**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR ........................**

**RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia ......................... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 19 c. ust. 1 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) **uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Krosno Odrzańskie.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.);
2. *Wnioskodawcy* - należy przez to rozumieć grupę mieszkańców w ilości min. 5 osób, która kieruje się wspólnym celem możliwym do osiągnięcia we współpracy z Gminą Krosno Odrzańskie;
3. *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Krosno Odrzańskie.

**§ 3. 1.** Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest formą współpracy Gminy z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

**2.** Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania potrzeb mieszkańców oraz przyczyniać się do poprawy warunków ich życia.

**§ 4. 1.** Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy, bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych.

**2.** Wnioskodawca, może inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Gminy.

**§ 5.** Celem inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców Gminy.

**§ 6. 1.** W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**2.** Gmina realizuje przedsięwzięcia w trybie inicjatyw lokalnych wyłącznie na nieruchomościach pozostających własnością Gminy.

**3.** W przypadku, gdy zadanie realizowane jest na terenie niestanowiącym własności Gminy, Wnioskodawca musi zapewnić Gminie prawo do dysponowania nieruchomością – użyczenie.

**4.** Inicjatywy lokalne mogą być prowadzone na terenach otwartych, dostępnych dla wszystkich mieszkańców na terenie Gminy.

**§ 7. 1.** Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:

**1)** środki finansowe zgromadzone przez osoby tworzące grupę inicjatywną,

**2)** robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej – praca społeczna,

**3)** wszelkie świadczenia rzeczowe.

**2.** Wysokość udziału Gminy i Wnioskodawcy w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo
w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

**§ 8. 1.** W celu rozpoczęcia procedury inicjatywy lokalnej, podmiot zainteresowany składa
w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim, wniosek o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej.

**2.** Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

1. nazwę i opis zamierzonego zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
2. lokalizację zadania publicznego (w tym plan sytuacyjny z zaznaczonym przebiegiem lub lokalizacją wnioskowanego przedsięwzięcia),
3. dane właściciela terenu, na którym ma być zlokalizowana inwestycja (wraz z numerami działek),
4. korzyści powstałe w wyniku zrealizowania zadania publicznego,
5. całkowity koszt zamierzonego zadania publicznego,
6. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego wraz z propozycją harmonogramu jego realizacji,
7. określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,
8. wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
9. oświadczenie uczestników grupy inicjatywnej o zgromadzonych środkach własnych,
10. informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania,
11. imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z oświadczeniami zawierającymi zgodę na udział w grupie inicjatywnej.

**§ 9.** Formalnej oraz merytorycznej oceny wniosków dokonuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego, który może w tym celu pomocniczo powoływać zespoły oraz ustalać zasady ich pracy.

**§ 10.** Kryteria oceny wniosków:

1. celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej: 0 – 5 pkt;
2. zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy: 0 – 5 pkt;
3. zaangażowanie środków budżetowych Gminy w całkowitych kosztach inicjatywy lokalnej (suma świadczeń pieniężnych i rzeczowych):
4. do 20 %: 6 pkt,
5. do 30 %: 5 pkt,
6. do 40 %: 4 pkt,
7. do 50 %: 3 pkt,
8. do 60 %: 2 pkt,
9. 85 %: 1 pkt;
10. udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Wnioskodawcy:
11. do 100 %: 5 pkt,
12. do 80 %: 4 pkt,
13. do 60 %: 3 pkt,
14. do 40 %: 2 pkt,
15. do 20 %: 1 pkt,
16. 0 % 0 pkt;

**5)** udział finansowy Wnioskodawcy w kosztach własnych:

1. do 100 %: 5 pkt,
2. do 80 %: 4 pkt,
3. do 60 %: 3 pkt,
4. do 40 %: 2 pkt,
5. 15 %: 1 pkt;

**6)** udział rzeczowy Wnioskodawcy w kosztach własnych:

1. do 100 %: 5 pkt,
2. do 80 %: 4 pkt,
3. do 60 %: 3 pkt,
4. do 40 %: 2 pkt,
5. do 20 %: 1 pkt,
6. 0 %: 0 pkt;

**7)** stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami):

1. inicjatywa nie wymagająca prac przygotowawczych (w przypadku gdy wszystkie dokumenty są kompletne): 5 pkt,
2. inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji: 4 pkt,
3. inicjatywa wymagająca prac projektowych: 3 pkt,
4. inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy:
2 pkt,
5. inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę: 1 pkt.

**§ 11. 1.** Po rozpatrzeniu wniosku zgodnie z kryteriami określonymi w § 10, Wnioskodawca jest powiadamiany o sposobie jego rozpatrzenia.

**2.** O zakwalifikowaniu wniosków decyduje ilość uzyskanych punktów za poszczególne kryteria oraz możliwości finansowe Gminy.

**§ 12. 1.** Warunkiem dofinansowania wspólnego zadania publicznego z budżetu Gminy jest zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia w trybie lokalnych inicjatyw, której stronami są Gmina
i Wnioskodawca.

**2.** Umowa powinna zawierać w szczególności:

1. oznaczenie stron umowy,
2. szczegółowy opis współfinansowanej inicjatywy lokalnej oraz termin jej wykonania,
3. wysokość kwoty współfinansowania Gminy i tryb płatności,
4. udział członków Wnioskodawcy,
5. termin i sposób rozliczenia realizacji inicjatywy lokalnej,
6. regulacje ustalające fakt przejęcia przez Gminę prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy lokalnej.

**3.** W przypadku pełnomocnictwa notarialnego, umowa z inicjatorami wyszczególnia wszystkich Wnioskodawców, natomiast umowę w ich imieniu podpisują Wnioskodawcy lub notarialnie ustanowiony przez nich pełnomocnik.

**§ 13.** Gmina może odstąpić od umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się
z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.