organizacją trzech (3) seminariów oraz z udziałem w trzech (3) konferencjach branżowych na trzech (3) różnych rynkach (rynek niemiecki, włoski, francuski), po jednej (1) na każdym rynku.

- zakwaterowanie uczestnikom misji w hotelu przynajmniej 4 **** w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania;
- zapewnienie obsługi 24 h na miejscu realizacji usługi przez przedstawiciela wykonawcy dla uczestników, mówiącego płynnie w języku polskim i w języki kraju, w którym odbywa się konferencja;

3. Kompleksowa organizacja stoiska promocyjnego na jednej (1) imprezie targowo-wystawienniczej za granicą, połączona z udziałem w konferencji branżowej.

- zakwaterowanie uczestnikom misji w hotelu przynajmniej 4 **** w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania;



- zapewnienie obsługi 24 h **na miejscu realizacji usługi** przez przedstawiciela wykonawcy dla uczestników, mówiącego płynnie w języku polskim i w języku kraju, w którym odbywa się konferencja;

4. Przygotowanie stoisk wystawienniczych na dwóch (2) krajowych imprezach targowo-wystawienniczych połączona z udziałem w dwóch (2) krajowych konferencjach branżowych.

Dodatkowo: Zapewnienie obsługi tłumaczeniowo-asystenckiej przez 1 hostessę posługującą się biegle językiem niemieckim co najmniej na poziomie C2.

5. Organizację czterech (4) spotkań w formule B2B w kraju.

- Wykonawca wyszuka co najmniej po 4 potencjalnych partnerów gospodarczych zainteresowanych współpracą z każdym z polskich przedsiębiorców wybranej do spotkań B2B branży i zorganizuje bezpośrednio spotkania.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt. 2 w przypadkach opisanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy są zobowiązani do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.

6. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



7. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani **przed podpisaniem umowy** przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej (brutto)** w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zamawiający dokona zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,

XVI. Wzór umowy (istotne postanowienia przyszłej umowy)

Zamawiający do niniejszej SIWZ dołączył wzór umowy z Wykonawcą (załącznik nr 5 do SIWZ), która zawiera istotne postanowienia przyszłej umowy o zamówienie publiczne.

XVII. Informacja o podwykonawcach

W przypadku korzystania w przedmiotowym postępowaniu z usług podwykonawców należy wpisać w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) część zamówienia, która zostanie mu powierzona. Zamawiający nie zastrzega żadnej części, której nie można powierzyć podwykonawcom i dopuszcza korzystanie z podwykonawców we wszelkich formach dozwolonych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



XIX. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XXI. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI Środki ochrony prawnej Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w zakresie środków ochrony prawnej przysługujących wykonawcom i innym podmiotom wskazanym w Ustawie.

XXV. Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz wyraźnej woli obydwu Stron pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust 3 rozdziału XXV Warunki zmiany umowy.



3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
- 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku gdy ulegną zmianie powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie wysokości stawki podatku VAT na przedmiot świadczenia (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT),,
 - 2) dopuszczalne są zmiany nieistotne (zmiana adresu, numerów kontaktowych, numeru konta bankowego, etc.),
 - 3) dopuszczalna będzie zmiana terminów wydarzeń gospodarczych, gdy zostaną one zmienione z wyniku działania organizatora wydarzenia
 - 4) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
 - 5) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianach technicznych o ile są one dla Zamawiającego korzystne i obiektywnie uzasadnione (w szczególności polepszenie parametrów przedmiotu zamówienia bez uszczerbku dla innych jego parametrów),
 - 6) dopuszczalna jest zmiana umowy:
 - a) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,
 - b) gdy wystąpią zdarzenia losowe,
 - c) gdy wystąpi siła wyższa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
 - 7) dopuszczalne są zmiany terminów i płatności w przypadku, gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
 - 8) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
 - 9) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego. Zmiany są korzystne dla zamawiającego jeśli:
 - a) taniej otrzymuje ten sam przedmiot zamówienia,
 - b) w lepszy sposób promuje potencjał gospodarczy gmin Krosno Odrzańskie, Gubina, Kargowa, Skwierzyna poprzez dotarcie lub potencjalne dotarcie do większej ilości inwestorów,
 - c) otrzymuje za tę samą cenę przedmiot o lepszych parametrach,
 - d) wykonawca szybciej wykonuje zamówienie,



- e) wykonawca wykonuje zamówienie później niż pierwotnie zakładano, ale zamawiający odnosi z tego tytułu korzyści, pod warunkiem że zamawiający uzyska uprzednio zgodę IZ LRPO na wydłużenie terminu realizacji umowy,
 - f) zmiany są korzystne dla zamawiającego jeśli na skutek czynników obiektywnych, nieprzewidzianych lub zawnionych przez zamawiającego grozi mu pomniejszenie bądź utrata dofinansowania, a aneksowanie umowy takim ryzyku zapobiega.
- 10) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu.
 - 11) gdy wystąpią przesunięcia czasowe na skutek nie przekazania przez Zamawiającego wytycznych lub materiałów w terminach wynikających z umowy,
 - 12) zmiany, które są wynikiem zmian w Lubuskim Regionalnym Programie Operacyjnym, lub też zmian wytycznych, zaleceń i innych dokumentów programowych właściwych instytucji w systemie wdrażania LRPO 2007-2013,
 - 13) strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
 - 14) dopuszczalne są zmiany w zakresie projektów graficznych,
 - 15) dopuszczalne są zmiany ilościowe i jakościowe, które zostaną pozytywnie zaopiniowane przez IZ LRPO jako zmiany przyczyniające się do polepszenia wartości projektu.

Nie można wprowadzić zmiany do umowy, która jest niezgodna z art. 144 Ustawy PZP.

XXVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Załączniki

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Formularz ofertowy.



3. Oświadczenie art. 22 ust. 1.
4. Oświadczenie art. 24 ust. 1.
5. Projekt umowy z wykonawcą.
6. Lista (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
7. Opis przedmiotu zamówienia.