

## **Roczny program współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku .**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekcroc w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm./,
- b) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art.2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm./,
- c) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 , ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm./,
- d) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku”,
- e) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm./ ,
- f) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Siedlisko,
- g) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Siedlisko.

### **Rozdział II**

#### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. **Celem głównym** programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją i organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) aktywizacja społeczności lokalnej, wzrost kapitału społecznego,
  - 2) wspieranie organizacji w realizacji ich zadań statutowych,
  - 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
  - 4) wspieranie rozwoju inicjatyw społecznych, służących integracji mieszkańców,
  - 5) poprawa komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pozarządowymi pomiędzy sobą,
  - 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli

obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.

3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.

5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych

## **Rozdział IV**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców gminy oraz wyrównania szans w szczególności w dziedzinie: kultury fizycznej i sportu, ochrony zdrowia, kultury i tradycji.

## **Rozdział V**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Gmina Siedlisko realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach finansowych lub pozafinansowych.

2. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 19 a ustawy;

3) udzielanie dofinansowania rozwoju sportu przez Gminę.

3. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

2) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,

4) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych oraz udostępnienie lokali gminy na imprezy i spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

5) inicjowanie i wspieranie inicjatyw nakierowanych na utrzymanie trwałego partnerstwa lokalnego.

## **Rozdział VI**

### **PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

2. Do priorytetowych obszarów współpracy na 2019 rok należą zadania:

1) w dziedzinie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,

- 2) w dziedzinie kultury i tradycji,
- 3) w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,
- 4) w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) w dziedzinie pomocy społecznej.

## **Rozdział VII**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany jest od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

## **Rozdział VIII**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.
3. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Siedlisko, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
4. W imieniu Wójta Gminy Siedlisko kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 ustawy Wójt Gminy Siedlisko może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych.

## **Rozdział IX**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Na realizację Programu przewiduje się kwotę w wysokości nie mniej niż 310 000,-zł.
2. Planowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.
3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Siedlisko na 2019.

## **Rozdział X**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Siedlisko i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
2. Miernikiem efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym na podstawie ustawy oraz na podstawie innych ustaw niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych, liczba umów zerwanych lub unieważnionych.
3. Wójt Gminy Siedlisko złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego.

## **Rozdział XI**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Prace nad przygotowaniem projektu są zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd. Organizacje pozarządowe oraz wszystkie zainteresowane podmioty mają możliwość zgłaszać swoje uwagi do Programu.
2. Projekt rocznego programu współpracy powstaje na bazie rocznego programu współpracy za rok poprzedni po uwzględnieniu sprawozdania, zgłoszonych wniosków i uwag.
3. Projekt Programu był przedmiotem konsultacji zgodnie z procedurą określoną w uchwale Nr IV/27/2011 Rady Gminy Siedlisko z dnia 21 marca 2011 r., w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
4. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zostało umieszczone 30 stycznia 2019 r. w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu i na stronie internetowej gminy. W wyznaczonym terminie do dnia 11 lutego 2019 r. należało zgłaszać w formie pisemnej osobiście, pocztą lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, wszelkie opinie i uwagi do projektu.  
Do urzędu wpłynęło ..... uwag zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, z których odrzucono ....., natomiast pozostałe uwzględniono w całości lub częściowo

## **Rozdział XII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisję konkursową powołuje Wójt celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Wójt do każdego konkursu powołuje odrębną komisję konkursową i wskazuje jej przewodniczącego.
3. Ustala się następujące zasady działania komisji konkursowych:
  - a) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej składu;
  - b) udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży;
  - c) do zadań komisji należy:
    - ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, wezwanie do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych występujących w złożonych ofertach,
    - przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentów, jeżeli wystąpi taka konieczność,
    - sporządzenie protokołu z prac komisji;
  - d) komisja ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

## **Rozdział XIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana niniejszego Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.