

**Projekt**

z dnia 10 kwietnia 2019 r.

Przedkładam projekt.....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie Wieloletniego programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi na lata 2019 - 2023.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i poz. 1365 oraz z 2019 r. poz. 37) uchwała się:

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KROSNO ODRZAŃSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA LATA 2019 - 2023**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Wieloletnim Programie współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi na lata 2019 - 2023”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć Wieloletni program współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi na lata 2019- 2023.

**Rozdział 2.  
Cele współpracy**

§ 2. Celem głównym programu jest podnoszenie jakości życia mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie poprzez realizację zadań publicznych Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, świadczeniu usług społecznych, w tym w formie wieloletnich kontraktacji;
- 2) wzmocnianie potencjału instytucjonalnego i organizacyjnego organizacji pozarządowych;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego;
- 5) aktywizacja społeczności lokalnej oraz zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 7) zwiększenie efektywności usług publicznych, w tym dzięki wieloletnim kontraktom.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **subsydiarności** – rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej, a sektorem organizacji pozarządowych skupiających aktywnych mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie zdolnych do realizacji części zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań;
- 2) **suwerenności stron** – rozumianej jako niezbywalne prawo obywateli do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania;
- 3) **partnerstwa stron** – rozumianego jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania;
- 4) **efektywności** – rozumianej jako dążenie obu sektorów pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkańców z realizowanych wspólnie zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy;
- 6) **jawności** – rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez Gminę Krosno Odrzańskie i organizacje pozarządowe. Strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie;
- 7) **współodpowiedzialności** – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez organizacje pozarządowe i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców.

### **Rozdział 4. Zakres i przedmiot współpracy**

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań własnych Gminy Krosno Odrzańskie.

2. Określa się obszary działań w zakresie współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi do realizacji w okresie obowiązywania Programu.

<b>Obszar merytoryczny</b>	<b>Przykładowe rodzaje działań</b>
<b>Obszar wspierania rodziny i pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób w wieku starszym</b>	Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
	Organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży.
	Usprawnienie systemu pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej.
	Działania na rzecz reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem.
	Tworzenie warunków dla rozwoju aktywności społecznej i samodzielności osób starszych oraz wspieranie działalności Krośnieńskiej Rady Seniorów.

	Działania na rzecz osób z niepełnosprawnością.
<b>Obszar promocji i ochrony zdrowia</b>	Realizacja wybranych zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
	Organizacja kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie lub wybranej docelowej grupy społecznej z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia.
<b>Obszar działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości</b>	Tworzenie i realizacja programów dotyczących przedsiębiorczości oraz przygotowania do rynku pracy.
	Upowszechnianie informacji o możliwościach pomocy dla przedsiębiorców ze strony samorządu, administracji rządowej oraz organizacji pozarządowych.
<b>Obszar nauki, edukacji, oświaty i wychowania</b>	Promowanie aktywnego spędzania czasu, wspieranie aktywności.
	Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji.
	Zwiększenie oferty zajęć dodatkowych wychowania przedszkolnego.
	Tworzenie i realizacja programów dotyczących aktywności, samorządności dzieci i młodzieży, wspieranie działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej.
<b>Obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>	Wspomaganie rozwoju kultury i sztuki poprzez tworzenie przestrzeni dla kultury alternatywnej.
	Wspomaganie twórczości artystycznej poprzez udostępnianie infrastruktury gminnych instytucji kultury.
	Organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy Krosno Odrzańskie.
	Organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
	Działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji.
	Rozwijanie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych.
<b>Obszar wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa</b>	Organizowanie imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży
	Tworzenie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży.
	Tworzenie i doskonalenie systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych oraz dyscyplin niszowych.
	Tworzenie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
	Działania mające na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych, sportowych i rekreacyjnych Gminy, a w szczególności rzeki Odry.
	Tworzenie opracowań i publikacji sportowych, turystycznych i rekreacyjnych.
	Rozwijanie ruchu rowerowego, m. in. poprzez tworzenie sieci ścieżek i znakowanie szlaków rowerowych.
	Utworzenie bazy organizacji branżowych i ocena ich zasobów.
	Utworzenie bazy zasobów turystycznych i sportowych (obiekty, usługi, szlaki dostępne dla osób niepełnosprawnych).
Udostępnianie, w tym odpłatnie, bazy sportowo-rekreacyjnej mieszkańcom oraz zainteresowanym podmiotom, w tym: stowarzyszeniom sportowym, związkom sportowym, szkołom.	
<b>Obszar ekologii i ochrony zwierząt</b>	Rozwijanie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie.
	Kształtowanie postaw proekologicznych mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie.
	Realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.
	Ochrona i poprawa warunków bytowania zwierząt.
<b>Obszar działalności wspomagającej</b>	Tworzenie budżetu obywatelskiego.

<b>rozwój wspólnot i społeczności lokalnych</b>	Przeprowadzanie cyklicznej diagnozy stanu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.
	Analiza korzyści i ryzyka przekazywania podmiotom niepublicznym niedziałającym dla zysku prowadzenia jednostek organizacyjnych gminy.
	Prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej.
	Krzewienie idei wolontariatu.
<b>Obszar działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami</b>	Tworzenie projektów międzynarodowych w obszarach wymienionych w Programie.

## **Rozdział 5. Formy i sposoby współpracy**

§ 6. 1. Współpraca Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym na zasadzie wieloletniej kontraktacji;
- 2) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 3) udzielania przez Gminę Krosno Odrzańskie, w ramach środków przewidzianych w budżecie, dodatkowego wsparcia finansowego i pozafinansowego dla organizacji pozarządowych, które pozyskały dofinansowanie zadań z innych źródeł;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Gminy Krosno Odrzańskie;
- 7) obejmowania patronatem Burmistrza Krosna Odrzańskiego inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 8) publikowania informacji o działaniach organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim;
- 9) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 10) umów partnerstwa określonych w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 11) współorganizowania konferencji oraz forów tematycznych w obszarach wymienionych w § 5.2.

2. Na stronie internetowej [www.krosnoodrzanskie.pl](http://www.krosnoodrzanskie.pl) prowadzona jest i aktualizowana zakładka dotycząca organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 6. Centrum Aktywności Lokalnej**

§ 7. Rada Miejska w Krośnie Odrzańskim może utworzyć w oparciu o gospodarowany zasób lokalowy oraz w ramach środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie organizacji pozarządowych Centrum Aktywności Lokalnej.

§ 8. 1. Do zadań Centrum Aktywności Lokalnej należy w szczególności odpłatne i nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń na działalność statutową organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych działających na terenie Gminy.

2. Zasady korzystania z infrastruktury Centrum Aktywności Lokalnej określa regulamin dostępny w Centrum Aktywności Lokalnej oraz w zakładce dla organizacji pozarządowych, na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

3. Z lokali Centrum Aktywności Lokalnej mogą korzystać organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne prowadzące swoje działania na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu.**

**§ 9.** Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2023 roku.

## **Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**

**§ 10. 1.** W trybie określonym ustawą Rada Miejska w Krośnie Odrzańskim uchwała roczny program współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Roczny program współpracy precyzuje szczegółowo cele i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczanych na jego realizację.

## **Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu.**

**§ 11.** Ocena realizacji Programu nastąpi poprzez:

- 1) liczbę skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 2) monitoring realizacji rocznych programów współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego prowadzony przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego;
- 3) gromadzenie w czasie realizacji programu informacji, uwag, wniosków i propozycji dotyczących projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, we współpracy z Gminą Krosno Odrzańskie, które mają służyć usprawnieniu bieżącej współpracy;
- 4) liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie na realizację zadań publicznych;
- 6) łączną wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 7) liczbę inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w których uczestniczyła Gmina Krosno Odrzańskie.

**§ 12. 1.** Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, Burmistrz Krosna Odrzańskiego przedłoży Radzie Miejskiej do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 10. Sposób realizacji programu**

**§ 13.** Program realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym;
- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 3) udzielanie wsparcia finansowego, w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Krosno Odrzańskie, dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe;

- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 5) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów opiniodawczo – doradczych;
- 6) udział Gminy Krosno Odrzańskie w inicjatywach lokalnych;
- 7) obejmowanie patronatem Burmistrza Krosna Odrzańskiego inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
- 8) partnerstwo Gminy Krosno Odrzańskie w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe;
- 9) publikowanie informacji organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§ 13. 1.** Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz Krosna Odrzańskiego, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, do oceny złożonych ofert powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową.

**§ 14.** Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, wybrany przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

**§ 15.** W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji pozarządowych, wnioskujących o dotacje.

**§ 16.** Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem prac, składają pisemne oświadczenie informujące o tym, iż nie są członkami organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które złożyły ofertę.

**§ 17.** Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

**§ 18.** Komisja konkursowa, w ramach wykonywanej pracy:

- 1) ocenia oferty pod względem formalnym;
- 2) ocenia oferty pod względem merytorycznym, wypracowując wspólne stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji;
- 3) sporządza protokół z posiedzenia prac komisji.

**§ 19.** Przy rozpatrywaniu ofert komisja, powołana przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego, kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) zgodnością projektu z założeniami konkursu;
- 2) posiadaniem zasobów lokalowych, sprzętowych i finansowych;
- 3) posiadaniem personelu przygotowanego do realizacji zadania;
- 4) harmonogramem działań w odniesieniu do zadania;
- 5) ogólnym i jednostkowym kosztem realizacji projektu, w tym wkładem własnym organizacji (przez wkład własny organizacji rozumie się wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy);
- 6) przejrzystością kalkulacji;
- 7) efektami realizacji zadania;

- 8) perspektywą kontynuacji projektu;
- 9) doświadczeniem w realizacji projektu;
- 10) dotychczasową współpracą organizacji pozarządowej i innych podmiotów z Gminą Krosno Odrzańskie oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 20. Ostatecznego wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

#### **Rozdział 11. Postanowienia końcowe.**

§ 21. Traci moc :

- 1) uchwała nr XLVII/391/18 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie wydłużenia okresu obowiązywania "Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2015 - 2017;
- 2) uchwała nr LX/475/18 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie Wieloletniego programu współpracy Gminy Krosno odrzańskie z organizacjami pozarządowymi na lata 2019 - 2023.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej