

**Projekt**

z dnia 2 listopada 2017 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY OTYŃ**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie: programu współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.)

**uchwała się co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się program współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 2.** Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm. ),
- 2) programie – rozumie się przez program współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2018,
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,
- 5) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
- 6) podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego - rozumie się przez to podmioty w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm. ),
- 7) gminie – rozumie się przez to Gminę Otyń,
- 8) urządzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Otyniu,
- 9) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Otyń,
- 10) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm. ).

**Rozdział 2.**

**Cele Programu**

**§ 3. 1.** Jako główny cel programu przyjmuje się kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cel główny programu planuje się zrealizować poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne wymienione w art. 4 ustawy,
- 4) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 4. 1.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania określa ustawa.

3. Organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą z własnej inicjatywy składać oferty na realizację zadań publicznych w tym również tych, które są już realizowane w inny sposób także przez organy administracji publicznej.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

**§ 5. 1.** Gmina będzie prowadziła współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 6.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych poprzez:
  - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie tych zadań,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz w prasie lokalnej,
  - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w sesjach Rady Gminy Otyń oraz Komisjach Rady Gminy Otyń,
  - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2018 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu,

- d) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów:
  - a) organizowanie konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
  - b) informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego o planowanych sesjach Rady Gminy Otyń oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy Otyń, na których opiniowane będą projekty uchwał dotyczących zagadnień związanych z działalnością tych organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - c) udostępnienie projektów ww. uchwał na stronie internetowej gminy,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz właściwych organów administracji publicznej, które może nastąpić w razie potrzeby w celu:
  - a) przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Otyń w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
  - b) przygotowania opinii w sprawach związanych z programem,
  - c) przygotowania sprawozdania z realizacji programu,
- 5) inne formy współpracy:
  - a) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali,
  - b) organizowaniu otwartych spotkań pomiędzy organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego a przedstawicielami samorządu,
  - c) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków o dofinansowanie,
  - d) promowanie działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
  - e) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych z realizacją zadań publicznych realizowanych w drodze otwartego konkursu ofert,
  - f) bieżąca wymiana informacji między urzędem a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - g) pomoc dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w poszukiwaniu środków finansowych i innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej.

**§ 7. 1.** Organizacja pozarządowa lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego może z własnej inicjatywy wystąpić z ofertą realizacji zadania publicznego.

2. Oferta, o której mowa w ust. 1, musi spełniać wymogi przewidziane w art. 19a ust. 7a i 7b ustawy oraz w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300)

3. Po uznaniu celowości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego, Wójt zleca organizacji pozarządowej lub podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego realizację zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, z uwzględnieniem zapisów art. 19a ustawy.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. W roku 2018 gmina w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie powierzać lub wspierać realizację następujących zadań publicznych:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zawodów i turniejów sportowych oraz innych imprez sportowo – rekreacyjnych, prowadzenie uczniowskich klubów sportowych, organizacja przedsięwzięć sportowych dla wszystkich mieszkańców gminy,
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia – prowadzenie i utrzymanie świetlic opiekuńczo-wychowawczych, organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową i rodzin najuboższych, wspieranie działań na rzecz promocji zdrowego stylu życia poprzez działania z zakresu profilaktyki uzależnień, realizacja programów profilaktyki dla dzieci i młodzieży,
- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji - wspieranie działań związanych z upowszechnianiem wiedzy na temat historii gminy i okolic, wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych jak: przeglądy, koncerty, występy, spektakle, konkursy lub cykliczne wydarzenia kulturalne; pomoc przy organizowaniu przedsięwzięć upowszechniających, promujących lokalnych twórców w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku dokumentujących dorobek, wiedzę o przeszłości, a także służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury gminy,
- 4) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – wspieranie rozwoju szeroko pojmowanej edukacji ekologicznej, jak również pomoc i współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych na przedsięwzięcia z zakresu edukacji ekologicznej i ochrony środowiska, współpraca przy realizacji projektów i kampanii z zakresu ochrony środowiska, propagowanie rolnictwa ekologicznego,
- 5) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – wspieranie lokalnych działań mających służyć mieszkańcom gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

§ 9. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok obowiązuje od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 10. Urząd prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, która w szczególności polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego,
- 3) sporządzaniu sprawozdania ze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 11. Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych w 2018 r. wynosi 40 000 zł.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 12. Wójt dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy do 30 maja 2019 r. Ocena i sprawozdanie będzie dotyczyć liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert w tym liczba organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego składających oferty, liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego i liczby organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, z którymi zawarto umowy, liczby umów, które nie zostały zrealizowane oraz kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

## **Rozdział 11.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 13.** 1. Rada Gminy Otyń uchwala program współpracy Gminy Otyń na 2018 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) formy współpracy, o których mowa w rozdziale 5 niniejszego programu,
- 2) informację Wójta o współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 3) informację Wójta o realizacji zadań publicznych objętych programem, a powierzonych do wykonania w trybie wynikającym z odrębnych przepisów.

2. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w urzędzie. Roczny program współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr L/67/10 Rady Gminy w Otyniu z dnia 29 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2011 r. Nr 2, poz. 73).

3. Konsultacje pisemne zgodne z Zarządzeniem Nr 0050.109.2017 Wójta Gminy Otyń z dnia 17 października 2017 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie programu współpracy na rok 2018 Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi, na temat projektu uchwały zostały ogłoszone 17 października 2017 r. w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu i stronie internetowej gminy, jak również przesłane organizacjom działającym na terenie gminy. W wyznaczonym terminie konsultacji do dnia 6 listopada 2017 r., opinii w formie pisemnej, pocztą elektroniczną czy też fax-em ..... Zgodnie z § 8 uchwały Nr L/67/10 Rady Gminy Otyń z dnia 29 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji, konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 14.** 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 4 osób, w tym:

- 1) 3 przedstawicieli Urzędu,
  - 2) 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego.
4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

**§ 15.** 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
- 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
- 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
- 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, wzywa się do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych występujących w złożonych ofertach,
- 6) ocenia oferty pod względem merytorycznym,

7) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

4. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 8) podpisy członków komisji.

5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **Rozdział 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 16.** Wykonie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Otyń.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.