

Gorzowskie Towarzystwo Fotograficzne
ul. Chrobrego 4, tel. 957367667
66-400 GORZÓW WLKP.
REGON 210215519, NIP 599-14-47-270

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - KULTURA UCZY			
3. Tytuł zadania publicznego	Cykl wystaw w Małej Galerii GTF			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	6 marca 2017	Data zakończenia	31 grudnia 2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	GORZOWSKIE TOWARZYSTWO FOTOGRAFICZNE 66-400 GORZÓW WLKP. ul. Chrobrego 4 Nr.KRS:0000034815		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Marian Łazarski – prezes tel.		

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Stowarzyszenie ma na celu rozwijanie wśród swych członków umiejętności, wiedzy i sztuki fotograficznej oraz popularyzację fotografii we wszystkich jej dziedzinach.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Zarząd reprezentuje stowarzyszenie na zewnątrz wszelkie akty prawne, które stwarzają zobowiązania pieniężne lub zmiany w majątku stowarzyszenia, winny być podpisywane przez prezesa lub wiceprezesa oraz skarbnika albo upoważnionego członka zarządu.

Marian Łazarski – prezes

Leszek Szyszłowski - skarbnik

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Cykl wystaw w Małej Galerii GTF

To cykl wystaw fotograficznych (w tym 3 pokonkursowe) w Małej Galerii GTF. Mają one na celu upowszechnić fotografię artystyczną w mieście (od 1954 roku), służyć edukacji kulturalnej młodego pokolenia gorzowian, promować młodych gorzowskich fotografów a także prezentować lokalnych twórców i ich twórczość (wystawy, prelekcje, pokazy). Dzięki 40 - letniej działalności wystawienniczej galerii korzystamy z wystaw fotograficznych w ramach wymiany pomiędzy galeriami w kraju i zagranicą. Wystawy doroczne w postaci konkursu organizowane od 1954 roku corocznie pozwoliły zgromadzić przeszło 4600 zdjęć, gorzowskich artystów fotografów. Wieloletnia szeroka współpraca ze środowiskiem fotografików krajowych i zagranicznych szczególnie przez organizację od 1969 roku ogólnopolskiej imprezy Konfrontacje Fotograficzne zaowocowała tym, że w GTF-ie dysponujemy zbiorem ok. 17000 zdjęć fotografii polskiej. Daje to możliwość realizacji wielu wystaw, wymiany z innymi galeriami a przez to zmniejszanie kosztów.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

Utrzymanie tradycji organizowania fotograficznych wystaw dorocznych w formie konkursu, promowania fotografii artystycznej, powiększania zbiorów fotografii o mieście, edukowanie młodzieży i społeczeństwa to potrzeby jakim służymy w galerii. Dzięki naszej działalności mamy wielu artystów fotografów oraz prof.dr hab. Macieja Szymanowicza historyka fotografii obecnie pracującego na Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu. Mamy również wielu studiujących fotografię w Poznaniu i na PWSFITY w Łodzi a także młodzież zainteresowaną fotografią i jej wykorzystaniem. Staramy się tym samym promować działania popularyzujące historię miasta oraz prezentujące twórców i twórczość lokalnych i regionalnych. Zwiększenie różnorodności wydarzeń artystycznych nawiązujących szczególnie do dialogu międzypokoleniowego i wielokulturowości.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

- upowszechnianie współczesnej fotografii polskiej, europejskiej i światowej oraz konfrontacja z osiągnięciami historycznymi
- edukacja młodego pokolenia gorzowian sympatyków i autorów fotografii o historii i kulturze naszego miasta
- utrwalanie tradycji fotograficznych w mieście i o mieście
- promocja wielokulturowości miasta , „ miasta dwóch historii”
- zaspakajanie potrzeb twórczych gorzowian w różnych grupach wiekowych
- współpraca z Liceum Plastycznym w Gorzowie Wlkp. , MDK Gorzów, Miejskim Ośrodkiem Sztuki ,Miejskim Centrum Kultury, WiMBP
- współpraca z galeriami fotografii w kraju(Poznań, Kraków, Wrocław, Jelenia Góra)
- realizacja celów zadania publicznego poprzez nie biletowane wystawy, prelekcje, prezentacje organizowane w Małej Galerii

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

- zwiększenie popularności różnych dziedzin fotografii
- zainteresowanie młodzieży klasyczną fotografią analogową i cyfrową
- zwiększenie uczestników konkursów fotograficznych miejskich, regionalnych i krajowych
- utworzenie rynku fotografii
- utrwalenie istnienia na stałe galerii fotografii w mieście
- tworzenie fotograficznego dokumentu historii miasta
- tworzenie i upamiętnienie dorobku kulturalnego miasta
- 7 wystaw fotografii ok.670 zdjęć,3 plenery fotograficzne z udziałem 10 członków GTF, zwiedzających ok.2500 osób

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy		

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

nie dotyczy		
nie dotyczy		

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

każdorazowo:

- uzgodnienia z autorami i galeriami
- negocjowanie warunków i terminów
- transport wystawy
- montaż wystawy
- przygotowanie materiałów reklamowych, druk zaproszeń, katalogu, afisza
- organizacja odbiorców - uczniów szkół gorzowskich
- promocja i reklama wydarzenia w mediach
- wernisaż
- dyskusja i ocena wystawy w prasie i mediach
- demontaż i wysyłka do autorów
- oprowadzanie grup zwiedzających omawianie każdej wystawy
- prelekcja-pokaz autorski do wystawy 62 Dorocznej w przypadku wystawy
- przygotowanie konkursu, jury i nagród
- przygotowanie warunków plenerów fotograficznych noclegi, żywność, materiały uzgodnienia z władzami miast Międzychodu, Choszczna i Recza
- wybór zdjęć do wystawy poplenerowej druk powiększeń

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	XXI Ogólnopolski Konkurs „PORTRET” Wystawa pokonkursowa	marzec	Trzcianecki Dom Kultury w Trzciance Organizator konkursu
2	62 Doroczna Wystawa Fotografii GTF	marzec	Gorzowski Towarzystwo Fotograficzne
3	Wystaw prac plastycznych „Wiosna w koło”	kwiecień	Organizator MDK Gorzów Wlkp.

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4	Plenery fotograficzne z cyklu „Dawne gorzowskie” Międzychód, Choszczno, Recz	maj ,czerwiec ,lipiec	GTF
5	Ryszard Patrorski i Marian Łazarski „Fotografie z szuflady” (zdjęcia z lat 70 i 80)	marzec, maj	GTF
6	Stefan Piosik – „Fotografie z Rzymu i Watykanu”	maj, czerwiec	Nocny Szlak Kulturalny MCK
7	Jubileuszowa wystawa z okazji 65 lat Koła Łowieckiego „Wilk”	lipiec	Koło Łowieckie „Wilk” w Różankach
8	Wystawa poplenrowa „Dawne gorzowskie”	październik	GTF
9	XVI Przegląd Fotografii Dzieci i Młodzieży „Gorzów 2017”	grudzień	MDK Gorzów Wlkp.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Gorzowskie Tow.Foto.: (nazwa oferenta)									
1	Honorarium Jury 62 Dorocznej Wystawy	3	500,-	Osob.	1500,-	1500,-				
2	Honorarium dla kuratorów wystaw	2	1000,-	Osob.	2000,-	2000,-				
3	Nagrody w 62 Dorocznej Wystawie GTF	9	500,-	nagrody	4500,-	4500,-				
4	Aranżacja wystaw	7	1000,-	wystawy	7000,-	5000,-		2000,-		1,2,5
5	Energia elektryczna MG	4	250,-	kwartał	1000,-	1000,-				
6	Telefon, internet	12	100,-	m-c	1200,-	1200,-				
7	Czynsz za galerię	12	539,-	m-c	6468,-	6468,-				
8	Wywóz śmieci	12	50,-	m-c	600,-	600,-				
9	Przesyłki pocztowe	7	100,-	wystaw	700,-	700,-				
10	Projekt i druki katalogi do	3	1500,-	wystawy	4500,-	4000,-		500,-		1,2,5

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariatusy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	41968zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	4200zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaza(-zą) środki finansowe:	zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	4200zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	5700zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	80,91%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	10,01%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	13,58%
		Suma: 51868,-

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu Jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać: kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty: (6)w tym wolontariusze(w przeliczeniu na pełne etaty):(4) Realizacją zadania zajmują się członkowie Towarzystwa przy pomocy autorów artystów fotografów. Marian Łazarski-fotograf, Ryszard Patorski-fotograf, Mariusz Mizerski-fotograf, Paweł Ampuła -fotograf, dr Sławomir Tobis- fotograf ,informatyk, Magda Janas – polonistka, Sławomir Jach – kulturoznawca, Stefan Piosik fotograf ,podróżnik, Bogdan Bloch ,fotograf, plastyk.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Osoby biorące udział w pracach Jury (ocenie zdjęć ,kwalifikacji do nagród) pracują przez 6 godzin
Praca informatyka zmiany na stronie internetowej po 6 godzin w tygodniu.
Prace redakcyjne przy katalogach i drukach na bieżąco w kontakcie z drukarnią 500zł od katalogu
Dobór zdjęć wydruki sprawdzenie ,aranżacja - 1000zł od wystawy
Dozór wystaw 5 godzin codziennie oprócz niedziel i świąt(sobota 2 godziny) w miesiącu.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Galeria z oświetleniem i wyposażeniem wystawienniczym ramy aluminiowe z szybami o formatach
100x70cm- 70 sztuk,50x70 cm 100sztuk,60x80cm 33 sztuki
Sprzęt komputerowy z programami, rzutnik multimedialny.
Telefon i internet
Sprzęt komputerowy z programami i rzutnikiem -
Ramy wystawiennicze (100x70cm) 70 sztuk
" " (60x80 cm) 33 sztuki
" " (50x70cm) 100 sztuk
System wieszania ram + oświetlenie kpl.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Przy realizacji zadań publicznych angażowane środki wspomagane są faktycznymi działaniami członków GTF non profit.

Przyjęte stawki do kalkulacji odpowiadają kosztom przy organizacji podobnych zadań w instytucjach kultury na terenie miasta. Zmiany przepisów prawa ,stawek mogą mieć wpływ na realizację zadania.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Od 62 lat organizujemy i prowadzimy działalność wystawienniczą w Małej Galerii i innych miejscach w mieście. Współpracujemy z administracją publiczną. Dotychczas zrealizowaliśmy 61 Wystaw Dorocznych, 38 edycji Konfrontacji Fotograficznych, liczne sympozja, plenery fotograficzne, wystawy ogólnopolskie, zagraniczne z zaangażowaniem środków wojewódzkich, ministerialnych, unijnych, samorządu wojewódzkiego i lokalnego. ealizację zadania.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) jestem(śmy) jedynym posiadaczem rachunku bankowego o numerze: 51836300040000010120000001 GBS Gorzów Wlkp. (wpisać numer rachunku bankowego)

.....
Przedstawicielstwo

.....
Przewodniczący

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)



Data 20 01 2017

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.