

Siedlisko, dnia 07.02.2018r.

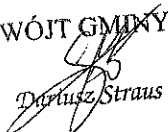
ZP.1.01.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę artykułów biurowych i chemii gospodarczej

Urząd Gminy w Siedlisku, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z p. zm) określonego w art. 4 pkt. 8, numer sprawy ZP.1.01.2018, nazwa zadania: Dostawa artykułów biurowych i chemii gospodarczej na potrzeby Urzędu Gminy Siedlisko na rok 2018.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres : Urząd Gminy w Siedlisku, ul. Plac Zamkowy 6, 67-112 Siedlisko lub e-mail: b.wygiera@siedlisko.pl **do dnia 15.02.2018r.**

W załączeniu formularz cenowy wraz z projektem umowy.

WÓJT GMINY

Dariusz Straus

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Miejscowość Data

FORMULARZ CENOWY

Zestawienie cenowe oferowanego przedmiotu zamówienia :

Lp.	Przedmiot	J. m	Ilość	Cena jn. netto	Netto (kol.4xkol.5)	VAT	Brutto (kol.6xkol.7)
1.	Papier toaletowy JUMBO	szt	300				
2.	Ręcznik papierowy ZETKA	szt	400				
3.	Płyn do mycia naczyń LUDWIK 5 l	szt	5				
4.	Mydło w płynie AKTINA 5 l	szt	5				
5.	Proszek do czyszczenia AJAX 1 kg	szt	3				
6.	Środek do czyszczenia mebli PRONTO 200 ml	szt	5				
7.	Płyn do czyszczenia okien AJAX z rozpylaczem 750 ml	szt	20				
8.	Kostka toaletowa DOMESTOS	szt	100				
9.	Płyn uniwersalny AJAX II	szt	10				
10.	Papier kserograficzny 80 A4	ryza	250				
11.	Papier kserograficzny 80 A3	ryza	10				
12.	Koszulki krystaliczne po 100 szt w opakowaniu	opak	200				
13.	Błeczki samoprzylepne 100 kartek 76x76	szt	60				
14.	Fastykuła – kartonowa	szt	100				
15.	Papier kancelaryjny A3 500 ark.	ryza	5				
16.	Blok biurowy A4	szt	2				
17.	Zeszyt A4, 80 kart. miękka oprawa	szt	5				
18.	Zeszyt A4, 80 kart. twarda oprawa	szt	5				

19.	Zeszyt w kratkę 60 kart.	szt	5				
20.	Płyty DVD (op.30 szt)	szt	30				
21.	Segregator A4 szer. 7 cm z metalowym okuciem	szt	50				
22.	Segregator A4 szer. 5 cm z metalowym okuciem	szt	50				
23.	Segregator A5 szer.7 cm z metalowym okuciem	szt	20				
24.	Koperta A4, biała z paskiem samoklejąca	szt	1000				
25.	Koperta średnia, biała z paskiem, samoklejąca	szt	1000				
26.	Koperta mała, biała z paskiem samoklejąca	szt	5000				
27.	Klej biurowy w płynie 30 ml	szt	100				
28.	Skoroszyt plastikowy podwieszany	szt	100				
29.	Skoroszyt tekturowy podwieszany	szt	200				
30.	Skoroszyt tekturowy	szt	200				
31.	Teczka tekturowa wiązana	szt	200				
32.	Teczka tekturowa z gumką	szt	200				
	Wartość ogółem						

Wartość netto, VAT, brutto z poz. ogółem należy przenieść do formularza ofertowego.

.....
imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

UMOWA nr ZP1.1.2018
dostawę artykułów biurowych i chemii gospodarczej

zawarta w dniu roku w Siedlisku pomiędzy : Gminą Siedlisko- Urząd Gminy w Siedlisku
NIP: 9251963367, REGON: 000549714

reprezentowaną przez :

I. Dariusza Straus - Wójta Gminy Siedlisko
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Bernardety Szczepańskiej**
zwaną dalszej części umowy **ODBIORCĄ**

reprezentowanym przez :

I..... – Właściciela

zwanym w dalszej części umowy **DOSTAWCĄ** .

Nawiązując do ogłoszenia o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164) określonego w art. 4 pkt 8. została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Dostawca zobowiązuje się do dostarczania odbiorcy artykułów biurowych i chemii gospodarczej dla Urzędu Gminy Siedlisko .

Szczegółowy wykaz towaru oraz jego ilości zawarte są w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Dostawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2018 roku.**

§ 3

Ilość artykułów biurowych i chemii gospodarczej w każdym asortymencie jest ilością szacunkową a ich dostawy mogą ulegać wahaniom w wyniku zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania w skali roku i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Dostawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości zamawianych artykułów przez Odbiorcę w toku realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w skali roku w okresie obowiązywania umowy na zasadzie dokonywania kolejnych dostaw wynikających z potrzeb Odbiorcy. Zamówienia będą składane przez odbiorcę telefonicznie lub pisemnie z gwarancją pełnego asortymentu zamawianych materiałów .

§ 5

Odbiorca sprawdzi przedmiot umowy przy każdej dostawie i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży pisemną reklamację do dostawcy w terminie do pierwszego dnia od stwierdzenia usterki . Uzgodnienie w sprawie reklamacji może zostać dokonane telefonicznie .

§ 6

Dostawca reklamację rozpatrzy i udzieli odpowiedzi w ciągu 2 dni . W przypadku braku asortymentowych Dostawca niezwłocznie uzupełni brakujący towar .

§ 7

Wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania wynosi :

Cena netto :..... zł (słownie:)

VAT..... zł

Cena brutto..... zł (słownie:).

Wartość przedmiotu umowy w okresie trwania umowy może ulec zmianie wskutek zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania przez Odbiorcę.

Dostawca ma prawo do zmiany cen dostarczanych artykułów w następujących sytuacjach:

- o wartość wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez prezesa GUS za każdy miniony kwartał,

W sytuacji, w której ceny rynkowe za miniony kwartał nie zmieniają się, dostawca odstąpi od zmiany ceny.

Kolejna zmiana ceny może nastąpić po upływie kolejnego kwartału. W celu dokonania zmiany ceny wykonawca przesyła odbiorcy rachunkowe uzasadnienie zmiany,

Strony ustalają , że płatność będzie realizowana na podstawie faktur VAT , wystawionych każdorazowo przy dostawie, w terminie 30 dni .Jako termin zapłaty przyjmuje się datę dokonania przelewu .

§ 8

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia .

§ 9

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy miejscowo Sąd dla Odbiorcy .

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności .

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych i Kodeksu cywilnego .

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron .

ODBIORCA

DOSTAWCA