ZARZĄDZENIE NR ...14.../14
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO

z dnia ...7.. marca 2014 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 – tekst jednolity z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, określonym Zarządzeniem Nr 32/12 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, dokonuje się następujących zmian:

1) w § 7 w pkt 2 dodaje się literę „d" w brzmieniu: „Samodzielne stanowisko ds. planowania i analiz budżetu";
2) w § 7 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „Wydział Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich - USCiSO, w tym:
   a) Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
   b) Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych;
3) w § 7 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa - GN, w tym:
   a) Referat Gospodarowania Odpadami Komunalnymi;
4) w § 11 pkt 18 otrzymuje brzmienie: „wykonywanie zadań związanych z udzielaniem zamówień publicznych w oparciu o przepisy prawa i obowiązujące procedury, w zakresie składania wniosków do Wydziału Rozwoju, Inwestycji i Planowania Przestrzennego - odpowiedzialnego za realizowanie wszystkich zamówień publicznych urzędu powyżej kwoty 10.000 zł netto";
5) w § 12 pkt 30 otrzymuje brzmienie: „prowadzenie spraw gospodarczych urzędu, w tym administrowanie budynkami urzędu, za wyjątkiem bieżących remontów;
6) w § 12 skreśla się pkt 31;
7) w § 13 dodaje się pkt 46 w brzmieniu: „prowadzenie pomocniczej ewidencji środków trwałych i wyposażenia będącego w posiadaniu urzędu";
8) w § 14 skreśla się pkt 14 i pkt 59;
9) w § 14 pkt 60 otrzymuje brzmienie: „coroczne sporządzanie struktur zatrudnienia w celu sporządzania sprawozdania osiągnięcia średniego poziomu wynagrodzenia na poszczególnych stopniach awansu zawodowego";
10) w § 14 dodaje się pkt 61 w brzmieniu: „koordynowanie spraw dotyczących działalności Rady Seniorów";
11) w § 16 w pkt 30 dodaje się literę „h" w brzmieniu: „realizacja zamówień publicznych urzędu o wartości przekraczającej kwotę 10.000 zł netto";
12) w § 16 dodaje się pkt 34 w brzmieniu: „prowadzenie spraw dotyczących bieżących remontów urzędu";

13) w § 17 skreśla się pkt 18, 27, 28 i 29 lit. k;

14) w § 17 pkt 21 otrzymuje brzmienie: „nabywanie i aktualizacja mapy zasadniczej i map ewidencyjnych (dla celów wewnętrznych)";

15) w § 17 pkt 40 otrzymuje brzmienie: „uczestnictwo przedstawiciela wydziału i obsługa komisji ds. mieszkaniowych (przydziały lokali, wypadki losowe)";

16) w § 17 pkt 44 otrzymuje brzmienie: „wykonywanie zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach, obejmujących w szczególności:
   a) organizowanie sprzątania ulic, placów, skwerów, parków i terenów komunalnych nie zagospodarowanych,
   b) tworzenie warunków do selektywnej zbiórki, segregacji i składowania odpadów,
   c) opracowywanie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie,
   d) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych,
   e) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,
   f) przyjmowanie i prowadzenie weryfikacji deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
   g) przygotowanie postanowień i decyzji administracyjnych z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
   h) prowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi wśród mieszkańców gminy,
   i) sporządzanie sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
   j) monitoring prawidłowości realizacji umowy na wywóz odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę,
   k) opracowywanie potrzebnych dokumentów, projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz stała ich weryfikacja";

17) w § 17 pkt 49 dodaje się literę „c" w brzmieniu: „prowadzenie Tymczasowego Punktu Pobytu Psów Bezdomnych w Osiecznicy";

18) w § 28 ust.1 skreśla się pkt 4;

19) w § 28 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Skarbnik obejmuje nadzorem sprawy prowadzone przez Wydział Finansowy, w tym bezpośrednio Skarbnikowi podlegają:
   a) Referat ds. obsługi finansowej placówek oświatowych,
   b) Samodzielne stanowisko ds. planowania i analiz budżetu";

20) § 42 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Zastępca burmistrza podpisuje wszystkie dokumenty w zakresie przyznanych zadań i kompetencji, a w razie nieobecności burmistrza również projekty uchwał burmistrza przedkładane radzie, materiały na sesje rady i zarządzenia burmistrza";

21) § 47 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „Sekretarz dokonuje okresowych ocen sposobu załatwiania skarg i wniosków, a po zakończeniu roku kalendarzowego przedstawia burmistrzowi sprawozdanie kompleksowe, na podstawie własnych ocen i analizy opracowanej przez Naczelnika Wydziału Organizacyjnego";

22) zmienia się schemat organizacyjny określający strukturę organizacyjną oraz podległość służbową - jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Cebula

NACZELNIK WYDZIAŁU
Anna Mikołajczyk

Robert Kornalewicz
adwokat

Załącznik do zarządzenia nr 14/14
Burmistrza Krosna Odrzańskiego
z dnia 7 marca 2014 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

