

ZARZĄDZENIE Nr 0050. 12 .2018
WÓJTA GMINY SIEDLISSKO
z dnia 19 kwietnia 2018r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej działającej przy Wójcie Gminy Siedlisko

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017r. poz. 1073 z późn. zm.)

Zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną działającą przy Wójcie Gminy Siedlisko w następującym składzie:

1. mgr inż. arch. Katarzyna Łotysz – Przewodnicząca Komisji
2. mgr inż. arch. Piotr Kukła – Członek Komisji
3. mgr inż. Michał Mandziuk -Członek Komisji

§ 2

Komisja działa na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Siedlisko
/-/ Dariusz Straus

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ DZIAŁAJĄCEJ PRZY WÓJCIE GMINY SIEDLISSKO

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Komisja działa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017r., poz. 1073 z późn. zm.) oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

Komisja działa na rzecz Gminy Siedlisko.

§ 3

1. Komisja jest organem doradczym w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego działającym przy Wólcie Gminy Siedlisko.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy w Siedlisku, który zapewnia odpowiednie warunki lokalowo-administracyjne.
3. Obsługę organizacyjną Komisji sprawuje Sekretarz Gminy Siedlisko.

§ 4

1. Komisja wykonuje swoje obowiązki poprzez pracę swoich członków.
2. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Siedlisko.
3. Koszty działania Komisji pokrywa budżet Gminy Siedlisko.

Rozdział II **Cele i tryb działania**

§ 5

Celem działania Komisji jest:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Siedlisko lub ich zmiany zgodnie z art. 11 pkt 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz składania wniosków do tych opracowań.
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany zgodnie z art. 17 pkt 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz składania wniosków do tych opracowań.
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, a także ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania, zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 4) dokonywanie interpretacji zapisów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na wniosek Wójta Gminy Siedlisko.
- 5) wykonywanie innych prac powierzonych przez Wójta Gminy Siedlisko, mających podstawy w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Komisja realizuje swe cele wydając opinię na piśmie.

Rozdział III

Członkowie ich prawa i obowiązki

§ 7

1. Komisja składa się z trzech członków stałych.
2. Wójt Gminy Siedlisko w szczególnych przypadkach, może powołać członków niestałych pełniących funkcję ekspertów pomocniczych.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji na wniosek Wójta Gminy Siedlisko informując pisemnie wszystkie zainteresowane strony.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Gminy w Siedlisku.
3. Komisja obraduje w składzie co najmniej dwuosobowym.
4. Komisja rozpatruje sprawy w formie wydanych pisemnych opinii lub protokołów.
5. W przypadku gdy na posiedzeniu Komisji rozpatrywane jest więcej niż jedno opracowanie planistyczne, protokół lub opinię sporządza się dla każdego oddzielnie.
6. W obradach mogą uczestniczyć inne osoby wskazane przez Wójta Gminy Siedlisko oraz osoby wchodzące w skład zespołu autorskiego analizowanego/ opiniowanego opracowania planistycznego.
7. Pisemne stanowisko Komisji, podpisane przez Przewodniczącą Komisji należy przekazać Wójtowi Gminy Siedlisko w ilości dwóch egzemplarzy wraz z listą obecności, najpóźniej w terminie 21 dni od daty skierowania wniosku przez Wójta Gminy Siedlisko.
8. Osoba wchodząca w skład Komisji, która jednocześnie jest członkiem zespołu autorskiego analizowanego/opiniowanego opracowania planistycznego, jest wykluczona z posiedzenia Komisji.

§ 9

Członek Komisji obowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji, przestrzegania niniejszego regulaminu oraz działania zgodnie z najlepszą wiedzą w interesie publicznym przy zachowaniu zasady obiektywności i bezstronności, a także etyki zawodowej.

§ 10

1. Za uczestnictwo w posiedzeniu Komisji jej członkowie otrzymywać będą wynagrodzenie pieniężne w wysokości 380,00 zł brutto (słownie : trzysta osiemdziesiąt złotych brutto) . Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków przez Członków Komisji, w tym koszty dojazdu.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest przekazanie Wójtowi Gminy Siedlisko protokołu z posiedzenia Komisji i pisemnej oceny lub opinii wraz z listą obecności z posiedzenia Komisji.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni od dnia przekazania protokołu z posiedzenia Komisji i pisemnej oceny lub opinii wraz z listą obecności.

§ 11

Członkostwo w komisji ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji członka zgłoszonej na piśmie do Wójta Gminy ,
- 2) śmierci członka,
- 3) odwołania członka przez Wójta Gminy Siedlisko.

Rozdział IV

Ustalenia końcowe

§ 12

1. Zmiana regulaminu oraz rozwiązanie Komisji następuje w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Siedlisko.
2. Interpretacja postanowień niniejszego regulaminu należy do Wójta Gminy Siedlisko.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.