

ZARZĄDZENIE NR 0050.8.2012
WÓJTA GMINY TRZEBIECHÓW
z dnia 27 marca 2012 r.

w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Suport (HNS).

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 452 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 grudnia 2011 r. z późn. zm. w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Suport (HNS) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W celu przygotowania gminy Trzebiechów do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie, powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Suport (HNS) zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” Wójta Gminy Trzebiechów w składzie:

1) kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Gminy.

2) członkowie:

a) inspektor ds. obronnych i Obrony Cywilnej,

b) stanowisko ds. obsługi informatycznej i pozyskiwania środków unijnych.

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Trzebiechów działa w oparciu o stanowisko inspektora ds. obronnych i Obrony Cywilnej.

§ 3. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Trzebiechów upoważniony jest do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze gminy Trzebiechów.

§ 4. Inspektor ds. obronnych i Obrony Cywilnej opracuje dokumentację Punktu Kontaktowego HNS w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia zarządzenia w życie. Dokumentacja winna zawierać dane Punktu Kontaktowego HNS w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim, własnego Punktu Kontaktowego HNS oraz dane o infrastrukturze cywilnej znajdującej się na terenie gminy, ujęte w bazie „ARCUS” lub innej bazie danych.

§ 5. Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 4.2012 Wójta Gminy Trzebiechów z dnia 27 stycznia 2012 r. w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Suport (HNS).

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY
mgr inż. Stanisław Drobek

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Lubuskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa lubuskiego. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Trzebiechów.

§ 2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:

1) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951r. (Dz. U. z 2000r. Nr 21, poz. 257);

2) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995r. (Dz. U. z 1998r. Nr 97, poz. 605);

3) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 1999 r. Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.);

4) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.);

5) ustawa z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367 z późn. zm.);

6) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357),

7) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 44);

8) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 89, poz. 850 z późn. zm),

II. CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO

§ 3. Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Lubuskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa lubuskiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzone Punkty Kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań przy udziale innych jednostek organizacyjnych.

III. PUNKT KONTAKTOWY HNS

§ 4. Zadania Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Lubuskiego, Marszałka Województwa Lubuskiego, starostów i prezydentów miast, burmistrzów, wójtów, jednostek wojewódzkiej administracji zespolonej i wskazanych jednostek administracji niezespolonej:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach ujętych w § 4 Wytycznych Wojewody Lubuskiego;
- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 3) współdziałanie w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojuszniczych na administrowanym terenie;
- 4) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- 7) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
- 8) wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS z sąsiednimi gminami;
- 9) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojuszniczych;
- 10) udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
- 11) pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.

PUNKT KONTAKTOWY HNS WOJEWODY LUBUSKIEGO

1. Pełnomocnik Wojewody Lubuskiego ds. HNS – Jarosław Śliwiński - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Dane kontaktowe:

Lubuski Urząd Wojewódzki

ul. Jagiellończyka 8

66-400 Gorzów Wlkp.

Tel. 95 711 5249,

95 722 3376

Fax 95711 5729

95 722 3376

e-mail – j.sliwinski@uwoj.gorzow.pl

2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania PK HNS

	Osoba wyznaczona	Osoba zastępująca
Nazwa stanowiska służbowego	Kierownik Oddziału Spraw Obronnych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego	Radca Generalny realizujący zadania z zakresu militaryzacji, ochrony obiektów i HNS w Oddziale Spraw Obronnych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
Imię i nazwisko	Artur Wójtowicz	Teresa Tybiszewska
Nr telefonu	95 711 5405	95 711 5406
Nr fax	95 711 7295	95 711 7295
e-mail	artur.wojtowicz@uwoj.gorzow.pl	teresa.tybiszewska@uwoj.gorzow.pl
Adres do korespondencji	Lubuski Urząd Wojewódzki ul. Jagiellończyka 8 66-400 Gorzów Wlkp.	Lubuski Urząd Wojewódzki ul. Jagiellończyka 8 66-400 Gorzów Wlkp.

IV. ORGANIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS WÓJTA GMINY TRZEBIECHÓW

§ 5. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS

Wyszczególnienie	Osoba 1	Osoba 2	Osoba 3
Nazwa stanowiska służbowego	Sekretarz Gminy	Inspektor obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	Stanowisko ds. obsługi informatycznej i pozyskiwania środków unijnych w UG
Imię i nazwisko	Zenon RYCHŁY	Bronisław WASILEWSKI	Tomasz Stempniewicz
Nr telefonu	Służbowy: - 68 3534122 Prywatny - 601777339	Służbowy - 68 351 41 22 Prywatny - 609 137 377	Służbowy- 683514122 Prywatny - 683852266
Nr fax	68 351 41 31	68 351 41 31	68 351 41 31
e-mail	urząd@trzebiechow.pl	nieruchomosci@trzebiechow.pl	admin@trzebiechow.pl
Adres służbowy do korespondencji	Urząd Gminy ul. Sulechowska 2 66-132 Trzebiechów	Urząd Gminy ul. Sulechowska 2 63-132 Trzebiechów	Urząd Gminy ul. Sulechowska 2 66-132 Trzebiechów
Nr i data udzielonego upoważnienia	OR. 0052.8.2012 z dnia 27.03.2012 r.	OR. 0052.7.2012 z dnia 27.03.2012 r.	OR. 0052.9.2012 z dnia 27.03.2012 r.
Nr poświadczenia bezpieczeństwa	200705/P	D0009910P	2007/06/P
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa	24.10.2017	22.10.2020	24.10.2017

§ 6. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS:

1) w okresie przygotowania PK HNS do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych w tabeli w § 5,

2) w okresie uruchamiania zadań : miejsce pracy Sekretarza Gminy

§ 7. Wzór udzielonego upoważnienia.

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

....., dnia20..... r.

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną, w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu, Np. zarządzenie.....nr.....)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Lubuskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa lubuskiego.

upoważniam

Panią /Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym seria nr

do koordynowania wsparcia

.....
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia, np. obszar powiatu, gminy))

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia 20.....r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

§ 8. Wzór zgłoszenia obsady (lub zmiany obsady) punktu kontaktowego HNS (PK HNS)

.....dniar.

ZGŁOSZENIE

Obsady (lub zmiany obsady) punktu kontaktowego HNS (PK HNS)

Dane osób posiadających pełnomocnictwa do reprezentowania PK HNS:

	Osoba wyznaczona	Osoba zastępująca
Nazwa stanowiska służbowego		
Imię i nazwisko		
Nr telefonu		
Nr fax		
e.mail		
Adres do korespondencji		
Nr poświadczenia bezpieczeństwa, klauzula, wydane przez (nazwa organu), data ważności		