

UMOWA/2018/RI

zawarta w dniu03.2018 r. roku, pomiędzy:

Gminą Łagów
ul. 1 Lutego 7
66-220 Łagów

reprezentowaną przez:
Czesława Kalbarczyka – Wójta Gminy
Stefanię Hałas – Skarbnika Gminy

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

- zważywszy, że Zamawiający wybrał w drodze zapytania o cenę ofertę Wykonawcy na Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania pn. " Łagów, Zamek Joannitów (XIV w.): ratowniczy remont zagrożonego katastrofą pd-zach naroża murów obronnych

Strony postanowiły:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace:
 - prace projektowe i inne prace opisane w §2 niniejszej Umowy (wraz z koniecznymi uzgodnieniami i pozwoleniami), składające się na Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania pn. " Łagów, Zamek Joannitów (XIV w.): ratowniczy remont zagrożonego katastrofą pd-zach naroża murów obronnych, zwane dalej Projektem.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac projektowych, w szczególności:
 - a. Sporządzenie inwentaryzacji obiektu;
 - b. Przeprowadzenie badań geotechnicznych, georadarowych i konserwatorskich
 - c. Sporządzenie mapy do celów projektowych, jeśli okaże się ona konieczna z punktu widzenia konieczności uzyskania pozwolenia na budowę
 - d. Opracowanie projektu budowlanego
 - e. Opracowanie projektu wykonawczego
 - f. Przygotowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
 - g. Przygotowanie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego;
 - h. Wszystkie dokumenty muszą być zgodne z właściwymi przepisami określającymi zakres i formę

ww. dokumentów;

- i. Projektant będzie również odpowiedzialny za uzyskanie w imieniu zamawiającego wszelkich decyzji, uzgodnień i zezwoleń koniecznych do wykonania dokumentacji;
- j. Zaleca się wizję lokalną obiektu przed złożeniem oferty.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego Dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki przewidziane przez przepisy obowiązujące na dzień przekazania Dokumentacji projektowej Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę, w tym w szczególności Dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
3. Wykonawca zapewnia, że Dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części, służyć będzie następującym celom:
 - a. uzyskaniu ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę,
 - b. opisowi przedmiotu zamówienia do przetargu nieograniczonego bądź innego trybu udzielenia zamówienia na roboty budowlane budowy, które będzie udzielone w oparciu o ustawę prawo zamówień publicznych oraz ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane budowy zgodnie z powołaną powyżej ustawą,
 - c. realizacji robót budowlanych związanych z budową.
5. Wykonawca zapewnia, że Dokumentacja projektowa w tym jej poszczególne elementy wskazane w § 2 ust. 1 będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że Dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części wskazane w § 2 ust. 1 nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Autora do Pracy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą Umową.
6. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń bądź opisywać przedmiot zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.

§4

1. Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie i ilości: Komplet opracowanej dokumentacji projektowej winien zawierać w szczególności:
 - a. projekt budowlany – 6 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - b. projekt wykonawczy – 6 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz w wersji elektronicznej;
 - c. kosztorysy – 2 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF, ATH;
 - d. przedmiary robót – 2 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF, ATH;
 - e. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót - 3 egz. PDF, edytowalne;
 - f. Inwentaryzacja obiektu – 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz w wersji edytpwalnej
2. Dokumentacja musi zawierać wszystkie wymagane prawem opinie, pozwolenia, sprawdzenia, konieczne ekspertyzy, uzgodnienia.

§5

1. Wykonawca wykona Dokumentację projektową do dnia 30.06.2018 r.
2. Termin realizacji umowy może zostać zmieniony z przyczyn o obiektywnym charakterze, niezależnym od stron.
3. Ustala się, że miejscem odbioru Dokumentacji projektowej lub jej części jest siedziba Zamawiającego.
4. Przy przekazaniu pracy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej.
5. Dokumentacja projektowa jest chroniona prawem autorskim co oznacza, że zmieniony w stosunku do Dokumentacji projektowej sposób realizacji robót budowlanych, o ile nastąpił bez zgody Wykonawcy, zwalnia Wykonawcę z obowiązku naprawienia szkody w okresie rękojmi oraz, że Zamawiający nie może wykorzystać Dokumentacji projektowej do realizowania inwestycji innej niż tytułowej.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z Dokumentacji projektowej, które polegać będzie na realizacji na podstawie Dokumentacji projektowej, posługiwania się Dokumentacją projektową lub jej częściami przez właściwymi organami administracyjnymi w m.in. w celu udzielenia zamówienia publicznego, prezentacji Dokumentacji projektowej w ramach organizowanych przez Zamawiającego lub inne podmioty wystaw, pokazów i prezentacji.
7. Przejście autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 6 powyżej, na Zamawiającego następuje z momentem przekazania Zamawiającemu Dokumentacji projektowej.

§6

1. Po przekazaniu Dokumentacji projektowej lub jej części, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie Dokumentacji projektowej lub jej części podpisując Protokół Przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokołu Przekazania stanowi pokwitowanie odbioru Dokumentacji projektowej lub jej części jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej Umowy.
2. W terminie 7 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia Dokumentacji projektowej lub jej części pod względem ilościowym, Zamawiający lub upoważniony przez Zamawiającego podmiot/osoba fizyczna dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu Dokumentacji projektowej lub jej części pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą Umową.
3. Jeżeli przekazana Dokumentacja projektowa lub jej części będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej Umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 2 powyżej, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej Dokumentacji projektowej lub jej części i wezwie Wykonawcę aby w terminie 21 dni usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w Dokumentacji projektowej lub jej części lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
4. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej Dokumentacji projektowej, Zamawiający w terminie określonym w ust. 2 powyżej przekaże Wykonawcy podpisany przez siebie lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokół Odbioru.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 3 powyżej, zastrzeżeń do przekazanej Dokumentacji projektowej lub jej części, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę Dokumentacji projektowej lub jej części procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 1 oraz 2 powyżej.

6. Jeżeli Dokumentacja projektowa lub jej część przekazana Zamawiającemu zgodnie z ust. 5 powyżej nie będzie zgodna z założeniami niniejszej Umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego, w trybie określonym w ust. 3 powyżej, zastrzeżeniami lub wyjaśnieniami Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.
7. Odbiór Dokumentacji projektowej lub jej części uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokołu Odbioru.
8. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości złożenia Projektu Budowlanego, Zamawiający przekazuje Wykonawcy upoważnienie do wystąpienia w jego imieniu z wnioskiem o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i zezwoleniu na budowę. Po otrzymaniu upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni wystąpi do właściwych organów z wnioskiem o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i zezwoleniu na budowę.

§7

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, wynosi złotych brutto (słownie:tysięcy 00/100) i będzie płatne na zasadach określonych poniżej.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
Płatne w terminie 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z potwierdzeniem odbioru prac wystawionym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Dniem płatności Wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

§8

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Dokumentacji projektowej lub jej części zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych a także ustalonymi w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca dokonując adaptacji projektu typowego ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady adaptowanego projektu.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji projektowej lub jej części wygasają w stosunku do Wykonawcy i podwykonawców prac projektowych po upływie 36 miesięcy licząc od daty złożenia
Zamawiającemu ostatniego
z wymaganych opracowań.

§9

1. Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwą Dokumentację projektową lub jej część a wada/wady tej nie mógł stwierdzić przyjmując Dokumentację projektową lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może, wedle swojego uznania:
 - a. wezwać Wykonawcę aby w terminie wyznaczonym usunął stwierdzone wady/wadę na swój

koszt - bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,

- b. odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli stwierdzone wady/wada uzasadniają przypuszczenie, że ich usunięcie nie będzie możliwe w terminie krótszym niż 6 tygodni lub jeżeli wada/wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie takiej Dokumentacji projektowej lub jej części.
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 1 powyżej nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania.

§10

1. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę 10% wartości umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości ustalonego wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie zależnych od zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu Umowy należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu Umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ustalonego w §7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - b) w przypadku późniejszego usunięcia wad Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia ustalonego w §7 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - c) w przypadku zastosowania wszelkich nazw własnych oraz znaków towarowych w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ustalonego w §7 ust. 1 niniejszej Umowy za każde użycie.
4. Niezależnie od innych postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§11

1. Ewentualne spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych.
3. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, korespondencja w sprawach związanych z niniejszą Umową prowadzona będzie pisemnie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy i numery faksów:

a. dla Zamawiającego:

Urząd Gminy Łagów ul. 1 Lutego 7 66-220 Łagów

tel. 068 3412 186, fax. 068 3412 262, e-mail: inwestycje@lagow.pl

b. dla Wykonawcy:

.....

Łagów, Zamek Joannitów (XIV w.): ratowniczy remont zagrożonego katastrofą pd-zach naroża murów obronnych.

Załącznik nr 2

4. Zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych lub numerów faksów nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
5. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom/podmiotom, bez zgody drugiej Strony.
6. Umowa zostaje sporządzona i podpisana w języku polskim.
7. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
10. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy
2. Zapytanie ofertowe