|  |
| --- |
| ***Projekt***z dnia 14 października 2020 r. Przedkładam..................................... |

**Uchwała Nr ....................
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim**

z dnia .................... 2020 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) **uchwala się:**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KROSNO ODRZAŃSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2021**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów Gminy Krosno Odrzańskie
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej, realizującym je organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.

**§ 2.**Ilekroć w programie jest mowa o:

**1)***ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie;

**2)***organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

**3)***konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

**4)***Programie* – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

**Rozdział 2.**
**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 3.**Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy krośnieńskim samorządem, a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie efektywnej realizacji zadań samorządu
na rzecz mieszkańców Gminy Krosna Odrzańskiego.

**§ 4.**Cele szczegółowe Programu obejmują:

**1)**tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy;

**2)**umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;

**3)**podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych dzięki dokonaniu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w celu realizacji zadania;

**4)**tworzenie warunków dla rozwoju kultury;

**5)**tworzenie warunków dla rozwoju sportu, kultury fizycznej i rekreacji;

**6)**tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;

**7)**udzielenie pomocy organizacjom pozarządowym w pozyskaniu środków finansowych, pochodzących
ze źródeł zewnętrznych;

**8)**organizowanie i wspieranie działań społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie;

**9)**uzupełnianie działań Gminy Krosno Odrzańskie w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;

**10)**racjonalne wykorzystywanie środków publicznych.

**Rozdział 3.**
**Zasady współpracy**

**§ 5.**Współpraca Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi opiera się
na następujących zasadach:

**1)**pomocniczości, poprzez wspieranie działalności organizacji pozarządowych, w tym umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie, w sferze zadań publicznych;

**2)**suwerenności stron, poprzez poszanowanie autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;

**3)**partnerstwa, poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznaniu, definiowaniu i rozwiązywaniu problemów mieszkańców;

**4)**efektywności, poprzez wybór, przy zlecaniu zadań publicznych, najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;

**5)**uczciwej konkurencji, poprzez równe traktowanie wszystkich podmiotów we wszystkich obszarach współpracy;

**6)**jawności, poprzez udostępnienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom informacji o zamiarach i celach zaplanowanych zadań publicznych.

**Rozdział 4.**
**Zakres przedmiotowy**

**§ 6.**Gmina Krosno Odrzańskie realizując obowiązujące w ustawie zasady w sferze zadań publicznych będzie prowadziła współpracę w zakresie:

**1)**kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

**2)**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

**3)**ochrony i promocji zdrowia;

**4)**podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

**5)**działalności na rzecz organizacji pozarządowych;

**6)**pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;

**7)**działalności charytatywnej;

**8)** ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

**9)**turystyki i krajoznawstwa.

**Rozdział 5.**
**Formy współpracy**

**§ 7.**Współpraca Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach:

**1)**zlecania realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 8 Programu, podmiotom prowadzącym działalność w obszarze pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie
lub dofinansowanie ich realizacji, w tym na zasadzie wieloletniej kontraktacji;

**2)**wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działań i współdziałania poprzez prezentowanie
na stronach internetowych organizacji pozarządowych i Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim
oraz w lokalnych mediach, ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych
przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe, w tym informowanie o:

**a)**planowanych imprezach,

**b)**zasadach zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych gminy,

**c)**planowanych i realizowanych programach, kierunkach działalności organizacji pozarządowych;

**3)**konsultacji w sprawach dotyczących działalności organizacji pozarządowych;

**4)**tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym;

**5)**udostępniania lokali;

**6)**przystępowania Gminy Krosno Odrzańskie do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe;

**7)**innych formach współpracy, poprzez:

**a)**sprawowanie patronatu Burmistrza nad ważnymi imprezami lokalnymi organizowanymi
przez organizacje pozarządowe,

**b)**udział w pracach komisji konkursowych,

**c)**organizowanie i współorganizowanie spotkań i szkoleń liderów, członków organizacji pozarządowych;

**8)**prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej, polegające na:

**a)**prowadzeniu działalności informacyjnej i poradnictwa dla organizacji pozarządowych,

**b)**organizacji szkoleń/warsztatów zgodnie z zapotrzebowaniem organizacji,

**c)**udostępnianie pomieszczeń organizacjom pozarządowym, sprzętu i wyposażenia, w tym między innymi na działania statutowe organizacji, prowadzenia działalności biurowej, zapewnienie dostępu do biblioteczki itp.,

**d)**animacja społeczności lokalnej (np. organizowanie spotkań organizacji z mieszkańcami – spotkania dedykowane poszczególnym grupom, np. dzieciom i młodzieży, seniorom, osobom bezrobotnym itp.).

**§ 8. 1.**Zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym może odbywać się w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
lub powierzenia wykonywania zadań publicznych w trybie określonym ustawą.

**2.**Wykaz wybranych ofert do realizacji zadań wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji zostanie umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej bip.krosnoodrzanskie.pl.

**§ 9.**W miarę potrzeb mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy Krosno Odrzańskie.

**§ 10. 1.**Organizacje pozarządowe, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, mogą ubiegać się o jego najem od Gminy Krosno Odrzańskie.

**2.**Lokale mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych.

**3.**Organizacjom pozarządowym można udostępniać do nieodpłatnego korzystania z mienia gminnego na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych oraz działalnością statutową organizacji.

**Rozdział 6.**
**Zadania priorytetowe**

**§ 11.**Na rok 2021 ustala się następujące zadania publiczne Gminy Krosno Odrzańskie, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym:

**1)**w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

**a)**wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży,

**b)**ochrona unikalnych i zanikających umiejętności artystycznych, ich warsztatów i pracowni,

**c)**prezentacja dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych,

**d)**organizacja festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, spotkań, plenerów, koncertów, wystaw historycznych i muzealnych, mających istotne znaczenie dla lokalnej społeczności,

**e)**upowszechnianie, promocja i popularyzacja w kraju i  za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,

**f)**wydawanie niekomercyjnych publikacji,

**g)**wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży;

**2)**w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

**a)**przygotowanie i udział drużyn klubów sportowych do rozgrywek ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej,

**b)**organizacja imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych, treningów dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów, udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych,

**c)**organizacja szkoleń dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo;

**3)**w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

**a)**realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych poprzez:

᠆ zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych
od alkoholu,

᠆ udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

᠆ prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;

**b)**szkolenia dla nauczycieli i młodzieży szkolnej w zakresie udzielania pierwszej pomocy
oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym,

**c)**promocja zdrowego stylu życia wśród lokalnej społeczności, organizacja imprez z zakresu turystyki kwalifikowanej oraz imprez o charakterze ekologicznym, rekreacyjno – sportowych mających na celu promocję zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej,

**d)**promocja honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie;

**4)**w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

**a)**rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich,

**b)**kształtowanie szacunku do ojczyzny, regionu,

**c)**organizacja wystaw, warsztatów, spotkań, imprez rekreacyjnych, wycieczek oraz innych przedsięwzięć służących podtrzymywaniu tradycji narodowej i obywatelskiej,

**d)**organizacja uroczystości rocznicowych i obchodów świąt państwowych,

**e)**wspieranie inicjatyw mających na celu upamiętnienie osób, miejsc i wydarzeń historycznych szczególnie unikatowych z punktu widzenia historii lokalnej;

**5)**w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych:prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej;

**6)**w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

**a)**tworzenie i realizację programów osłonowych,

**b)**organizowanie i  świadczenie usług opiekuńczych dla osób samotnych, starszych, niepełnosprawnych i innych wymagających wsparcia i ochrony poziomu życia,

**c)**organizowanie i udzielanie pomocy materialnej osobom biednym, bezdomnym, a także rodzinom wielodzietnym;

**7)**w zakresie działalności charytatywnej: organizację imprez charytatywnych dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie, których celem jest udzielanie pomocy długotrwale lub ciężko chorym osobom i ich rodzinom;

**8)**w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

**a)**organizacja szkoleń z zakresu ekologii, ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego,

**b)**organizacja wystaw, warsztatów, spotkań, imprez rekreacyjnych, wycieczek oraz innych przedsięwzięć służących utrzymaniu prawidłowego stanu środowiska i propagowaniu postaw ekologicznych,

**c)**wspomaganie leczenia i badań zwierząt

**9)** w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

**a)**organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych,

**b)**rozwój infrastruktury turystycznej,

**c)**wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa w Gminie Krosno Odrzańskie.

.

**Rozdział 7.**
**Okres realizacji Programu**

**§ 12.**Program realizowany będzie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

**Rozdział 8.**
**Sposób realizacji Programu**

**§ 13.**Program realizowany będzie poprzez:

**1)**zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym;

**2)**organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;

**3)**udzielanie wsparcia finansowego, w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Krosno Odrzańskie, dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe;

**4)**konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

**5)**tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów opiniodawczo – doradczych;

**6)**udział Gminy Krosno Odrzańskie w inicjatywach lokalnych;

**7)**obejmowanie patronatem Burmistrza Krosna Odrzańskiego inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe;

**8)**partnerstwo Gminy Krosno Odrzańskie w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe;

**9)**publikowanie informacji organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

**Rozdział 9.**
**Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

**§ 14.**Program finansowany będzie z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie.

**§ 15.**Na realizację Programu Gmina Krosno Odrzańskie w roku 2021 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości co najmniej 300.000,00 zł.

**Rozdział 10.**
**Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 16.**Ocena realizacji Programu nastąpi poprzez:

**1)**udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;

**2)**liczbę zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w  drodze konkursów ofert i  trybu pozakonkursowego;

**3)**liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych,
z  wyszczególnieniem ofert złożonych w  drodze konkursów ofert i  w  trybie pozakonkursowym;

**4)**liczbę umów zawartych z  organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;

**5)**liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;

**6)**liczbę form współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z  organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

**§ 17. 1.**Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2021, Burmistrz Krosna Odrzańskiego przedłoży Radzie Miejskiej do 31 maja 2022 r.

**2.**Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rozdział 11.**
**Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 18.**Program jest aktem prawa miejscowego, a jego uchwalenie wymaga przeprowadzenia konsultacji zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy.

**§ 19.**Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podjął Burmistrz Krosna Odrzańskiego w drodze zarządzenia.

**§ 20.**Na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 19, 15 października 2020 r. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim zamieścił informację o przeprowadzeniu konsultacji
na stronie internetowej bip.krosnoodrzanskie.pl w zakładce “komunikaty i ogłoszenia”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz przesłał informację drogą pocztową.

**§ 21.**Konsultacje zostały przeprowadzone w formie zbierania opinii z wykorzystaniem stosownego formularza oraz bezpośrednich spotkań organizacji pozarządowych i innych podmiotów, na których przedstawiony jest projekt aktu prawa miejscowego.

**§ 22.**Wyniki konsultacji miały charakter opiniodawczy i nie były wiążące dla organów Gminy Krosno Odrzańskie.

**§ 23.**Konsultacje zostały uznane za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych.

**§ 24. 1.**W terminie 14 dni od zakończenia konsultacji Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim sporządził sprawozdanie zawierające informację o:

**1)**prezentacji przebiegu konsultacji;

**2)**najczęściej pojawiających się uwagach i wnioskach;

**3)**wnioskach i propozycjach zmian w konsultowanym projekcie aktu prawa miejscowego.

**2.**Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostało przedstawione Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

**§ 25.**Wyniki konsultacji oraz ich wpływ na treść projektu aktu prawa miejscowego zostały przedstawione w uzasadnieniu projektu Programu przedkładanego Radzie Miejskiej w Krośnie Odrzańskim oraz zostały opublikowane na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

**Rozdział 12.**
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 26. 1.**Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**2.**Burmistrz Krosna Odrzańskiego, do oceny złożonych ofert powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową.

**§ 27.**Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, wybrany przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

**§ 28.**W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji pozarządowych, wnioskujących o dotacje.

**§ 29.**Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem prac, składają pisemne oświadczenie informujące o tym, iż nie są członkami organizacji pozarządowej, która złożyła ofertę.

**§ 30.**Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

**§ 31.**Komisja konkursowa, w ramach wykonywanej pracy:

**1)**ocenia oferty pod względem formalnym;

**2)**ocenia oferty pod względem merytorycznym, wypracowując wspólne stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji;

**3)**sporządza protokół z posiedzenia prac komisji.

**§ 32.**Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa, kierować się będzie następującymi kryteriami:

**1)**zgodnością projektu z założeniami konkursu;

**2)**posiadaniem zasobów lokalowych, sprzętowych i finansowych;

**3)**posiadaniem personelu przygotowanego do realizacji zadania;

**4)**harmonogramem działań w odniesieniu do zadania;

**5)**ogólnym i jednostkowym kosztem realizacji projektu, w tym wkładem własnym organizacji (przez wkład własny organizacji rozumie się wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy);

**6)**przejrzystością kalkulacji;

**7)**efektami realizacji zadania;

**8)**perspektywą kontynuacji projektu;

**9)**doświadczeniem w realizacji projektów;

**10)**dotychczasową współpracą organizacji pozarządowej i innych podmiotów z Gminą Krosno Odrzańskie oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 33.**Ostatecznego wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

**Rozdział 13.**
**Postanowienia końcowe**

**§ 34.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Miejskiej |