**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR ........................**

**RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia ......................... 2015 r.

**w sprawie utworzenia Krośnieńskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu.**

Na podstawie art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym*   
(j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) **uchwala się, co następuje:**

**§** **1.** W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności,   
w tym na sprawy dotyczące osób starszych, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych powołuje się Krośnieńską Radę Seniorów.

**§ 2.** Nadaje się Statut określający tryb wyboru członków Krośnieńskiej Rady Seniorów oraz zasady jej działania, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Radosław Sujak**

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr……………….

Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim

z dnia……………….

**Statut Krośnieńskiej Rady Seniorów**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Statut Krośnieńskiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru   
i powoływania członków Krośnieńskiej Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

**§ 2.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. *podmiotach działających na rzecz osób starszych –* należy przez to rozumieć podmioty prowadzące Uniwersytet Trzeciego Wieku, Kluby Seniora oraz inne organizacje społeczne, działające na rzecz osób starszych, mające siedzibę na terenie Gminy Krosno Odrzańskie;
2. *osobach starszych* - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie powyżej   
   60 roku życia;
3. *Radzie Seniorów –* należy przez to rozumieć Krośnieńską Radę Seniorów;
4. *Burmistrzu –* należy przez to rozumieć Burmistrza Krosna Odrzańskiego;
5. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Krośnieńskiej Rady Seniorów.

**§ 3. 1.** Rada Seniorów zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

**2.** Rada Seniorów jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym.

**3.** Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim.

**4.** Członkiem Rady Seniorówmoże zostać osoba, będąca mieszkańcem Gminy Krosno Odrzańskie.

**§ 4. 1.** Obszarem działalności Rady Seniorów jest Gmina Krosno Odrzańskie.

**2.** Rada Seniorów możewspółpracować z innymiradami działającymi w kraju i za granicą.

**3.** W celu zapewnienia realizacji celów i zadań określonych w Statucie, Rada Seniorów może współpracować z jednostkami organizacyjnymi i osobami spoza Rady Seniorów.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Rady Seniorów.**

**§ 5.** Głównym celem Rady Seniorów jest reprezentowanie interesów środowiska seniorów   
z terenu Gminy Krosno Odrzańskie.

**§ 6.** Do zadań Rady Seniorów należy:

1. inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów oraz do pełnego zaspokajania ich potrzeb;
2. podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, edukacji i sportu;
3. wydawanie opinii oraz formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
4. przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów zadań w perspektywie krótko   
   i długoterminowych działań na rzecz seniorów;
5. doradztwo w zakresie zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej, pomocy socjalnej i usług opiekuńczych;
6. współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych;
7. przedstawianie Burmistrzowi wniosków i rocznych sprawozdań z działalności Rady Seniorów;
8. współpraca z władzami Gminy Krosno Odrzańskie;
9. monitorowanie potrzeb seniorów z terenu Gminy Krosno Odrzańskie;

**10)** zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego, w sprawach dotyczących seniorów.

**Rozdział III**

**Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów.**

**§ 7. 1.** Kadencja Rady Seniorów trwa 2 lata.

**2.** Radę Seniorów w drodze zarządzenia, powołuje Burmistrz w liczbie do 10 członków, w tym:

**1)** do 4 przedstawicieli osób starszych;

**2)** do 6 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

**3.** Członkiem Rady Seniorów, zgłoszonym przez osoby starsze może być wyłącznie osoba, która ukończyła 60 rok życia.

**§ 8. 1.** Ogłoszenie Burmistrza o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta   
w Krośnie Odrzańskim, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz wysyła drogą pocztową oraz elektroniczną do znanych podmiotów, działających na rzecz osób starszych, w terminie 30 dni przed upływem kadencji urzędującej Rady Seniorów.

**2.** Wybór członków Rady Seniorów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1następuje spośród osób starszych, zgłoszonych przez co najmniej 15 mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie.

**3.** Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Seniorów następuje w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

**4.** Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności:

1. imię i nazwisko oraz dane adresowe kandydata na członka Rady Seniorów;
2. krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów;
3. krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady Seniorów.

**5.** Wybór członków Rady Seniorów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 następuje spośród osób zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych.

**6.** Każdy z podmiotów działających na rzecz osób starszych ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady Seniorów.

**7.** Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5 powinno zawierać w szczególności:

1. nazwę i adres zgłaszającego podmiotu działające na rzecz osób starszych;
2. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji (jeżeli posiada);
3. dane adresowe;
4. imię i nazwisko oraz pełniona funkcja osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu działającego na rzecz osób starszych i jej podpis;
5. imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów oraz dane adresowe;
6. krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów;
7. krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady Seniorów.

**8.** Do zgłoszeń, o których mowa w ust. 2 i 5 dołącza się:

1. oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
2. oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o niekaralności za przestępstwa umyślne.

**Rozdział IV**

**Organizacja i tryb działania Rady Seniorów.**

**§ 9. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia, powołującego członków Rady Seniorów.

**2.** Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów ,w obecności co najmniej połowy składu Rady.

**3.** Odwołanie osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 2, następuje w trybie określonym dla jej powołania, na wniosek tej osoby, lub co najmniej 2/3 członków Rady.

**§ 10. 1.** Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów i reprezentuje ją na zewnątrz,   
a w szczególności:

1. ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
2. zwołuje posiedzenia;
3. prowadzi obrady;
4. reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami;
5. zaprasza na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.

**2.** W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

**§ 11. 1.** Członkowie Rady Seniorów są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach.

**2.** Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje zadania osobiście i nieodpłatnie.

**§ 12. 1.** Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.

**2.** Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

**3.** Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są przez Przewodniczącego, lub na wniosek co najmniej 2/3 członków Rady Seniorów.

**4.** Posiedzenia Rady Seniorów prowadzi Przewodniczący, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący.

**5.** Z posiedzenia Rady Seniorów, wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie członek Rady Seniorów sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz podjęte uchwały.

**6.** Protokół podpisuje prowadzący obrady i protokolant.

**7.** O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Seniorów, członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

**8.** Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 7 może odbywać się w formie pisemnej, elektronicznej   
lub telefonicznej.

**§ 13. 1.** Rada Seniorów wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego/prowadzącego obrady.

**2.** Termin wyrażenia przez Radę Seniorów opinii w sprawach jej przedłożonych wynosi 14 dni od dnia przesłania na wskazany przez Przewodniczącego adres odpowiednio projektu programu, strategii oraz projektów uchwał dotyczących seniorów. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację   
z prawa do jej wyrażania.

**3.** W przypadku braku quorum, Przewodniczący/prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.

**4.** Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne. Na wniosek każdego członka Rady Seniorów, Przewodniczący/prowadzący posiedzenie może zarządzić głosowanie tajne.

**5.** Na zaproszeniePrzewodniczącego, w pracach Rady Seniorówmogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby nie będące jej członkami, bez możliwości udziału w głosowaniu.

**6.** W sprawach pilnych uchwały Rady Seniorów mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego, lub co najmniej 3 członków Rady Seniorów w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia. Uchwały, w trybie obiegowym uznaje się za przyjęte, jeżeli żaden z członków Rady Seniorów nie złoży na ręce Przewodniczącego, w terminie 3 dni od daty przekazania projektu uchwały, sprzeciwu wyrażonego na piśmie. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie członek Rady Seniorów, złoży pisemny sprzeciw, projekt uchwały kierowany jest do rozpatrzenia na najbliższe posiedzenie Rady Seniorów.

**§ 14. 1.** Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:

1. na jego wniosek;
2. na wniosek 2/3 członków Rady Seniorów;
3. w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

**2.** W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady Seniorów, Burmistrz Krosna Odrzańskiego może uzupełnić jej skład, z zachowaniem zasad określonych z § 7 i § 8 Statutu.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 15.** Obsługę administracyjno – biurową Rady Seniorów zapewnia wyznaczona przez Burmistrza komórka organizacyjna Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

**§ 16.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.