

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Ochrona zdrowia”  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**TURNIEJ KRĘGLARSKI**

**UNIwersytetów TRZECIEGO WIEKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

**WIĘCZĄCY DZIAŁANIA I PROFILAKTYKĘ UZALEŻNIENIOWĄ**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **26.01.2015. do 26.02.2015.**

W FORMIE  
**WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

PRZEZ

**Gmina Krosno Odrzańskie**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Wojciech Brodziński 607801737**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W Stowarzyszeniu przeprowadzono w formie wykładów i prelekcji charakterystykę choroby alkoholowej, (od października do stycznia) jej skutków dla zdrowia psychicznego i somatycznego, przedstawiono skutki społeczne i rodzinne.

W załączeniu konspekty.

Przedmiotowy turniej kręglarski w dniu 30.01.2015. w godz. Od 12.00 – 16.00 będzie zwieńczeniem tej akcji ukazując m. in różne formy spędzania wolnego czasu.

W turnieju kręglarskim wezmą udział reprezentacje Uniwersytetów Trzeciego Wieku z terenu województwa lubuskiego.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W związku z nasilającym się problemem nadużywania alkoholu wśród społeczeństwa, co również nie omija ludzi w wieku poprodukcyjnym, pragniemy podjąć takie działania, które mają na celu zapobieganie pojawianiu się i rozwojowi określonego zjawiska, jakim są zjawiska uzależnienia od alkoholu. Przed turniejem w salach Zamku Piastowskiego odbędzie się prelekcja podsumowanie działań i prelekcji o szkodliwości nadużywania alkoholu. Wskazać i spopularyzować grę w kręgle jako nowej formy wypoczynku i spędzania wolnego czasu, przeciwdziałanie skutkom alkoholizmu.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W turnieju wezmą udział reprezentacje Uniwersytetów Trzeciego Wieku z województwa lubuskiego oraz członkowie UTW Krosno Odrzańskie.

Przewidywana grupa 100 osób.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Z uwagi na duże niebezpieczeństwo oraz zagrożenie zakreślające coraz szersze kręgi społeczne należy podjąć tematykę zapobiegania rozwijania się choroby alkoholowej wśród osób starszych. Zabezpieczenie spędzenia czasu wolnego oraz aktywnych form wypoczynku. Wykazanie i inwestowane w działania profilaktyczne, antyalkoholowe.

Podjęte działania przyczynią się do :

tworzenia warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje powstrzymanie się od spożywania alkoholu, leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych od alkoholu, zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i ich usuwanie.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- umiejętność krytycznego spojrzenia na zachęcanie do picia;
- umiejętność wskazania skutków nadużywania alkoholu;
- nauka asertywnej odmowy w stosunku do "częstujących"
- społeczne skutkami alkoholizmu;
- metody i wyćwiczenie umiejętności powstrzymania się od alkoholu;
- zapoznanie z korzyściami płynącymi z niepicia alkoholu;

**Integracja środowiska UTW województwa lubuskiego.**

**Przedstawienie oferty kulturalno-sportowej Krosna Odrzańskiego.**

**Przeciwdziałanie alkoholizmowi poprzez popularyzację gry w kręgle jako metody na spędzenie wolnego czasu.**

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zamek Piastowski Krosno Odrzańskie  
Kręgielnia OSiR Krosno Odrzańskie

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Opracowanie regulaminu zawodów kręglarskich.  
Rozesłanie zaproszeń z regulaminem.  
Rezerwacja kręgielni.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.01.2015. do 26.02.2015.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1/Uzgodnienie terminu zawodów.	26.01.2015.	Za wszystkie działania będzie odpowiedzialny Zarząd Uniwersytetu.
2/Opracowanie regulaminu.	26.01.2015.	
3/Wysyłka zaproszeń.	26.01.2015.	
4/Przyjmowanie zgłoszeń.	30.01.2015.	
5/Rozliczenie turnieju.	Do 26.02.2015.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Przedstawienie oferty kulturalnej miasta Krosno Odrzańskie, integracja środowiska UTW, przeciwdziałanie alkoholizmowi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Puchary, dyplomy	3	100,00	Szt	300,00	300,00	X	X
	2) Wynajem kręgielni	1	200,00	Szt.	200,00	200,00	X	X
	3) Nagrody rzeczowe dla reprezentacji UTW	10	70,00	Szt.	700,00	700,00	X	X
	4) Wkład osobowy, praca	1	120,00	osoby	1.200,00	X	X	1.200,00

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....						
IV	Ogółem:			2.400,00	1.200,00		1.200,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.200,00 zł	50 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.200,00 zł	50 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.400,00 zł	100%



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Dofinansowanie zadania przyczyni się do poznania walorów miasta i Gminy Krosno Odrz. wśród społeczności UTW województwa lubuskiego, da szanse poznać wartości przebywania razem oraz przyczyni się do integracji i przekaze informację o formach wypoczynku przeciwdziałającego alkoholizmowi.**

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Wojciech Brodziński,  
Stanisław Hałko,  
Danuta Słomińska,  
Halina Wojciechowska,  
Stanisław Kurceba,  
oraz członkowie UTW.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Nie dotyczy**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Stowarzyszenie organizowało wiele zadań oraz od szeregu lat Krośnieńskie Święto Rowerów.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

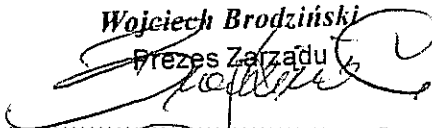
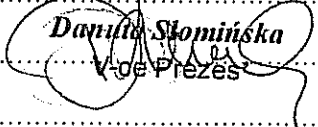
**Nie dotyczy**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 16.02.2015.

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
Krośnieński Uniwersytet Trzeciego Wieku  
ul. Piastów 10L  
66-600 Krosno Odrzańskie  
NIP 926-164-08-84 REGON 080249964  
nr konta: 35 9656 0008 0009 5644 2000 0001

**Wojciech Brodziński**  
Prezes Zarządu  
  
-----  
**Dawida Słomińska**  
Vice Prezes  


(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.