

**ZARZĄDZENIE NR 153/16  
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia 25 października 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017 oraz określenia szczegółowych zasad i trybu ich przeprowadzenia, w tym zgłaszania i wyboru propozycji, zasad wydawania i przyjmowania kart konsultacyjnych**

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 7 ust. 1 pkt 2 uchwały Nr XVIII/112/08 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Krosno Odrzańskie (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2015 r. poz. 1506, Dz. Urz. Woj. Lub. z 2016 poz. 1735, poz. 1832) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej oraz pobudzania aktywności obywatelskiej i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017”.

2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań, które mieszczą się w kompetencjach Gminy.

§ 2. Przedmiotem konsultacji będzie budżet Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017 w części wyodrębnionej w formie rezerwy celowej przeznaczonej na zadania inwestycyjne zgłoszone przez mieszkańców w kwocie 350.000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

§ 3. Szczegółowe „Zasady Budżetu Obywatelskiego” Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017 określone zostały w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Konsultacje polegać będą na:

- 1) złożeniu przez mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie propozycji ujęcia w budżecie projektów inwestycji na „Formularzu zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017” stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 2) dokonaniu przez mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie wyboru projektów zweryfikowanych przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego poprzez oddanie głosu na karcie pn. „Ankieta do głosowania” stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5.1. Konsultacje obejmują teren Gminy Krosno Odrzańskie, a uczestniczyć w nich mogą mieszkańcy Gminy Krosno Odrzańskie, którzy ukończyli 16 rok życia.

2. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia na dzień składania dokumentów określonych w § 4, wymagana jest „Zgoda opiekuna ustawowego na przetwarzanie danych dziecka/podopiecznego” stanowiąca załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie kart konsultacyjnych.

§ 7. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017” w składzie:

- 1) Grzegorz Garczyński – Zastępca Burmistrza Krosna Odrzańskiego – przewodniczący Komisji;
- 2) Ilona Ogiba – Skarbnik Gminy – członek komisji;
- 3) Anna Januszkiewicz – Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju Gospodarczego – członek komisji.

§ 8. 1. Do zadań Komisji w zakresie obowiązków technicznych należy:

- 1) przygotowanie i udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim: [www.krosnoodrzańskie.pl/budzetobywatelski](http://www.krosnoodrzańskie.pl/budzetobywatelski) wersji elektronicznej, a także w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w wersji papierowej druków wymaganych w procesie konsultacji, tj. wzorów „Formularzy zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017”, wzorów kart konsultacyjnych pn. „Ankieta do głosowania” oraz oświadczeń opiekunów prawnych osób niepełnoletnich pn. „Zgoda opiekuna ustawowego na przetwarzanie danych dziecka/podopiecznego”;
- 2) przygotowanie skrzynki e-mail o adresie: [budzetobywatelski@krosnoodrzańskie.pl](mailto:budzetobywatelski@krosnoodrzańskie.pl);
- 3) opublikowanie Zasad Budżetu Obywatelskiego 2017 na stronach internetowych Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, a także rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na obszarze Gminy Krosno Odrzańskie i opublikowanie w lokalnej prasie najważniejszych założeń Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na 2017 rok;
- 4) weryfikacja pod względem formalnoprawnym i merytorycznym „Formularzy zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017” oraz pod względem formalnoprawnym „Ankiety do głosowania”.
- 5) zniszczenie oraz trwałe usunięcie z bazy danych wszystkich Formularzy, Ankiety i Zgód opiekuna ustawowego na przetwarzanie danych dziecka/podopiecznego z umieszczonymi na nich danymi osobowymi osób biorących udział w Budżecie Obywatelskim Gminy Krosno Odrzańskie na 2017 r. w terminie 3 miesięcy po upublicznieniu ostatecznej listy projektów poddanych pod głosowanie; zniszczenie danych potwierdzone zostanie protokołem stanowiącym załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Do zadań Komisji w zakresie obowiązków opiniujących, należy:

- 1) analiza zweryfikowanych „Formularzy zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2016”, celem sporządzenia ostatecznej listy zadań przedłożonej mieszkańcom Gminy pod głosowanie;
- 2) ustalenie zbiorczych wyników głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych konsultacji oraz przekazanie go wraz z dokumentacją zgromadzoną podczas procesu konsultacji Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 9. Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych określony został w „Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego 2017” stanowiącym załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 10. Wzór protokołu ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Marek Cebula

SKARBNIK GMINY

  
Alona Ogiba

  
Robert Kornalewicz  
adwokat



## Zasady zgłaszania i wyboru propozycji do „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017” oraz wydawania i przyjmowania kart konsultacyjnych

### Rozdział 1

#### Zgłaszanie projektów

1. Propozycje projektów inwestycyjnych do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Krosno Odrzańskie, który ukończył 16 rok życia.
2. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia wymagane jest oświadczenie opiekuna prawnego wyrażone w „Zgodzie opiekuna ustawowego na przetwarzanie danych dziecka/podopiecznego” stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia.
3. Proponowane projekty mogą dotyczyć realizacji zadań na terenach będących wyłączną własnością Gminy Krosno Odrzańskie oraz mieszczących się w kompetencjach Gminy.
4. Szacunkowy koszt realizacji pojedynczego zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).
5. Jedna osoba może złożyć maksymalnie 3 propozycje zadania inwestycyjnego na „Formularzu zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017” zwanym dalej „Formularzem”.
6. Każda propozycja zadania powinna być złożona na odrębnym Formularzu i koniecznie posiadać poparcie co najmniej 30 mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie uprawnionych do udziału w Budżecie Obywatelskim na rok 2017.
7. Listy poparcia winny być podpisane przez osobę popierającą określone w Formularzu zadanie. Kserokopie nie będą uwzględniane.
8. Każdy uprawniony mieszkaniec Gminy Krosno Odrzańskie może poprzeć kilka propozycji zadań.
9. Opis zadania powinien odpowiadać na pytania:
  - 1) Dlaczego projekt jest ważny?
  - 2) Jaki problem rozwiązuje?
  - 3) Komu będzie służył?
10. W przypadku złożenia przez jedną osobę większej niż dopuszczana liczby inwestycji, tj. większej niż 3, wszystkie propozycje tego wnioskodawcy nie będą brały udziału w Budżecie Obywatelskim.
11. Zgłaszane propozycje do Budżetu Obywatelskiego mogą mieć charakter wyłącznie inwestycyjny, a nie remontowy.

12. Celem zgłoszenia projektu należy wypełnić Formularz, który można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim [www.krosnoodrzańskie.pl/budzetobywatelski](http://www.krosnoodrzańskie.pl/budzetobywatelski), a także w wersji papierowej z Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.
13. Wypełniony Formularz należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim do urny lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim ul. Parkowa 1, 66 - 600 Krosno Odrzańskie z dopiskiem „Budżet Obywatelski”. Można też wypełniony Formularz po zeskanowaniu, przesłać na adres poczty elektronicznej: [budzetobywatelski@krosnoodrzańskie.pl](mailto:budzetobywatelski@krosnoodrzańskie.pl). Dane osób, składających Formularz zostaną zweryfikowane pod względem miejsca zamieszkania na terenie Gminy Krosno Odrzańskie na podstawie nr PESEL.
14. Formularz uznaje się za ważny, jeżeli zostanie czytelnie wypełniony w każdym punkcie, własnoręcznie podpisany i dostarczony do Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w terminie od 1 do 30 listopada 2016 r. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.
15. Osoba składająca wypełniony Formularz wyraża zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konsultacji Budżetu Obywatelskiego 2017.
16. Formularze niekompletnie wypełnione i dostarczone w innym terminie nie będą rozpatrywane.

## **Rozdział 2**

### **Weryfikacja projektów**

1. Komisja do przeprowadzenia konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017, zwana dalej Komisją, przeprowadzi analizę złożonych Formularzy pod względem formalno - prawnym, a wraz z właściwymi komórkami Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim przeprowadzi analizę merytoryczną, również pod kątem praktycznej możliwości realizacji zadania.
2. Projekty niespełniające wymogów formalnych określonych w Formularzu nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.
3. Dostarczone Formularze będą weryfikowane pod względem formalno – prawnym, tj.:
  - 1) czy zadanie zostało zgłoszone przez mieszkańca Gminy Krosno Odrzańskie;
  - 2) czy zadanie zostało zgłoszone na „Formularzu zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017”;
  - 3) czy Formularz został dostarczony w sposób określony w Rozdziale 2 pkt 9 „Zasady zgłaszania i wyboru propozycji...”,
  - 4) czy Formularz został złożony w terminie od 1 do 30 listopada 2016 r., tj. zgodnie z „Harmonogramem Budżetu Obywatelskiego 2017”,
  - 5) czy Formularz został czytelnie i kompletnie wypełniony, tj. wypełniony w każdym punkcie i podpisany – zgodnie z Rozdziałem 2 pkt 10 „Zasad zgłaszania i wyboru propozycji...”,
  - 6) czy do Formularza dołączono Listę poparcia do zgłaszanego projektu,
  - 7) czy Lista poparcia została podpisana przez osoby popierające.

4. Zweryfikowane pod względem formalno - prawnym projekty, będą podlegały ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:
  - 1) zgodności z kompetencjami gminy (kryterium zasadnicze),
  - 2) możliwości realizacji zadania do 31 grudnia 2017 r. (kryterium zasadnicze),
  - 3) miejsca realizacji, tj. w przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy Krosno Odrzańskie nieobciążone na rzecz osób trzecich a inwestycja musi być zgodna Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Krosno Odrzańskie (kryterium zasadnicze),
  - 4) zgodności ze strategią rozwoju gminy (kryterium zasadnicze),
  - 5) kosztu realizacji, który nie przekroczy 70.000,00 zł,
  - 6) gospodarności, tj. możliwości i uzasadnienia dla zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które ten projekt będzie generował w przyszłości,
  - 7) celowości, tj. uwzględniając opis zadania określony w Rozdziale 2 ust. 6, czyli docelowej grupy odbiorców projektu.
5. Komisja ma prawo sugerowania nowych rozwiązań w zakresie projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017, w tym zmiany miejsca ich realizacji, bądź łączenia z innymi zadaniami, wyłącznie po uprzedniej konsultacji i za zgodą autorów propozycji.
6. Komisja przygotowuje ostateczną listę projektów podlegającą głosowaniu do 10 stycznia 2017 r.
7. Komisja po dokonanej analizie zatwierdza i publikuje ostateczną listę projektów podlegającą głosowaniu w terminie do 13 stycznia 2017 r.
8. Ostateczna lista propozycji projektów możliwych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego poddanych pod głosowanie oraz lista projektów odrzuconych (wraz z uzasadnieniem) opublikowana zostanie na stronie internetowej [www.krosnoodrzanskie.pl](http://www.krosnoodrzanskie.pl) oraz [www.krosnoodrzanskie.pl/budzetobywatelski](http://www.krosnoodrzanskie.pl/budzetobywatelski).

### **Rozdział 3**

#### **Wybór projektów**

1. Mieszkańcy Gminy Krosno Odrzańskie, zdecydują, głosując przy użyciu kart konsultacyjnych pn. „Ankieta do głosowania”, zwanej dalej „Ankieta”, które wnioski powinny zostać zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego.
2. Projekty będą oceniane przez mieszkańców w głosowaniu jawnym.
3. Ankiety można będzie pobrać i złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim do urny lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub pobrać ze strony [www.krosnoodrzanskie.pl/budzetobywatelski](http://www.krosnoodrzanskie.pl/budzetobywatelski) i przesłać po wypełnieniu i zeskanowaniu w formie elektronicznej na adres: [budzetobywatelski@krosnoodrzanskie.pl](mailto:budzetobywatelski@krosnoodrzanskie.pl). Dane osób, głosujących zostaną zweryfikowane pod względem miejsca zamieszkania na terenie Gminy Krosno Odrzańskie, na podstawie numeru PESEL.

4. Ankietę uznaje się za ważną, jeżeli zostanie czytelnie wypełniona w każdym punkcie, własnoręcznie oraz czytelnie podpisana i dostarczona do Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w terminie od 16 do 31 stycznia 2017 r. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.
5. Osoby niepełnoletnie winny dołączyć do Ankiety oświadczenie opiekuna prawnego wyrażone w „Zgodzie opiekuna ustawowego na przetwarzanie danych dziecka/podopiecznego” stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia.
6. Ankiety niekompletnie wypełnione i dostarczone w innym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Każdy mieszkaniec będzie mógł wybrać tylko jedno zadanie z przedstawionej w Ankiecie listy, poprzez postawienie znaku „X” w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego 2017 r.
8. Dopuszcza się złożenie wyboru na skserowanej Ankiecie zawierającej już zakreślone wybrane zadanie poprzez uzupełnienie Ankiety danymi osobowymi oraz złożenie czytelnego podpisu.
9. Za nieważny uznaje się głos:
  - a) oddany na ankiecie nie zawierającej wskazania w sposób czytelny imienia i nazwiska oraz czytelnego podpisu głosującego,
  - b) oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Gminy Krosno Odrzańskie,
  - c) oddany na więcej niż jedno zadanie,
  - d) oddany przez osobę niepełnoletnią bez podpisanej przez rodzica/opiekuna „Zgody opiekuna ustawowego na przetwarzanie danych dziecka/podopiecznego”.
10. Nie bierze się pod uwagę głosów bez dokonania wyboru.
11. W przypadku oddania przez 1 osobę głosów na więcej niż 1 zadanie lub oddanie głosów na więcej niż 1 liczbie ankiet do głosowania, wszystkie głosy uznane zostaną za nieważne.
12. Po zakończeniu głosowania, nastąpi otwarcie urn w obecności członków Komisji oraz wydrukowanie wszystkich Ankiet przesłanych drogą elektroniczną.
13. Ankiety zostaną sprawdzone i zatwierdzone pod względem formalno – prawnym przez Komisję.
14. Propozycje, które uzyskają największą liczbę głosów zostaną przedstawione Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.
15. Burmistrz Krosna Odrzańskiego wprowadzi do Budżetu Gminy Krosno Odrzańskie na 2017 r. propozycje, które uzyskały największą liczbę głosów aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski poprzez rozwiązanie utworzonej rezerwy celowej.
16. Po przeprowadzonych konsultacjach Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej na najbliższej sesji po upływie terminu przeprowadzenia konsultacji protokół z przeprowadzonych czynności.
17. Informacja o wyniku konsultacji i głosowania podlega upublicznieniu na stronach internetowych Gminy Krosno Odrzańskie, rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń na obszarze Gminy Krosno Odrzańskie oraz opublikowaniu w lokalnej prasie.





**5. Informacja o wnioskodawcy - obowiązkowe:**

- 1) Imię i nazwisko .....
- 2) Adres zamieszkania .....
- 3) PESEL .....

Dobrowolne:

nr telefonu.....adres email.....

Składając niniejszy wniosek jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017 (art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922)

.....  
(czytelny podpis)

*Formularz wraz z Listą poparcia należy złożyć w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim (Biuro Obsługi Interesanta) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie w terminie do 30 listopada 2016 r. lub przesłać elektronicznie na adres [budzetobywatelski@krosnoodrzańskie.pl](mailto:budzetobywatelski@krosnoodrzańskie.pl). W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.*

**LISTA POPARCIA DLA ZGŁASZANEGO PROJEKTU**

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i Nazwisko</b> | <b>Nr PESEL</b> | <b>Własnoręczny podpis</b> |
|------------|------------------------|-----------------|----------------------------|
| 1.         |                        |                 |                            |
| 2.         |                        |                 |                            |
| 3.         |                        |                 |                            |
| 4.         |                        |                 |                            |
| 5.         |                        |                 |                            |
| 6.         |                        |                 |                            |
| 7.         |                        |                 |                            |
| 8.         |                        |                 |                            |
| 9.         |                        |                 |                            |
| 10.        |                        |                 |                            |
| 11.        |                        |                 |                            |
| 12.        |                        |                 |                            |
| 13.        |                        |                 |                            |
| 14.        |                        |                 |                            |
| 15.        |                        |                 |                            |
| 16.        |                        |                 |                            |
| 17.        |                        |                 |                            |
| 18.        |                        |                 |                            |
| 19.        |                        |                 |                            |
| 20.        |                        |                 |                            |
| 21.        |                        |                 |                            |
| 22.        |                        |                 |                            |
| 23.        |                        |                 |                            |
| 24.        |                        |                 |                            |
| 25.        |                        |                 |                            |
| 26.        |                        |                 |                            |
| 27.        |                        |                 |                            |
| 28.        |                        |                 |                            |
| 29.        |                        |                 |                            |
| 30.        |                        |                 |                            |
| ...        |                        |                 |                            |
|            |                        |                 |                            |

**ANKIETA DO GŁOSOWANIA**

**Wybór zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017**

Prosimy o wybranie **maksymalnie 1 zadania**, poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok.

| Lp. | Nazwa zadania | Orientacyjny koszt* | Wybór zadania |
|-----|---------------|---------------------|---------------|
| 1.  |               |                     |               |
| 2.  |               |                     |               |
| 3.  |               |                     |               |
| 4.  |               |                     |               |
| 5.  |               |                     |               |
| 6.  |               |                     |               |
| 7.  |               |                     |               |
| 8.  |               |                     |               |
| 9.  |               |                     |               |
| 10. |               |                     |               |
| ... |               |                     |               |

\*Przewidywane koszty są szacunkowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu zadania.

Dane głosującego:

Imię .....

Nazwisko .....

Adres zamieszkania:.....

.....

PESEL .....

Składając niniejszy wniosek jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017 (art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922))

.....  
( podpis czytelny głosującego)

**ZGODA OPIEKUNA USTAWOWEGO  
NA PRZETWARZANIE DANYCH DZIECKA/PODOPIECZNEGO**

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oświadczam, że **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka ..... zawartych w „Formularzu zgłoszenia projektu” lub „Ankiecie do głosowania” na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/na o prawie wglądu do podanych danych i możliwości ich poprawiania.

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Krosna Odrzańskiego, 66-600 Krosno Odrzańskie ul Parkowa 1.

Oświadczam także, że zostałem/łam poinformowany/na, że wszystkie dane osobowe zgromadzone na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017 zostaną komisyjnie zniszczone oraz trwale usunięte z bazy danych w terminie 3 miesięcy po opracowaniu i upublicznieniu ostatecznej listy projektów poddanych pod głosowanie przez Komisję do przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017.

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Zarządzeniem Nr .../16 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia ..... października 2016 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017 oraz określenia szczegółowych zasad i trybu ich przeprowadzenia, w tym zgłaszania i wyboru propozycji, zasad wydawania i przyjmowania kart konsultacyjnych.

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## PROTOKÓŁ KOMISYJNEGO ZNISZCZENIA

W dniu ..... Komisja do przeprowadzenia konsultacji społecznych  
w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017”  
w składzie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

dokonała komisyjnego zniszczenia Formularzy, Ankiet oraz Zgód opiekuna ustawowego na przetwarzanie danych dziecka/podopiecznego do głosowania zgromadzonych podczas przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017”.

Ponadto Komisja stwierdza trwałe usunięcie danych osobowych zgromadzonych na elektronicznych nośnikach i bazach danych podczas edycji Budżetu Obywatelskiego na rok 2017 potwierdzone przez informatyka Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Potwierdzam trwałe usunięcie wszelkich danych osobowych zgromadzonych podczas Budżetu Obywatelskiego Krosna Odrzańskiego na 2017 r.

Podpis Informatyka Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim:

.....

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 153/16  
Burmistrza Krosna Odrzańskiego  
z dnia 25 października 2016 r.

### HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017

| Lp. | Etap  | Termin                       |
|-----|---|------------------------------|
| 1.  | Składanie przez mieszkańców Formularzy z propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017 | od 1 do 30 listopada 2016 r. |
| 2.  | Weryfikacja zgłoszonych propozycji  | do 10 stycznia 2017 r.       |
| 3.  | Zatwierdzenie i publikacja ostatecznej listy propozycji zadań   | do 13 stycznia 2017 r.       |
| 4.  | Głosowanie mieszkańców na Ankietach nad zakwalifikowanymi propozycjami  | od 16 do 27 stycznia 2017 r. |
| 5.  | Ustalenie zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji i przekazanie protokołu wraz z dokumentacją Burmistrzowi      | do 19 lutego 2017 r.         |
| 6.  | Ogłoszenie wyników i przedstawienie Radzie Miejskiej w Krośnie Odrzańskim protokołu z przeprowadzonych konsultacji        | do 28 lutego 2017 r.         |

**PROTOKÓŁ USTALENIA ZBIORCZYCH WYNIKÓW  
Z PRZEPROWADZONYCH KONSULTACJI**

**I. Rozliczenie kart konsultacyjnych**

1. Liczba osób uprawnionych do udziału w konsultacjach .....
2. Liczba osób, które wzięły udział w konsultacjach, co stanowi ..... % uprawnionych

**II. Informacja dotycząca liczby zgłoszonych i wybranych zadań**

1. Liczba zgłoszonych przez mieszkańców zadań na Formularzach .....
2. Liczba wniosków niespełniających wymogów formalnych .....
3. Liczba wybranych przez mieszkańców zadań na Ankietach .....
4. Liczba zadań, które uzyskały największą ilość głosów oraz których suma szacunkowych wartości mieści się w puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2016 .....

**III. Wykaz zadań inwestycyjnych, proponowanych do wprowadzenia do Budżetu Gminy Krosno Odrzańskie na 2017 r. w ramach „Budżetu Obywatelskiego”**

| Lp. | Nazwa zadania | Orientacyjny koszt |
|-----|---------------|--------------------|
| 1.  |               |                    |
| 2.  |               |                    |
| 3.  |               |                    |
| ... |               |                    |

**IV. Uwagi członków Komisji przeprowadzającej konsultacje**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. Członkowie Komisji konsultacyjnej**

Imię i nazwisko, funkcja pełniona w Komisji

Podpis

1. ....
2. ....
3. ....