

UCHWAŁA NR XXVIII/185/2017

**Rady Gminy Siedlisko
z dnia 30 czerwca 2017 r.**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Siedlisko**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siedlisko, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlisko.

§ 3.

Traci moc:

- 1) uchwała Nr XIX/208/2005 Rady Gminy Siedlisko z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siedlisko,
- 2) uchwała Nr X/63/07 Rady Gminy Siedlisko z dnia 28 września 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siedlisko.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SIEDLISSKO**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siedlisko, zwany dalej „Regulaminem”, określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2.

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne przyznawane będą zamieszkałym na terenie gminy Siedlisko uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2.

Formy stypendium szkolnego

§ 3.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, multimedialnych programów edukacyjnych, słowników, instrumentów muzycznych i innych uznanych przez dyrektora za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania, przejazdu;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3.
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4.

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie stosownego wniosku.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium powinny zostać załączone dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Dokumenty powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.

§ 5.

1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Komisja Stypendialna.
2. Komisję na okres roku szkolnego powołuje Wójt Gminy.

§ 6.

Wysokość stypendium szkolnego po uwzględnieniu dochodów na członka rodziny ucznia nie może przekroczyć:

- 1) 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym w wysokości do 35 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonego w art.8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) 90% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym w wysokości powyżej 35 % do wysokości 70 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonego w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 3) 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym w wysokości powyżej 70 % do wysokości 100 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonego w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 7.

Stypendium szkolne jest realizowane przez:

- 1) częściowy lub całkowity zwrot poniesionych wydatków przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,
- 2) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów, za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek podmiotu organizującego te zajęcia po przedłożeniu dokumentów potwierdzających udział w tych zajęciach.
- 3) w formie pieniężnej poprzez przelew na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub wypłatę gotówkową, po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub faktur VAT potwierdzających poniesione wydatki.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego, np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję lub straż pożarną.
3. Wniosek należy składać w Urzędzie Gminy Siedlisko.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9.

Obsługę administracyjną związaną z prowadzeniem spraw wynikających z Regulaminu, a dotyczących stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, zapewnia:

- 1) w zakresie merytorycznym;
 - a) Zespół Placówek Oświatowych w Siedlisku dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum,
 - b) Urząd Gminy Siedlisko dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, kolegów nauczycielskich, kolegów języków obcych, kolegów dla pracowników służb społecznych .
- 2) w zakresie finansowym - księgowość Zespołu Placówek Oświatowych w Siedlisku.

Uzasadnienie

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania i uaktualnienia dotychczasowego regulaminu.

Przyjęcie uchwały przez Radę Gminy jest wykonaniem obowiązku zawartego w art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. , poz.1943 z późn. zm.). Mając na uwadze powyższe wnosi się o przyjęcie proponowanej uchwały.