

**ZARZĄDZENIE NR 16/15  
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia 30 czerwca 2015 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 – tekst jednolity z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, określonym Zarządzeniem Nr 32/12 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 7 w pkt 2 wykreśla się literę „a”;
- 2) w § 7 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „Wydział Oświaty, Kultury i Sportu – OK, w tym:
  - a) Referat ds. obsługi finansowej placówek oświatowych”;
- 3) w § 7 dodaje się pkt 11 o brzmieniu: „Administrator Bezpieczeństwa Informacji – ABI”;
- 4) w § 12 wykreśla się pkt 51;
- 5) w § 13 wykreśla się pkt 7, pkt 11, pkt 12 litera „e”, pkt 30, pkt 37 i pkt 45;
- 6) w § 13 po pkt 18 dodaje się punkt 18 a o brzmieniu: „prowadzenie windykacji zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmującej wystawianie upomnień dla wszystkich dłużników Gminy Krosno Odrzańskie oraz tytułów wykonawczych dla dłużników Gminy Krosno Odrzańskie posiadających miejsce zamieszkania bądź siedzibę wyłącznie na terenie miasta Krosno Odrzańskie”;
- 7) w § 14 dodaje się pkt 61 o brzmieniu: „prowadzenie obsługi finansowo-księgowej gminnych jednostek oświatowych”;
- 8) w § 14 dodaje się pkt 62 o brzmieniu: „prowadzenie obsługi finansowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej”;
- 9) w § 15 wykreśla się pkt 36;
- 10) w § 16 pkt 32 otrzymuje brzmienie: „realizacja zadań w zakresie budowy przystanków”;
- 11) w § 16 dodaje się pkt 35 o brzmieniu: „analiza i szacowanie kosztów budżetów obywatelskich”;
- 12) w § 17 dodaje się pkt 73 o brzmieniu: „prowadzenie windykacji zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmującej wystawianie tytułów wykonawczych dla dłużników Gminy Krosno Odrzańskie posiadających miejsce zamieszkania bądź siedzibę wyłącznie na terenie gminy Krosno Odrzańskie”;
- 13) w § 17 dodaje się pkt 74 o brzmieniu: „prowadzenie spraw z zakresu udzielanych ulg z tytułu opłaty za odpady komunalne tj. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty oraz przygotowywanie decyzji w tym zakresie”;
- 14) w § 17 dodaje się pkt 75 o brzmieniu: „przygotowywanie dokumentacji i decyzji w sprawie zwrotu części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego producentom rolnym”;

- 15) w § 28 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie „nadzorowanie i koordynowanie prac związanych z opracowywaniem projektu budżetu gminy, w tym m.in. przekazywanie wytycznych oraz danych niezbędnych do opracowywania projektu budżetu gminy”;
- 16) w rozdziale IV dodaje się § 22 a o brzmieniu: „Do zadań Administratora bezpieczeństwa informacji należy m.in.:
- 1) zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
    - a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
    - b) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych, oraz przestrzegania zasad w niej określonych,
    - c) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 2) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych;
  - 3) dokonywanie na wniosek GODO sprawdzeń, w zakresie określonym powyżej i składanie sprawozdań ze sprawdzenia.”;
- 17) w § 28 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Skarbnik obejmuje nadzorem sprawy prowadzone przez Wydział Finansowy, w tym bezpośrednio Skarbnikowi podlega samodzielne stanowisko ds. planowania i analiz budżetu”;
- 18) zmienia się schemat organizacyjny określający strukturę organizacyjną oraz podległość służbową - jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Marek Cebula

  
  
Robert Kornalewicz  
adwokat

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

