

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon)

.....
(nazwa szkoły)

.....
(nauczany przedmiot)

**BURMISTRZ
KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

**WNIOSEK
o podjęcie postępowania egzaminacyjnego
na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 9d ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.), w związku z otrzymaną w dniu **pozytywną** oceną dorobku zawodowego za okres stażu, który rozpoczął się i zakończył, wnoszę o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

Jestem nauczycielem kontraktowym, zatrudnionym w
na stanowisku

.....
Posiadam następujące kwalifikacje:

.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie na podstawie art. 9g ust. 5 ww. ustawy proszę o powołanie do składu komisji egzaminacyjnej przedstawiciela związku zawodowego (tylko na wniosek nauczyciela):

.....
(należy wpisać nazwę związku zawodowego lub – „nie dotyczy”)

Do wniosku załączam, zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393) następującą dokumentację:

1. poświadczone kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,

2. poświadczoną kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
3. zaświadczenie dyrektora szkoły.

Składając niniejszy wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
(podpis nauczyciela)

UWAGI !

- Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego należy złożyć w roku kalendarzowym, w którym uzyskano pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu.
- W przypadku realizacji stażu w kilku szkołach należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół.
- Formularz zaświadczenia dyrektora szkoły jest załącznikiem do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.
- Prawidłowo potwierdzony dokument zawiera:
 - pieczęć placówki potwierdzającej dokument,
 - pieczęć „za zgodność z oryginałem”,
 - pieczętkę imienną osoby potwierdzającej,
 - podpis osoby potwierdzającej,
 - datę.
- Wnioski należy składać w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim – Biuro Obsługi Interesanta (budynek A) w godzinach pracy urzędu.