



## KARTA SPRAWY

### NAZWA SPRAWY:

Wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

### OGÓLNY OPIS:

Wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie:

- 1) opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych;
- 2) specjalistycznej;
- 3) pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

Wypełniony wniosek z załącznikami:

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność (z wyłączeniem placówek wsparcia dziennego prowadzonych w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę);
- 2) odpis z właściwego rejestru;
- 3) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP;
- 4) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- 5) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- 6) informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego lub odmowa wydania zezwolenia.

Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydaje się na czas nieokreślony.

Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w lokalu, który spełnia wymagania lokalowe i sanitarne, zgodnie z art. 18b ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego zostanie wydane po przedłożeniu do wglądu:

- pozytywnej opinii komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, wydanej w drodze decyzji administracyjnej;
- pozytywnej opinii właściwego państwowego inspektora sanitarnego, wydanej w drodze decyzji administracyjnej.

Prezydent odmawia wydania zezwolenia, w przypadku, gdy:

- podmiot nie spełnia warunków określonych w ustawie;
- wydano prawomocne orzeczenie zakazujące podmiotowi wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

### MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Kancelaria Urzędu Miasta ul. Sikorskiego 3-4 66-400 Gorzów Wielkopolski.

### JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Społecznych, ul. Teatralna 26, 66-400 Gorzów Wlkp., pok.: 9, nr. tel.: (0-95) 73-55-817.

### OPLATY:

Nie pobiera się.

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego nastąpi w terminie ustawowym, tj. 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.

### TRYBY ODWOŁAWCZE:

W przypadku odmowy wydania zezwolenia w formie decyzji administracyjnej na prowadzenie placówki wsparcia dziennego lub o cofnięciu zezwolenia odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium

Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Stronie.

**UWAGI:**

1. Jeżeli podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego:  
- przestał spełniać warunki w ustawie;  
- nie przedstawi na żądanie Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów;  
Prezydent wyznacza dodatkowy termin na spełnienie tych warunków albo dostarczenie wymaganych dokumentów lub informacji.  
Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu Prezydent cofa zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w drodze decyzji administracyjnej.  
Podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego rejestr o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dokumentów, w terminie 14 dni od zaistnienia tychże zmian.

**PODSTAWA PRAWNA:**

Art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z dn. 2018 poz.998 ze zm.).

**PLIKI DO POBRANIA:**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia – WSS-23-01
2. Oświadczenie – WSS-23-02

**Opracował (data i podpis):**

Anna Firlej  
(Referent)  
dnia 28.12.2018 r.

**Sprawdził (data i podpis):**

Eliza Rudnicka  
(Dyrektor WSS)  
dnia 28.12.2018 r.

**Zatwierdził (data i podpis):**

Małgorzata Domagała  
(Z-ca Prezydenta Miasta)  
dnia 28.12.2018 r.