Krosno Odrzańskie, 2014.05.26

IR.II.271.13.2014

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Gmina Krosno Odrzańskie ogłasza postępowanie przetargowe na:**

**„ Remont podłogi w sali gimnastycznej w SP2”**

**Numer ogłoszenia w BZP: 176404-2014 ; data zamieszczenia: 26.05.2014 r.**
**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Krosno Odrzańskie, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie, woj. lubuskie, tel. 068 3835017, faks 068 3835122.

* **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.krosnoodrzanskie.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Remont podłogi w sali gimnastycznej w SP2.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

demontaż starej i wykonanie nowej podłogi, a także malowanie ścian i sufitów w sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 2 w Krośnie Odrzańskim, szer. sali gimnastycznej - 11,55m, dł. sali - 23,75m, powierzchnia podłogi- 274,30 m2. Istniejąca posadzka sali gimnastycznej wykonana jest z drewnianej klepki parkietowej, litej o gr. 22 mm ułożonej na pełnym podkładzie z desek o gr. 22 mm. Nośną konstrukcję podłogi stanowią legary drewniane układane równolegle do podłużnej ściany sali. Legary oparte są punktowo na murowanych słupkach ceglanych o wysokości ok. 90 cm. Nawierzchnia sali gimnastycznej wykazuje bardzo wysokie zużycie
i zniszczenie. Parkiet jest nierówny, miejscami rozeschnięty, ze znacznymi szczelinami. W celu przystąpienia
do prac związanych z wymiana podłogi, należy w pierwszej kolejności wykonać prace przygotowawcze polegające na: -demontażu listew przyściennych, -demontażu elementów wyposażenia sali mocowanych
do podłogi, -demontażu górnej warstwy podłogi- klepki parkietowej wraz ze ślepą podłogą z desek, -demontażu legarów drewnianych, -rozbiórce ceglanych słupków o wymiarach 38x38x90 cm, -demontażu rur c.o. ułożonych w kanale, -rozbiórki ścian kanału c.o. Materiał pochodzący z rozbiórki, z uwagi na występowanie szkodliwych substancji, należy zutylizować. Po wykonaniu prac rozbiórkowych należy przystąpić do wykonywania nowej posadzki. W pierwszej kolejności należy wykonać: -podsypkę z piasku i pospółki o gr. ok. 60 cm, zagęszczoną warstwami, -warstwę podbetonu o gr. 10 cm, -folię izolacyjną PE o gr 0,3 mm, -płytę żelbetową o gr. 20 cm,
 -folię izolacyjną PE o gr. 0,2 mm a następnie wykonać systemową podłogę sportową spełniającą wymogi normy PN EN 14 904, w tym ułożyć: -podkładki dystansowe drewniane, -podkładki sprężyste z pianki poliuretanowej wtórnie wiązanej, -ruszt krzyżowy z legarów z litego drewna sosnowego, -paraizolację z folii, -poszycie z dwóch płyt wiórowych, -elastyczną wielowarstwową wykładzinę sportową. Przed montażem projektowanej powierzchni sportowej należy przygotować tuleje pod słupki do gier zespołowych. Projektowana posadzka sportowa będzie charakteryzowała się sprężystością powierzchniowo-punktową. W celu jej zapewnienia należy zastosować ruszt drewniany krzyżowy na podkładkach sprężystych. Jako warstwę nawierzchniową należy zastosować profesjonalna wykładzinę sportową o gr. min. 7 mm, klejoną bezpośrednio do podwójnej płyty P5. Boiska na powierzchni sali będą znakowane przez malowanie linii o odpowiednich parametrach dla danej dyscypliny sportowej. Malowanie ścian- lamperia do wys. 2,0 na ścianie podłużnej zewnętrznej i do wys. 2,8m na ścianach szczytowych, malowana farami odpornymi na zabrudzenia, łatwo zmywalnymi na bazie żywicy akrylowej, ściany powyżej lamperii oraz sufit malowane farbą emulsyjną. Szczegółowy zakres robót określa opis techniczny, projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, które
to przedmiary należy traktować jako materiał pomocniczy, stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamówienie obejmuje ponadto koszty związane z: a) Zabezpieczeniem miejsc prowadzenia robót pod względem BHP; b)Prace przygotowawcze i porządkowe w trakcie i po realizacji robót;
c) wykonaniem planu BIOZ..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 44.11.22.10-3, 44.11.20.00-8, 45.40.00.00-1.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.08.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WADIUM**

* **Informacja na temat wadium:** Wykonawca jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 11 czerwca 2014r. do godz. 12.00 do wniesienia wadium w kwocie 7.000,00 złotych (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100). Wadium może być wnoszone w formach określonych
w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 tekst jednolity z póź. zmianami) na podstawie art.45 ust.6 ustawy, tj: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym ze poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620). Oryginały dokumentów dotyczących wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim, BZ WBK S.A. O/Krosno Odrzańskie, Nr 64 1090 1551 0000 0000 5500 1056, z dopiskiem: Wadium
– „Remont podłogi w SP 2 w Krośnie Odrzańskim”.

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

* **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
* **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się budową lub remontem przynajmniej jednej systemowej podłogi sportowej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
* **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.
* **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały odpowiednie uprawnienia. Zamawiający wymaga dysponowania minimum jednym pracownikiem, który może pełnić samodzielną funkcję techniczną w budownictwie obejmującą kierowanie robotami w zakresie konstrukcyjno
	- budowlanym.
* **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300 tys. zł.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

* **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
	+ wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej
	i prawidłowo ukończone;
	+ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
	+ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
	+ opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
* **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
	+ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
	+ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków
	o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
	+ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,
	że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie
	do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
	+ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega
	z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie,
	że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
	+ wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału
	w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
* III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

* + nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej
	niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
	+ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
	- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków
	o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
	+ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia
	16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym,
	że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, w szczególności w sytuacji: a)wystąpienia siły wyższej, b)zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, c)zmiany danych Wykonawcy takich jak np. zmiana adresu, konta bankowego, d)wydłużenia okresu rękojmi, e) zmiany podwykonawcy, f)wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych i hydrologicznych uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych w wymaganym terminie.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)**  **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** www.krosnoodrzanskie.pl/bip/zamówienia publiczne

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie - budynek B, pokój nr 13.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

11.06.2014 godzina 12:00, miejsce: Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie - budynek A, Biuro Obsługi Interesanta.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie