

załącznik do uchwały Nr XXX/157/06
Rady Gminy w Trzebiechowie
z dnia 28 czerwca 2006r.

STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W TRZEBIECHOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Trzebiechowie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz.539 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 3) Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
- 4) Niniejszego statutu.

§ 2.

Biblioteka jest samodzielną samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 3.

1. Siedzibą biblioteki jest wieś Trzebiechów.
2. Terenem działania biblioteki jest Gmina Trzebiechów.

§ 4.

1. Biblioteka posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy Trzebiechów.
3. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i w Zielonej Górze

§ 5.

Biblioteka używa pieczęci prostokątnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP i REGON oraz okrągłej z nazwą biblioteki w pełnym brzmieniu.

II. Cele i zadania biblioteki

§ 6.

Biblioteka służy zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych, oświatowych i informacyjnych mieszkańców gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek kultury, naukowy, gospodarczy obszaru działania biblioteki,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom gminy, w tym osobom chorym i niepełnosprawnym ,
- 4) współdziałanie z bibliotekami innych sieci i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb

oświatowych i kulturalnych społeczności gminy,

5) tworzenie baz komputerowych udostępnianie własnych komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,

6) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

§ 8.

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 9.

Przy programowaniu i planowaniu działalności biblioteki wykorzystuje się wnioski i opinie pochodzące od

- Komisji Ogólnospołecznej Rady Gminy
- organizacji społecznych

§ 10.

1. Biblioteka uwzględniając szczególnie potrzeby mieszkańców prowadzi wypożyczalnię, czytelnię i filię biblioteczną.
2. Filia Biblioteczna mieści się we wsi Swarzynice, Ostrzyce oraz we wsi Borek.
3. Do zakres działania Filii Bibliotecznych należą zadania określone w § 7.

§ 11.

1. Na czele biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 12.

1. Pracowników Biblioteki zwalnia i zatrudnia Dyrektor biblioteki.
2. Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w przepisach szczególnych

§ 13.

1. Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki z podaniem dni i godzin otwarcia Biblioteki oraz jej Filii ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii organizatora.
2. Usługi świadczone przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Biblioteka może pobierać opłaty :
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.
4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki, w tym wysokość opłat o których mowa w ust.3, określają:
 - „Regulamin korzystania ze zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzebiechowie oraz Filii Bibliotecznych”,
 - „Regulamin kącika czytelniczego Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzebiechowie i Filii Bibliotecznych”nadane przez jej Dyrektora.

III. Gospodarka finansowa Biblioteki.

§ 14.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu gminy - organizatora.
3. Plan działania zawiera w miarę potrzeb:
 - 1) plan usług,
 - 2) plan przychodów,
 - 3) plan kosztów,
 - 4) plan remontów i konserwacji środków trwałych,
 - 5) plan inwestycji.

§ 15.

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
2. Przychodami Biblioteki są:
 - 1) dotacje organizatora
 - 2) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych
 - 3) środki z innych źródeł.

§ 16.

Zasady prowadzenia rachunkowości określają odrębne przepisy.

IV. Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.
2. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki dokonuje organizator.