

19-09-2016 3867

Kancelaria Urząd Miasta Gorzów Wlkp.

Od: [REDACTED] 24/1/21. 09. 2016
Wysłano: 18 września 2016 21:36
Do: kancelaria@um.gorzow.pl; Krzysztof Weber; informacja@um.gorzow.pl; Sekretaria Sekretarza Miasta
Temat: Informacja publiczna - archipelag skarbów

WPC/NELO
19. 09. 2016
KIEROWNIK REFERATU
Irena Nowak

Dzień dobry,

Proszę o informacje:

1. Umowa, na podstawie której prowadzony był program Archipelag Skarbów w gimnazjach.
2. Proszę o przesłanie tego programu.
3. Sposób realizacji programu, np. sprawozdania, rozliczenia, efekty itp.
4. W jakiej procedurze został wyłoniony ten program oraz realizator.
5. Szczegółowe koszty realizacji programu.
6. na jakich założeniach opiera się program? Czego profilaktykę zakłada?
7. Z jakich środków był finansowany? (Proszę także podać paragraf, dział, rozdział).
8. Kto decydował o wyborze tego programu?

Pozdrawiam,



**SEKRETARZ MIASTA
GORZÓWA WIELKOPOLSKIEGO**

Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

T: +48 95 735 55 00
F: +48 95 735 56 70
E: kancelaria@um.gorzow.pl
I: www.gorzow.pl

Gorzów Wlkp. 29 września 2016 r.

WOR.IV.1431.325.2016.PŚ

Pani



Stanisława Poni

W odpowiedzi na złożony 18 września 2016 roku wniosek o udostępnienie informacji publicznej programu profilaktycznego „Archipeląg skarbów” informuję:

Odp. na pyt. 1.

W załączeniu trzy umowy na realizację programu profilaktycznego (za 2015 r. i 2016 r.)

Odp. na pyt. 2 i 6.

W załączeniu opis programu „archipeląg skarbów” wraz z założeniami teoretycznymi, na których bazuje.

Odp. na pyt. 3 i 5.

W załączeniu dwa sprawozdania końcowe z programu archipeląg skarbów (za 2015 r.).

Odp. na pyt. 4.

Program wyłoniony został w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Odp. na pyt. 7.

Program finansowany był ze środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych - dział 851 - ochrona zdrowia, rozdział 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi § 2360 oraz rozdział 85153 - zwalczanie narkomanii § 2360.

Odp. na pyt. 8

Powołana zarządzeniem komisja konkursowa rekomendowała oferty, które powinny otrzymać dofinansowanie z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych.

Ostatecznie Prezydent Miasta zatwierdził zarekomendowane oferty, wśród których znalazła się również oferta dotycząca programu profilaktycznego „Archipelag skarbów”.

W załączeniu dwa zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie powołania komisji konkursowych ds. opiniowania ofert złożonych w konkursie (za 2015 r. i 2016 r.).

Z poważaniem

SEKRETARZ MIASTA

Lukasz Marcinkiewicz

UMOWA NR 10/N/16

o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą:
przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
zawarta w dniu 04 marca 2016r. w Gorzowie Wlkp. między

Miastem Gorzów Wlkp., zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez: **Janusza Dreczkę – Zastępcę Prezydenta Miasta**,

a

Fundacją Wychowanie i Profilaktyka im. Jana Pawła II z siedzibą w Busku - Zdroju przy ul. Skalki 4, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000587528, reprezentowanym przez:
- Albina Wróblewskiego - Prezesa Zarządu Fundacji (),
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Osoba do kontaktów roboczych: [REDACTED]

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014r., poz. 1118 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania narkomanii pod tytułem: **PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM ORAZ PROMOCJA ZDROWIA POPRZECZ PROGRAM PROFILAKTYKI ZINTEGROWANEJ „ARCHIPELAG SKARBÓW”, SKIEROWANY DO MŁODZIEŻY, NAUCZYCIELI I RODZICÓW** określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 11.01.2016r., z uwzględnieniem aktualizacji harmonogramu i kosztorysu, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
4. Oferta oraz aktualizacja harmonogramu i kosztorysu, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od **04.03.2016r. do 31.12.2016r.**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji harmonogramu i kosztorysu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia ewaluacji realizowanego zadania.

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości **32.454,00 zł** (słownie: trzydzieści dwa tysiące czterysta pięćdziesiąt cztery złote), na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: **PKO BP S.A. Oddział w Busku Zdroju nr rachunku: 78 1020 2645 0000 5702 0072 4062** w następujący sposób:
 - I transza w wysokości **8.154,00 zł** (słownie: osiem tysięcy sto pięćdziesiąt cztery złote) w terminie do **30.04.2016r.**;
 - II transza w wysokości **8.100,00 zł** (słownie: osiem tysięcy sto złotych) w terminie do **30.06.2016r.**;

- III transza w wysokości 8.100,00 zł (słownie: osiem tysięcy sto złotych) w terminie do 30.08.2016r.;
- IV transza w wysokości 8.100,00 zł (słownie: osiem tysięcy sto złotych) w terminie do 30.10.2016r.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
 - 1) środków finansowych własnych w wysokości 1.800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych);
4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1 i 3, i wynosi 34.254,00 zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące dwieście pięćdziesiąt cztery złote).
5. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przeznaczona zostanie na następujące rodzaje kosztów:
 - 1) koszt zakupu realizacji programu – 19.250,00 zł;
 - 2) koszty materiałów – 2.450,00 zł;
 - 3) koszt licencji – 2.400,00 zł;
 - 4) koszty osobowe – 1.800,00 zł;
 - 5) koszty dojazdu ekipy i dowóz sprzętu - 3.674,00 zł;
 - 6) koszty noclegu – 2.880,00 zł.

§ 4.

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż **94,75%**.

§ 5.

Dokumentacja finansowo-księgowo i ewidencja księgowo

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 6.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja o treści: „Zadanie zostało dofinansowane z budżetu miasta Gorzowa Wilkp.” powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia logo *Gorzów Przyszań* na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia ze Zleceniodawcą umowy licencyjnej na korzystanie z elementów Systemu Jednolitej Identyfikacji Wizualnej Marki Gorzów po ustaleniu szczegółowych warunków jej zawarcia.

§ 7.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji, wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego, nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.
4. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 10%.
5. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3 i 4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-2.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
9. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia wraz ze sprawozdaniem końcowym informacji o przeprowadzonej ewaluacji realizowanego zadania.

§ 10.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 16 1020 5402 0000 0002 0325 5577.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy, którego numer podano w ust. 2.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 5, naliczane są odsetki, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy, którego numer podano w ust. 2.

§ 11.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 12.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze I transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania I transzy dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę I transzy dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 3% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 13.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - c) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - d) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - e) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 16.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych. Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2014r., poz. 1182 ze zm.).

Postanowienia końcowe

§ 17.

Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2014r., poz. 1182 z zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 782 ze zm.).

§ 18.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 121 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.).

§ 19.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 20.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Miasto Gorzów Wielkopolski

ul. Sikorskiego 1-4

Zleceniodawca: 61-600 GORZÓW WLKP.

z up. PREZYDENTA MIASTA
KONTROLNA SYGNATA SKARBNIKA
MIASTA GORZOWA WLKP.

Janusz Drożdżka

Zastępca Prezydenta Miasta

Abonieszka Kaczmarska

Zleceniobiorca:

Fundacja W i T

Albin Wróblewski

PREZES ZARZĄDU

Fundacja Wychowawca i Profilaktyka
im. Jana Pawła II

ul. Skalki 4, 28-100 Busko-Zdrój

tel. 508 558 840, 500 073 437

NIP 656 197 28 83 Regon 369041153

KPS 0000587528

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania;
- 3) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania;
- 4) oświadczenie zleceniobiorcy;
- 5) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

Dz. 851 r. 85153 § 2360

ADWOKAT

Zygmunt Horodyski

Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia 04.03.2016r. do 31.12.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Koordynacja merytoryczno – organizacyjna realizacji zadania. Pozyskanie szkół do projektu, ustalenie terminów i miejsc przeprowadzenia realizacji programu. Rozesłanie ankiet do pedagogów.	od dnia 04.03.2016r do 31.12.2016 r.	Fundacja Wychowanie i Profilaktyka im. Jana Pawła II
2. Realizacja programu Archipelag Skarbów dla młodzieży, nauczycieli i rodziców	od dnia 04.03.2016r do 31.12.2016 r.	Fundacja Wychowanie i Profilaktyka im. Jana Pawła II
3. Przeprowadzenie spotkań dla rodziców / nauczycieli z dołączonych szkół.	od dnia 04.03.2016r do 31.12.2016 r.	Fundacja Wychowanie i Profilaktyka im. Jana Pawła II
4. Rozliczenie finansowo – księgowo zadania	od dnia 04.03.2016r do 31.12.2016 r.	Fundacja Wychowanie i Profilaktyka im. Jana Pawła II

Zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Fundacja Wychowanie i Profilaktyka im. Jana Pawła II							
1.	Koszt zakupu realizacji programu Archipelag Skarbów dla młodzieży, nauczycieli i rodziców - przeprowadzenie ankiet kontrolnych, - opracowanie sprawozdań z realizacji.	5	3850	usługa	19 250	19 250	0	0
2.	Koszty materiałów - przygotowanie konspektów, ankietek, ulotek i materiałów dla nauczycieli, młodzieży i rodziców, - nagrody dla uczestników scenek i zajęć profilaktycznych, - akcesoria zużywalne.	5	490	komplet	2450	2450	0	0
3.	Koszt licencji - opłata za prawa autorskie programu „Archipelag Skarbów”, prowadzenie nadzoru autorskiego i merytorycznego oraz korespondencja mailowa i konsultacje psychologiczne dla uczestników po programie.	5	480	szt.	2400	2400	0	0
4.	Koszty osobowe – przeprowadzenie szkoleń dla rodziców / nauczycieli - 9 szkoleń x 2 godz. dydaktyczne	18	100	godz. dydakt	1 800	1 800	0	0
	Razem pozycje I.1- I.4				25 900	25 900	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Fundacja Wychowanie i Profilaktyka im. Jana Pawła II							
1.	Koszt obsługi finansowo – księgowej	1	800	usługa	800	0	800	0
2.	Koszty koordynacji merytoryczno – organizacyjnej zadania	1	1000	usługa	1 000	0	1 000	0
	Razem pozycje II.1 – II.2				1 800	0	1 800	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja Wychowanie i Profilaktyka im. Jana Pawła II (nazwa Oferenta) ⁹⁾ .							
1.	Koszty dojazdu ekipy i dowóz sprzętu - dojazd z Buska-Zdroju 4 x 1100 km	4400	0,835	km	3 674	3 674	0	0
2.	Koszty noclegu - (8 programów x 2 noclegi x 3 osoby)	48	60	nocleg	2 880	2 880	0	0
	Razem pozycje III.1 – III.2				6 554	6 554	0	0
IV	Ogółem:				34 254	32 454	1 800	0

Przewidywane źródła finansowania zadania publiczne

1	Wnioskowana kwota dotacji	32 454zł	94,75 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 800 zł	5,25 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	34 254zł	100 %

Oświadczenie zleceniobiorcy

Jako osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej: *Fundacja Wychowanie i Profilaktyka im. Jana Pawła II w Busku Zdroju* oświadczam, iż aktualny stan prawny organizacji jest zgodny z informacjami zawartymi w Odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego z dn. 02.12.2015 r., stanowiącym obligatoryjny załącznik do oferty organizacji pozarządowej na realizację zadania publicznego, którego dotyczy umowa nr 10/N/16 z dnia 04 marca 2016r.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.), w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, określonego umową nr 10/N/16 z dnia 04 marca 2016r., w tym umieszczenie mojego imienia i nazwiska oraz numeru i serii dowodu osobistego w ww. umowie.

*Fundacja Wychowanie i Profilaktyka
im. Jana Pawła II
ul. Świątek 24 100 Busko-Zdrój
tel. 41 25 60 073
NIP 852 127 24 40 Regon 360141387
KRS 0000587528*

*Fundacja W i P
Albin Wróblewski
PREZES ZARZĄDU*

UMOWA NR 18/N/15

o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą:
przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
zawarta w dniu 30 kwietnia 2015r. w Gorzowie Wlkp. między

Miastem Gorzów Wlkp., zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez: Agnieszkę Stanisławską – Zastępcę Prezydenta Miasta,

a

Fundacją Homo Homini im. Karola de Foucauld z siedzibą w Krakowie przy ul. Ks. Popiełuszki 43, reprezentowaną przez:

- Pana Kazimierza Helizanowicza – Prezesa Zarządu Fundacji

- Pana Grzegorza Paź – Wiceprezes Zarządu Fundacji
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Osoba do kontaktów roboczych: [REDACTED]

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014r., poz. 1118 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania narkomanii pod tytułem: „**Archipelag skarbów**” – program profilaktyki zintegrowanej skierowany do młodzieży, nauczycieli i rodziców”, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 30.12.2014r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
4. Oferta, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od 15.04.2015r. do 31.12.2015r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia ewaluacji realizowanego zadania.

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości 45.934,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy dziewięćset trzydzieści cztery złote), na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: ING BANK ŚLĄSKI, nr rachunku 76 1050 1025 1000 0023 0676 5518 w następujący sposób:
 - I transza w wysokości 12.934,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset trzydzieści cztery złote) w terminie do 30.05.2015r.;
 - II transza w wysokości 11.000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych) w terminie do 30.06.2015r.;
 - III transza w wysokości 11.000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych) w terminie do 31.08.2015r.
 - IV transza w wysokości 11.000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych) w terminie do 31.10.2015 r.

[Handwritten signature]

2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
 - 1) środków finansowych własnych w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych);
 - 2) wkładu osobowego o wartości 2.200,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych).
4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1 i 3, i wynosi 51.134,00 zł (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy sto trzydzieści cztery złotych).
5. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przeznaczona zostanie na następujące rodzaje kosztów:
 - 1) Konferencja otwierająca projekt – 4.000,00 zł;
 - 2) Diagnoza młodzieży – 11.100,00 zł;
 - 3) Koszty osobowe wynagrodzenie trenerów AS – przygotowanie do programu oraz analiza przebiegu programu dla młodzieży – 1.440,00 zł;
 - 4) Koszty osobowe – wynagrodzenie trenerów AS – realizacja programu – 10.530,00 zł
 - 5) Koszty osobowe – wynagrodzenie trenera programu AS – prowadzenie spotkania edukacyjnego dla rodziców uczniów – 600,00
 - 6) Koszty osobowe – wynagrodzenie trenera programu AS – prowadzenie spotkania szkoleniowego dla nauczycieli – 1.400,00
 - 7) Koszty osobowe – wynagrodzenie trenera programu AS – opracowanie ankiet ewaluacyjnych i przeliczenie wyników – 360,00 zł
 - 8) Koszty osobowe – wynagrodzenie trenera programu AS – opracowanie sprawozdań z realizacji programów – 360,00
 - 9) Koszt materiałów – wydruk, oprawa i dostarczenie sprawozdań – 360,00 zł
 - 10) Koszty materiałów – przygotowanie ulotek i materiałów rozdawanych młodzieży i dorosłym, nagrody dla uczestników scenek i zajęć profilaktycznych, akcesoria użytkowe – 2.580,00 zł
 - 11) Koszty materiałów – konspekty zajęć dla wychowawców – 540,00 zł
 - 12) Koszty licencji – opłata za prawa autorskie programu „Archipelag Skarbów”, prowadzenie nadzoru autorskiego i merytorycznego oraz korespondencja mailowa i konsultacje psychologiczne po programie – 2.670,00 zł
 - 13) Koszt obsługi finansowo-księgowej – 2.000,00 zł
 - 14) Koszty dojazdu ekip i dowóz sprzętu – 3.674,00 zł
 - 15) Koszty noclegu – 4.320,00 zł

§ 4.

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż ¹⁶ 89,83 %.

§ 5.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 6.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja o treści: „Zadanie zostało dofinansowane z budżetu miasta Gorzowa Wlkp.” powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.

[Handwritten signature]

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia logo *Gorzów Przysiań* na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia ze Zleceniodawcą umowy licencyjnej na korzystanie z elementów Systemu Jednolitej Identyfikacji Wizualnej Marki Gorzów po ustaleniu szczegółowych warunków jej zawarcia z Wydziałem Kultury i Promocji.

§ 7.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji, wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego, nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.
4. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 10%.
5. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3 i 4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-2.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
9. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia wraz ze sprawozdaniem końcowym informacji o przeprowadzonej ewaluacji realizowanego zadania.

§ 10.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2015r. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 stycznia 2016r.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 76 1050 1025 1000 0023 0676 5518.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy, którego numer podano w ust. 2.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 5, naliczane są odsetki, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy, którego numer podano w ust. 2.

§ 11.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12.


Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie prześle I transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania I transzy dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę I transzy dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 5% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 13.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu

Pał Hęrs 

rzeczowego realizowanego zadania;

- c) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - d) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - e) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 16.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych. Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2014r., poz. 1182).

Postanowienia końcowe

§ 17.

Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2014r., poz. 1182), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 782).

§ 18.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 121) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.).



§ 19.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 20.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca:

WZSTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Strat
Agnieszka Stanisławska
(1)



Miasto Gorzów Wielkopolski
ul. Sienkiewicza 3-4
60-400 GORZÓW WLKP.
(3)

Zleceniobiorca:

PREZES ZARZĄDU
Fundacji Homo Homini im. Karola de Foucauld
w Krakowie
Kazimierz Helizanowicz
Kazimierz Helizanowicz

Fundacja

Homo Homini im. Karola de Foucauld
30-898 Kraków, ul. Ks. Popieluski 43
KRS 31257, NIP 679-22-42-459
Reg. 350524893, tel. (012) 658 49 74

Fundacja Homo Homini
im. Karola de Foucauld
Prezes
Gizyński Piotr

KONTRASYGENTA SKARBNIKA
MIASTA GORZÓWA WLKP.

Kazmarok
Agnieszka Kazmarok

ZALĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania;
- 3) oświadczenie zleceniobiorcy;
- 4) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

Pracownikom prawnym
bez zastrzeżeń
RADCA PRAWNY 851163 § 2360

Piotr Kazmarok
851163 § 2360

DYREKTORA
Wydziału Prawa i Administracji
Kazmarok
Agnieszka Kazmarok
(1)

Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2015r. do 31.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Koordynacja merytorycznego-organizacyjna realizacji zadania. Pozyskanie szkół, w których zostanie przeprowadzony program „Archipeląg Skarbów” Rozesłanie ankiet do pedagogów.	kwiecień – grudzień 2015	Fundacja Homo Domini im. Karola de Foucauld
2) Organizacja i przeprowadzenie konferencji podsumowującej projekt		
3) Diagnoza młodzieży, kodowanie ankiet i opracowanie wyników.		
4) Przygotowanie do programu i analiza przebiegu programu dla młodzieży		
5) Realizacja programu „Archipeląg Skarbów” dla uczniów w wybranych szkołach		
6) Przeprowadzenie spotkań edukacyjnych dla rodziców uczniów		
7) Przeprowadzenie spotkań szkoleniowych dla nauczycieli		
8) Opracowanie ankiet ewaluacyjnych i obliczenie wyników.		
9) Opracowanie sprawozdania z realizacji programu „Archipeląg Skarbów” w szkołach		
10) Przekazanie gotowych dokumentów do szkół i urzędu		
11) Rozliczenie finansowo – księgowo zadania		

Fundacja Homo Homini
im. Karola de Foucauld
ul. Główna 17
31-001 Kraków

PREZES ZARZĄDU
Fundacji Homo Homini im. Karola de Foucauld
w Krakowie
Kazimierz Helizanowicz

Zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I. Koszty merytoryczne po stronie Fundacja Homo domini im. Karola de Feucauld								
1.	Konferencja otwierająca projekt - 4 prelegentów - materiały dla uczestników - konspekt - przerwa kawowa	1	6 000	sztuka	6 000	4 000	2 000	0
2.	Diagnoza młodzieży - 6 grup młodzieży do 160 osób - kodowanie diagnoz - opracowanie wyników dla szkół i dla Urzędu Miasta	6	1 850	grupa	11 100	11 100	0	0
3.	Koszty osobowe - wynagrodzenie trenerów programu AS - przygotowanie do programu oraz analiza przebiegu programu dla młodzieży (3 osoby x 4 h x 6 programów)	72	20	godz.	1 440	1 440	0	0
4.	Koszty osobowe - wynagrodzenie trenerów AS - realizacja programu (3 osoby x 9h dyd. x 6 programów)	162	65	godz.	10 530	10 530	0	0
5.	Koszty osobowe - wynagrodzenie trenera programu AS - prowadzenie spotkania edukacyjnego dla rodziców uczniów (1 h zegarowa x 6 programów)	6	100	godz.	600	600	0	0
6.	Koszty osobowe - wynagrodzenie trenera programu AS - prowadzenie spotkania szkoleniowego dla nauczycieli (2 h dydaktyczne x 6 programów)	12	120	godz.	1 440	1 400	40	0
7.	Koszty osobowe - wynagrodzenie trenera programu AS - opracowanie ankiet ewolucyjnych i przeiczenie wyników (2 godz. x 6 programów)	12	30	godz.	360	360	0	0
8.	Koszty osobowe - wynagrodzenie trenera programu AS - opracowanie sprawozdań z	12	30	godz.	360	360	0	0

Heleńa Paw

	2 realizacji : 2 godziny x 6 programów)							
9.	Koszty materiałów - wydruk, opraw i dostarczenie sprawozdań – 6 szt. dla szkół i 6 szt. dla Urzędu Miasta	12	30	szt.	360	360	0	0
10.	Koszty materiałów -przygotowanie ulotek i materiałów rozdawanych młodzieży i dorosłym, nagrody dla uczestników scenek i zajęć profilaktycznych, akcesoria zużywalne (1 komplet x 6 programów)	6	430	kpl.	2 580	2 580	0	0
11.	Koszty materiałów -konspekty zajęć dla wychowawców klas (6 programów x 7 szt), nauczycieli WdZ (6 programów x 1 szt) i pedagogów (6 programów x 1 szt)	54	10	szt.	540	540	0	0
12.	Koszt licencji -opłata za prawa autorskie programu „Archipelag Skarbów”, prowadzenie nadzoru autorskiego i merytorycznego oraz korespondencja mailowa i konsultacje psychologiczne po programie	6	445	szt.	2 670	2 670	0	0
13.	Koszty osobowe- wolontariusz	60	20	godz.	1 200	0	0	1 200
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Homo Domini im. Karola de Foucauld							
1.	Koszt obsługi finansowo- księgowej	1	2 000	osoba	2 000	2 000	0	0
2.	Koordinacja merytoryczno- organizacyjna zadania	2	1 000	osoba	2 000	0	1 000	1 000
III.	Inne koszty w tym koszty wyposażenia po stronie Fundacja Homo Domini im. Karola de Foucauld							
1.	Koszty dojazdu ekip i dowóz sprzętu -dojazd z Krakowa (4 podróże x 1100)	4400	0,835	km	3 674	3 674	0	0
2.	Koszty noclegu - (6 programów x 3 noclegi x 4 osoby)	72	60	nocleg	4 320	4 320	0	0
IV	Ogółem				51 174	45 934	3 040	2 200

Fundacja Homo Homini
im. Karola de Foucauld
w Krakowie
Grzegorz Pat

PREZES ZARZĄDU
Fundacji Homo Homini im. Karola de Foucauld
w Krakowie
Kazimierz Helizanowicz
Kazimierz Helizanowicz


Oświadczenie zleceniobiorcy

Jako osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej: *Fundacja Homo Homini im. Karola de Foucauld z siedzibą w Krakowie* oświadczam, iż aktualny stan prawny organizacji jest zgodny z informacjami zawartymi w Odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego z dn. 29.12.2014r., stanowiącym obligatoryjny załącznik do oferty organizacji pozarządowej na realizację zadania publicznego, którego dotyczy umowa nr 18/N/15 z dnia 30 kwietnia 2015r.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1182), w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, określonego umową nr 18/N/15 z dnia 30 kwietnia 2015r., w tym umieszczenie mojego imienia i nazwiska oraz numeru i serii dowodu osobistego w ww. umowie.

PREZES ZARZĄDU
Fundacji Homo Homini im. Karola de Foucauld
w Krakowie


Kazimierz Helizanowicz


Fundacja Homo Homini
im. Karola de Foucauld

UMOWA NR 29/A/15

o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą:
przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
zawarta w dniu 30 kwietnia 2015r. w Gorzowie Wlkp. między

Miastem Gorzów Wlkp., zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez: **Agnieszka Stanisławska – Zastępcę Prezydenta Miasta,**

a

Fundacja „Homo Homini” im. Karola de Foucauld z siedzibą w Krakowie, przy ul. Ks. Popiełuszki 43, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000031257, reprezentowaną przez: **Kazimierza Helizanowicz - Prezesa Zarządu Fundacji "Homo Domini"** (seria i nr dowodu osobistego zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Osoba do kontaktów roboczych: [REDACTED]

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014r., poz. 1118 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pod tytułem: „**Archipeląg skarbów**” – program profilaktyki zintegrowanej skierowany do młodzieży, nauczycieli i rodziców, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 30.12.2014r., z uwzględnieniem aktualizacji kosztorysu, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
4. Oferta oraz aktualizacja kosztorysu, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od **15.04.2015r. do 31.12.2015r.**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji kosztorysu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia ewaluacji realizowanego zadania.

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości **35.500,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy pięćset złotych), na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: **ING Bank Śląski nr rachunku 76 1050 1025 1000 0023 0676 5518** w następujący sposób:
- I transza w wysokości **8.875,00 zł** (słownie: osiem tysięcy osiemset siedemdziesiąt pięć złotych) w terminie do 30.05.2015r.;

- II transza w wysokości 8.875,00 zł (słownie: osiem tysięcy osiemset siedemdziesiąt pięć złotych) w terminie do 30.06.2015
- III transza w wysokości 8.875,00 zł (słownie: osiem tysięcy osiemset siedemdziesiąt pięć złotych) w terminie do 31.08.2015
- IV transza w wysokości 8.875,00 zł (słownie: osiem tysięcy osiemset siedemdziesiąt pięć złotych) w terminie do 31.10.2015

2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
 - 1) środków finansowych własnych w wysokości: 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych);
 - 2) wkładu osobowego o wartości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych z innych źródeł publicznych oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1 i 3; i wynosi 39.500,00 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy pięćset złotych).
5. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przeznaczona zostanie na następujące rodzaje kosztów:
 - 1) diagnoza młodzieży – 9.250,00 zł
 - 2) wynagrodzenie trenerów programu AS; przygotowanie do programu oraz analiza przebiegu oraz analiza przebiegu programu dla młodzieży – 1.200,00 zł
 - 3) wynagrodzenie trenerów AS; realizacja programu – 8.775,00 zł
 - 4) wynagrodzenie trenerów AS; prowadzenie spotkania edukacyjnego dla rodziców uczniów – 500,00 zł
 - 5) wynagrodzenie trenera programu AS; prowadzenie spotkania szkoleniowego dla nauczycieli – 1.200,00 zł
 - 6) wynagrodzenie trenera programu AS; opracowanie ankiet ewaluacyjnych i przeliczanie wyników – 300,00 zł
 - 7) wynagrodzenie trenera programu AS; opracowanie sprawozdań z każdej realizacji – 300,00 zł
 - 8) koszty materiałów; wydruk, oprawa i dostarczenie sprawozdań – 300,00 zł
 - 9) koszty materiałów; przygotowanie ulotek i materiałów, nagrody, akcesoria zużywalne – 2.150,00 zł
 - 10) koszty materiałów; konspekty zajęć dla wychowawców; 450,00 zł
 - 11) koszt licencji - opłata za prawa autorskie programu „Archipeląg Skarbów”, prowadzenie nadzoru autorskiego i merytoryczne; korespondencja mailowa i konsultacje psychologiczne – 2.225,00 zł
 - 12) koszt obsługi finansowo- księgowej – 1.576,00 zł
 - 13) koszty dojazdu ekip i dowóz sprzętu- 3.674,00 zł
 - 14) koszty noclegu- 3.600,00 zł

§ 4.

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 89,87 %.

§ 5.

Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 6.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja o treści: „Zadanie zostało dofinansowane z budżetu miasta

[Handwritten signature]

Gorzowa Wilkp." powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia logo *Gorzów Przyszań* na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia ze Zleceniodawcą umowy licencyjnej na korzystanie z elementów Systemu Jednolitej Identyfikacji Wizualnej Marki Gorzów po ustaleniu szczegółowych warunków jej zawarcia z Wydziałem Kultury i Promocji.

§ 7.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prześle mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcę.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji, wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego, nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.
4. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 10%.
5. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3 i 4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej

Helen *Ch* *17*

wysokości.

6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-2.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
9. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia wraz ze sprawozdaniem końcowym informacji o przeprowadzonej ewaluacji realizowanego zadania.

§ 10.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 4 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2015r. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 stycznia 2016r.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr **16 1020 5402 0000 0002 0325 5577**.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy, którego numer podano w ust. 2.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 5, naliczane są odsetki, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy, którego numer podano w ust. 2.

§ 11.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże I transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania I transzy dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę I transzy dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 5% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 13.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;

[Handwritten signatures and initials]

- b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - c) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - d) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - e) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14.

Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego

1. Jeżeli nie zostaną przyznane środki finansowe z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, i ma obowiązek zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane.

§ 15.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 16.

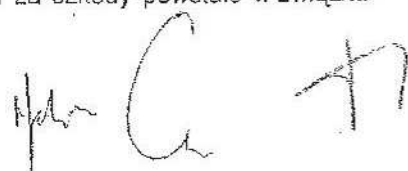
Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 17.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.



2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych. Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2014r., poz. 1182).

Postanowienia końcowe

§ 18.

Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2014r., poz. 1182), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 782).

§ 19.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 121) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.).

§ 20.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 21.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca:
ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Agnesa Kłosa
Młostawska
Miasto Gorzów Wielkopolski
ul. Sikorskiego 3/4
46-100 GORZÓW WLKP.
(3)

Zleceniobiorca:
PREZES ZARZĄDU
Fundacji Homo Homini im. Karola de Foucauld
w Krakowie
Kazimierz Helizanowicz

Fundacja
Homo Homini im. Karola de Foucauld
30-898 Kraków, ul. Ks. Popieluski 43
KRS 31257, NIP 679-22-42-459
Reg. 350524893, tel. (012) 658 49 74

KONTROLNICA SKARBNIKA
MIASTA GORZÓW WLKP.
Agnieszka Pałczmarek

ZALĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania;
- 3) oświadczenie zleceniobiorcy;
- 4) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

Dz. 851; r 85154 § 2360

PREZYDENTA
MIASTA GORZÓW WLKP.
mgr Danuta Wierńska

Pod względem prawnym
bez zastrzeżeń
RADA PRAWNY
Piotr Mielczewski
R-ZG-G-284

Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2015r. do 31.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Koordynacja merytoryczno-organizacyjna realizacji zadania. Pozyskanie szkół, w których zostanie przeprowadzony program „Archipelag Skarbów” Rozesłanie ankiet do pedagogów	Kwiecień – grudzień 2015 r.	Fundacja Homo Homini im. Karola de Foucauld
2. Diagnoza młodzieży, kodowanie ankiet i opracowanie wyników		
3. Przygotowanie do programu i analiza przebiegu programu dla młodzieży		
4. Realizacja programu „Archipelag Skarbów” dla uczniów w wybranych szkołach		
5. Przeprowadzenie spotkań edukacyjnych dla rodziców uczniów		
6. Przeprowadzenie spotkań szkoleniowych dla nauczycieli		
7. Opracowanie ankiet ewaluacyjnych i obliczenie wyników		
8. Opracowanie sprawozdania z realizacji programu „Archipelag Skarbów” w szkołach		
9. Przekazanie gotowych dokumentów do szkół i urzędu		
10. Rozliczenie finansowo- księgowo zadania		

PREZES ZARZĄDU
Fundacji Homo Homini im. Karola de Foucauld
w Krakowie
Kazimierz Helizanowicz
Kazimierz Helizanowicz

Zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontarijuszy (w zł)
Koszty merytoryczne po stronie Fundacji Homo Domini Im. Karola de Foucauld								
1)	Diagnoza młodzieży- 5 grup młodzieży do 160 osób -kodowanie diagnoz - opracowanie wyników dla szkół i dla Urzędu Miasta	5	1.850,00	grupa	9.250,00	9.250,00	-	-
2)	Koszty osobowe- wynagrodzenie trenerów AS -przygotowanie programu oraz analiza przebiegu programu dla młodzieży (3 osoby x 4 h x 5 programów)	60	20	godz.	1.200,00	1.200,00	-	-
3)	Koszty osobowe- wynagrodzenie trenerów AS - realizacja programu (3 osoby x 9h dyd. x 5 programów)	135	65	godz.	8.775,00	8.775,00	-	-
4)	Koszty osobowe – wynagrodzenie trenera programu AS -prowadzenie spotkania edukacyjnego dla rodziców uczniów (1 h zegarowa x 5 programów)	5	100	godz.	500	500	-	-
5)	Koszty osobowe- wynagrodzenie trenera programu AS -prowadzenie spotkania szkoleniowego dla nauczycieli (2 h dydaktyczne x 5 programów)	10	120	godz.	1200	1200	-	-
6)	Koszty osobowe- wynagrodzenie trenera programu AS -opracowanie ankiet ewaluacyjnych i przeliczanie wyników (2 godziny x 5 programów)	10	30	godz.	300	300	-	-
7)	Koszty osobowe – wynagrodzenia trenera programu AS - opracowanie sprawozdań z każdej realizacji (2 godziny x 5 programów)	10	30	godz.	300	300	-	-
8)	Koszty materiałów - wydruk, oprawa i dostarczenie sprawozdań – 5 szt. dla szkół i 5 szt. dla Urzędu Miasta	10	30	szt.	300	300	-	-
9)	Koszty materiałów -przygotowanie ulotek i materiałów rozdawanych młodzieży i dorosłym, nagrody dla uczestników scenek i zajęć	5	430	kpl.	2150	2150	-	-

	profilaktycznych, akcesoria zużywalne (1 komplet x 5 programów)							
	10) Koszty materiałów -konspekty zajęć dla wychowawców klas (5 programów x 7 szt.) nauczycieli WDŻ (5 programów x 1 szt.) i pedagogów(5 programów x 1 szt.)	45	10	szt.	450	450	-	-
	11) Koszt licencji -opłata za prawa autorskie programu „Archipelag Skarbów”, prowadzenie nadzoru autorskiego i merytorycznego oraz korespondencja mailowa i konsultacje psychologiczne po programie	5	445	szt.	2 225	2 225	-	-
	12) Koszty osobowe-wolontariusz - praca wolontariusza (1 osoba x 10 godz. x 5 programów)	50	20	godz.	1000	-	-	1000
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Homo Homini im. Karola de Foucauld							
	1) Koszt obsługi finansowo-księgowej	1	2.576,00	osoba	2.576,00	1.576,00	1.000,00	-
	2) Koordynacja merytoryczno-organizacyjna zadania	2	1.000,00	osoba	2.000,00	-	1.000,00	1.000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Homo Domini im. Karola de Foucauld							
	1) Koszty dojazdu ekip i dowóz sprzętu -dojazd z Krakowa (4 podróże x 1100 km)	4.400	0,835	km	3.674,00	3.674,00	-	-
	2) Koszty noclegu (5 programów x 3 noclegi x 4 osoby)	60	60	nocleg	3.600,00	3.600,00	-	-
IV	Ogółem:	----	----	----	39.500,00	35.500,00	2.000,00	2.000,00

PREZES ZARZĄDU
Fundacji Homo Homini im. Karola de Foucauld
w Krakowie

Kazimierz Helizanowicz
Kazimierz Helizanowicz

Oświadczenie zleceniobiorcy

Jako osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej: *Fundacja Homo Domini im. Karola de Foucauld*, oświadczam, iż aktualny stan prawny organizacji jest zgodny z informacjami zawartymi w Odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego z dn. 29.12.2014r., stanowiącym obligatoryjny załącznik do oferty organizacji pozarządowej na realizację zadania publicznego, którego dotyczy umowa nr 29/A/15 z dnia 30 kwietnia 2015r.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1182), w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, określonego umową nr 29/A/15 z dnia 30 kwietnia 2015r., w tym umieszczenie mojego imienia i nazwiska oraz numeru i serii dowodu osobistego w ww. umowie.

PREZES ZARZĄDU
Fundacji Homo Domini im. Karola de Foucauld
w Krakowie
Kazimierz Helizanowicz
Kazimierz Helizanowicz

Archipelag Skarbów

Program profilaktyki uniwersalnej adresowany do uczniów szkół gimnazjalnych, ukierunkowany na ograniczenie zachowań problemowych (używanie alkoholu, narkotyków, wczesne zachowania seksualne, przemoc rówieśnicza) realizowany w formie mityngów w dużych grupach. Program rekomendowany w systemie rekomendacji - II poziom jakości "Dobra praktyka".

Zakres programu: Ogólnopolski

Podmiot odpowiedzialny za program

Nazwa: Fundacja Instytut Profilaktyki Zintegrowanej

Rodzaj: Organizacja pozarządowa

Dane adresowe podmiotu: 05-230 Kobyłka, ul. Ogrodowa 8

tel. 692822302

e-mail: biuro@ipzin.org

Nazwa programu:	Archipelag Skarbów
Typ programu:	Profilaktyka
Podtyp programu:	
<ul style="list-style-type: none">• pierwszorzędowa - uniwersalna	
Skrócony opis programu:	Program profilaktyki uniwersalnej adresowany do uczniów szkół gimnazjalnych, ukierunkowany na ograniczenie zachowań problemowych (używanie alkoholu, narkotyków, wczesne zachowania seksualne, przemoc rówieśnicza) realizowany w formie mityngów w dużych grupach. Program rekomendowany w systemie rekomendacji - II poziom jakości "Dobra praktyka".
Data rozpoczęcia programu:	2006,11
Zakres programu:	Ogólnopolski
Nazwa:	Fundacja Instytut Profilaktyki Zintegrowanej
Rodzaj:	Organizacja pozarządowa
Miejscowość:	Kobyłka
Nazwa ulicy i numer:	ul. Ogrodowa 8
Strona WWW:	www.archipelagskarbow.eu oraz www.ipzin.org
Numer telefonu:	692822302
E-mail:	biuro@ipzin.org

Opis problemu:

Ogólnopolskie badania ESPAD z roku 2007 wskazują na to, że znaczny odsetek młodzieży okazjonalnie korzysta z alkoholu (57,3% w ciągu ostatnich 30 dni), a 21,7% deklaruje upicie się w okresie ostatniego miesiąca. W okresie ostatnich 12 miesięcy 22,6% młodzieży korzystała z narkotyków. Z ogólnopolskich badań Woynarowskiej (2004) wynika, że ponad 9% dziewcząt i około 20% chłopców 15-16-letnich jest po inicjacji seksualnej. 32% młodzieży uważa przemoc za poważny problem w szkole (CBOS, 2006). Wyniki badań Fundacji Homo Homini im. K. de Foucauld dotyczące zachowań ryzykownych i problemów młodzieży klas II i III gimnazjum, przeprowadzonych w jednej z mazowieckich gmin w roku 2007, pokazały następujący obraz wybranych zachowań problemowych: bójkę choć raz w ciągu 6 m-cy 26,1% obawa przed przemocą 22% agresja słowna o podtekście seksualnym kilka razy w ciągu 7 dni 18,2% alkohol choć raz w ciągu 7 dni 35,8% upicie choć raz w ciągu 30 dni 35,5% narkotyki choć raz w ciągu 6 m-cy 5,7%, choć raz w ciągu 30 dni 3,1% myśli samobójcze w ostatnich 12 m-cach 23,5% celowe oglądanie pornografii więcej niż 5 razy w ciągu 30 dni 19,4% inicjacja kontaktów genitalnych (z nagością, ale bez współżycia) 28,7% inicjacja współżycia seksualnego 13,9%. Znaczące odsetki młodzieży sięgają po alkohol w niewielkich ilościach i miały kontakt z narkotykami. Alarmujący jest odsetek młodzieży upijającej się. Znaczny odsetek młodzieży inicjuje współżycie seksualne i kontakty genitalne przed ukończeniem 15 lat. Młodzież podejmująca te zachowania będzie narażona na ich

konsekwencje zdrowotne, rozwojowe, społeczne i prawne. Profilaktyka jest potrzebna by ich zmotywować do zmiany. Natomiast młodzież gimnazjalną, która nie podejmuje wielu wymienionych zachowań ryzykownych profilaktyka może umocnić w dotychczasowym stylu życia. Program odwołuje się do wybranych czynników chroniących. Odnosnie do korzystania z alkoholu i narkotyków: umiejętności osobiste i społeczne (Durlak, 1998), bliskie związki z rodzicami, zaangażowanie religijne (Hawkins i inni, 1992). Odnosnie do wczesnych kontaktów seksualnych: jakość relacji rodzinnych, bliskość więzi w rodzinie, jakość metod wychowawczych w rodzinie, uczestnictwo w praktykach religijnych (Kirby, 2001) Odnosnie do przemocy rówieśniczej: religijność, zaangażowanie społeczne, możliwość rozmowy o problemach z rodzicami, silna więź rodziną lub pozytywnymi dorosłymi spoza rodziny (DHHS 2001; Resnick et al. 2004). Wybranc czynniki ryzyka (możliwe do modyfikacji profilaktyką): Korzystanie z alkoholu i narkotyków: presja w kierunku korzystania z danej substancji, pozytywne oczekiwania co do bezpośrednich skutków substancji psychoaktywnej (Ostaszewski, 2003), przychylna postawa wobec korzystania z alkoholu dla ułatwienia relacji z płcią przeciwną, niewiara w prawdziwą miłość (Grzelak, Paź, Helizanowicz, 2005) Wczesne kontakty seksualne: upijanie się, korzystanie z papierosów, alkoholu, narkotyków (Wróblewska 1998), brak wiedzy, że żadna metoda antykoncepcyjna nie daje 100% zabezpieczenia przed poczęciem dziecka lub

	<p>zakażeniem wirusem HIV, korzystanie z pornografii, swobodna postawa wobec seksualności, brak rozmów z rodzicami o sprawach miłości i seksualności (Grzelak, 2006)</p> <p>Przemoc rówieśnicza: korzystanie z alkoholu, narkotyków lub nikotyny, słaba kontrola behawioralna, antyspołeczne przekonania i postawy (DHHS 2001 ; Resnick et al. 2004), bycie ofiarą przemocy rówieśniczej, upijanie się, postawa proalkoholowa (Grzelak, Paź, Helizanowicz, 2005)</p>
Cel główny:	<p>Jednoczesne zapobieganie różnym zachowaniom ryzykownym i problemom młodzieży: ograniczenie ryzykownych zachowań seksualnych, przemocy rówieśniczej oraz korzystania z alkoholu i narkotyków. Ze względu na stosunkowo krótki czas trwania programu zakłada się, że jego wymierna skuteczność powinna się rozciągać na okres co najmniej 6 miesięcy.</p>
Cel szczegółowy 1:	<p>Ograniczenie wczesnych kontaktów seksualnych młodzieży i problemów z nimi związanych (ciąża nastolatk, zakażenia HIV/AIDS i inne zakażenia przenoszone drogą płciową).</p>
Cel szczegółowy 2:	<p>Ograniczenie korzystania z alkoholu i ograniczenie korzystania z narkotyków.</p>
Cel szczegółowy 3:	<p>Ograniczenie przemocy rówieśniczej, w tym zwłaszcza przemocy w relacjach między chłopcami a dziewczętami.</p>
Podstawowe założenia programu:	<p>Program „Archipelag Skarbów” opiera się w całości na modelu profilaktyki zintegrowanej (Grzelak, 2009; ss. 322-362), w którym przyjmuje się, że „treści programu muszą dotyczyć kluczowych rozwojowo tematów i uruchamiać głębokie, silne</p>

motywacje skłaniające do zgeneralizowanej zmiany postępowania." Program odwołuje się do marzeń i pragnień młodych ludzi związanych ze szczęściem w życiu osobistym i w miłości oraz realizacją życiowych pasji. Treści programu koncentrują się głównie wokół tematów miłości i seksualności. Model, na którym opiera się program ma charakter eklektyczny i wykorzystuje szereg uznanych teorii psychologicznych. Jego podstawą filozoficzną, jest antropologia personalistyczna papieża Jana Pawła II (Wojtyła, 1960), w której człowiek widziany jest jako rozumny podmiot obdarzony wolną wolą, podlegający wpływowi czynników genetyczno-biologicznych i środowiskowych, jednak nie całkowicie nimi zdeterminowany. Seksualność jest tu traktowana jako piękna i dobra sfera, której wartość wynika z przyjęcia, że nie jest ona jedynie fizycznym aktem lecz działaniem angażującym fizyczną, psychiczną i duchową całość osoby ludzkiej (Quay, 1996). Podstawę modelu stanowią teorie: > rozwoju psychoseksualnego i psychospołecznego Eriksona (2000), > zachowań problemowych (Jessor, 1987), > interakcyjnego systemu wpływów podkreślająca rolę czynników chroniących i czynników ryzyka (Hawkins, 1992), > społecznego uczenia się (Bandura, 1979), > przekonań prozdrowotnych (Rosenstock i inni, 1988), > wpływu społecznego (Schinke i inni, 1981) > homeostazy ryzyka (Wilde, 1994). W programie korzysta się z następujących strategii profilaktycznych (Hansen, 1992; Kirby, 2002): modyfikowanie przekonań normatywnych, zwiększanie osobistego zaangażowania na rzecz

	<p>zdrowego stylu życia, ukazywanie sprzeczności między wyznawanymi wartościami a podejmowaniem zachowań problemowych, ukazywanie konsekwencji zachowań ryzykownych, uczenie umiejętności poznawczych i społecznych, (asertywność, krytyczna refleksja nad przekazem kultury masowej, radzenie sobie z własnymi emocjami).</p>
Adresaci/ odbiorcy programu ze względu na wiek:	
<ul style="list-style-type: none"> Osoby od 12 – 15 r. ż. 	
Adresaci/ odbiorcy programu i ich kontakt z substancjami psychoaktywnymi:	
<ul style="list-style-type: none"> Osoby nie używające narkotyków 	
Substancje uwzględniane w programie:	
<ul style="list-style-type: none"> Alkohol Inne 	
Inne substancje:	narkotyki
Charakterystyka adresatów/ odbiorców programu:	
<ul style="list-style-type: none"> Inni Rodzice/rodziny Uczniowie 	
Inne typy odbiorców:	nauczyciele
Liczba odbiorców jednej edycji programu:	100
Realizatorzy programu:	<p>Program realizowany jest przez 3-5 osobowe ekipy realizatorów po specjalnym przeszkoleniu teoretycznym i praktycznym. W skład ekipy muszą wchodzić przedstawiciele obu płci. Przynajmniej jeden ze członków ekipy musi być psychologiem lub pedagogiem. Ważnym kryterium naboru kandydatów do szkolenia jest zgodność własnego życia osobistego z zasadami, których uczy program.</p>
Miejsce realizacji:	

- Inne
- Szkoła

Inne miejsca realizacji:

np. lokalny dom kultury

Działania w programie:

- Działania medialne
- Inne
- Zajęcia informacyjno-edukacyjne

Inne typy działań:

prezentacja multimedialna, festiwal twórczości, strona internetowa

Opis działań:

Osią programu są dwa duże mityngi dla młodzieży. Każdy z nich podzielony jest na trzy części przedzielone przerwami. I mityng: • Poprzez ćwiczenia i prezentacje otwierające określony zostaje temat programu, jakim jest refleksja nad „drogą do realizacji marzeń o szczęściu w życiu osobistym i o prawdziwej miłości, która nie tylko się nie kończy, ale z biegiem lat rośnie”. • Prezentacja całościowego sposobu patrzenia na człowieka (ciało, uczucia, rozum, sfera duchowa i więzi z innymi ludźmi) i afirmacji każdej ze sfer. Przykłady sylwetek szeregu młodych współczesnych bohaterów (ich rówieśników). • Elementy wiedzy o miłości w kontekście zadań rozwojowych wieku dojrzewania. Ważną tezą jest ta, że „miłość jest sztuką”, której można się uczyć. Podkreślone jest znaczenie wzajemnej pomocy w budowaniu związku oraz wzajemny szacunek. Młodzież – szczególnie chłopcy – uwrażliwiana jest na to, by patrzeć na dziewczęta z szacunkiem i całościowo, a nie tylko na ich ciało (cel 4). Dziewczęta są zachęcane do tego, by domagać się od innych takiego całościowego traktowania (cel 4). Relacje międzyludzkie i współżycie seksualne przedstawiane są jako wyraz więzi

dwóch osób posiadających wszystkie ludzkie wymiary, a nie tylko jako kontakt cielesny (cel 4).

- Przedstawienie sił, które budzą się we wnętrzu dojrzewającego człowieka (pozytywne i negatywne aspekty pobudzenia seksualnego (cel 1), zakochania oraz złości i gniewu (cel 4)). Propozycje sposobów nauki kierowania tymi siłami oraz zachęta do ich wykorzystania w konkretnych sytuacjach życiowych pomiędzy pierwszym a drugim mityngiem (zachęta do mini-decyzji profilaktycznych).

II mityng:

- Omówienie zagadnień związanych ze współżyciem seksualnym (cel 1): piękno seksualnej bliskości, konsekwencje wczesnych kontaktów seksualnych, zachęta do wstrzemięźliwości od przedmałżeńskiego współżycia seksualnego i kontaktów genitalnych. Zasady jakimi warto się kierować na randkach, m.in. całkowite unikanie alkoholu, narkotyków i dopalaczy na randce (cel 2 i cel 3).
- Uwrażliwienie na różne rodzaje zewnętrznych wpływów („pozytywnych dorosłych” oraz osób i instytucji, które są bardziej zainteresowane własnymi korzyściami).
- Wiedza o wybranych metodach antykoncepcji, sposobach działania i współczynnikach skuteczności, rodzaje zakażeń przenoszonych drogą płciową (cel 1).
- Niekorzystny wpływ środków psychoaktywnych na rozwój osobisty, zawieranie znajomości i budowanie relacji. (cel 2 i cel 3).

Ćwiczenie asertywności. Po zakończeniu programu uczestnicy mają możliwość korzystania z indywidualnych konsultacji elektronicznych. Prowadzona jest również dla nich strona internetowa www.archipelagskarbow.eu

Metodyka pracy z młodzieżą:
 Metody aktywne wykorzystane w programie dostosowane są do dynamiki dużej grupy. W każdej części programu przeplatają się następujące elementy: (1) mini-wyklady oparte o prezentacje multimedialne, (2) ćwiczenia aktywizujące (pytania do całej grupy lub dialogi z ochotnikami, burza mózgów, fantazja sterowana, scenki odgrywane przez kilku-kilkunastu ochotników, angażowanie ochotników do pomocy technicznej) oraz (3) świadectwa zdrowego stylu życia (realizatorów programu, wolontariuszy programu, specjalnie nagrane świadectwa znanych ludzi). Uczestnicy ćwiczeń i scenek są chwaleni przez realizatorów, nagradzani brawami przez młodzież i otrzymują drobne nagrody. Ważnym elementem drugiego mityngu jest „festiwal twórczości”, na którym młodzież prezentuje swoje własne prace (prezentacje, wiersze, piosenki, rysunki) dotyczące podanych tematów profilaktycznych. Przez cały program przewijają się symbole i metafory spinające go w spójną całość (np. metafora różnych kolorów przypisanych różnym sferom człowieka; metafora naczyń różnej wielkości przypisana do różnych rodzajów szczęścia; metafora tygrysów, które reprezentują „piękne, ale czasem groźne” siły mieszkające w „dżungli” jaką jest wnętrze człowieka).

Długość jednej edycji programu (w godzinach):

9

Ewaluacja:

- Rodzaj Procesu
- Status Została przeprowadzona
- Rodzaj Wyniku

- Status Została przeprowadzona

Przebieg i metody ewaluacji:

EWALUACJA PROCESU składała się z trzech głównych elementów: o Zestaw dwóch krótkich ankiet wypełnianych przez uczestników programu, z których pierwsza pełni funkcję ewaluującą pierwszy mityng, druga zaś stanowi ocenę całego programu. W ankiecie młodzież pytana jest o ocenę ogólną programu, jego przydatność oraz subiektywne poczucie na ile program zachęcił ich do zdrowego stylu życia. o Ankieta skierowana do pedagoga szkolnego, w której ocenia on wszystkie elementy programu. o Okresowe superwizje zewnętrzne prowadzone przez autora programu dla poszczególnych ekip realizatorów.

EWALUACJA WYNIKÓW • Schemat ewaluacji – z grupą eksperymentalną i kontrolną oraz trzema etapami badań: pretestem (przed rozpoczęciem realizacji programu), posttestem 1 (miesiąc po zakończeniu realizacji programu) i posttestem 2 (6 miesięcy po zakończeniu realizacji programu). • Wielkość i dobór grupy badanej – W każdej z ośmiu szkół objętych badaniami losowy podział klas na grupę eksperymentalną i kontrolną. Stopień wykruszania się próby (liczącej $N=1306$) w preteście nie różnił się istotnie w grupie eksperymentalnej i kontrolnej. Wykruszenie ze względu na brak udziału w którymś z pomiarów lub niemożność połączenia ankiet danej osoby z kolejnych pomiarów wynosiło średnio 20%, zaś wykruszenie ze względu na niespójne odpowiedzi 2%. Dodatkowo wyłączono z grupy eksperymentalnej 18% uczniów, którzy lub nie uczestniczyli w

jednym z dwóch mityngów. Ostatecznie do obliczeń dla pierwszych dwóch oraz dla pierwszego i trzeciego etapu badań włączono odpowiednio N = 947 (grupa eksperymentalna – 418; grupa kontrolna 529) i N = 911 (grupa eksperymentalna – 422; grupa kontrolna 489). • Charakterystyka grupy badanej - uczniowie klas II i III gimnazjów publicznych z województwa mazowieckiego i warmińsko-mazurskiego. Grupa była wyrównana pod względem płci oraz poziomu zachowań ryzykownych w preteście. • Sposób zbierania danych – Audytoryjne badanie ankietowe spełniające kryteria procedury double blind. W klasach eksperymentalnych i kontrolnych danej szkoły przeprowadzono badania tego samego dnia. • Narzędzia badawcze - Autorski kwestionariusz „Pro-Zint” (skrót od słów „profilaktyka zintegrowana”) składający się ze stałego trzonu 88 pytań i około 20 pytań zmierzających się w kolejnych etapach badań. Zastosowane skale cechują się wysoką rzetelnością i stałością. • Metody analizy –ogólny model liniowy (GLM) z powtarzanymi pomiarami. • Zgodność ze standardami etycznymi – Badanie poprzedzone listem do rodziców z informacją o możliwości wycofania dziecka z badań. Młodzież otrzymała informację, że odpowiedź na żadne z pytań nie jest obowiązkowa. Badania anonimowe i poufne. Klasy z grupy kontrolnej zostały objęte programem po zakończeniu badań.

Rezultaty ewaluacji procesu:

Wyniki ankiet ewaluacji bezpośredniej wypełnionej przez 115 uczniów (100% obecnych): Średnia ocena końcowa: 4,74 (skala

1-6) 84,9% dowiedziało się przydatnych dla nich rzeczy. 81,4% czuje się zachęcanych do większego szanowania innych 74,4% czuje się zachęcanych do unikania pornografii 39,5% czuje się zachęcanych do unikania alkoholu 65,1% czuje się zachęcanych do unikania narkotyków 31,4 % czuje się zachęcanych do czekania ze współżyciem seksualnym do ślubu 43% czuje się zachęcanych do czekania ze współżyciem seksualnym do ślubu lub dorosłości

Ocena końcowa pedagoga w skali od 1 – 6: Dynamika programu – 6
Przygotowanie merytoryczne i organizacyjne ekipy realizatorów – 6
Sposób przekazywania treści i nawiązanie współpracy z młodzieżą – 6
Współpraca ze szkołą – 6
Treść i forma prowadzenia spotkania dla rodziców i rady pedagogicznej - 6

Uwagi pedagoga: „Program spełnił rolę wsparcia wychowawczego i profilaktycznego, w odniesieniu do tychże funkcji szkoły. Poszerzył wiedzę uczniów, nauczycieli i rodziców, uświadomił sens wstrzemięźliwości seksualnej ale przede wszystkim ukierunkował młodzież na budowanie prawdziwych więzi, wybieranie dojrzałych sposobów radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych.”

„Na wysoką jakość prowadzenia programu miało duży wpływ doświadczenie prowadzących, posługiwanie się konkretnymi przykładami osób, odnoszenie się do terapii z pewnością miało wpływ na ich wiarygodność: to co mówili to nie tylko teoria ale fakty z życia innych ludzi, którzy potrafili zmienić swoje życie.” „Rodzice wyrażali opinie, że będą mogli wykorzystać praktycznie to co dowiedzieli się w trakcie spotkania.”

Rezultaty ewaluacji wyniku:

Wyniki związane z 1 celem szczegółowym: • Zmniejszenie odsetka uczniów deklarujących podejmowanie bieżących kontaktów seksualnych miesiąc po zakończeniu programu ($p < 0,05$). • Wzrost odsetka uczniów deklarujących bardziej dojrzałą postawę wobec seksualności w całej grupie badanej miesiąc po programie ($p < 0,005$) oraz wśród chłopców 6 miesięcy po programie ($p < 0,005$). • Zmniejszenie celowego korzystania z pornografii przez chłopców w okresie ostatnich 30 dni 6 miesięcy po programie ($p < 0,05$) oraz wzrost odsetka młodzieży celowo przerywającej oglądanie pornografii w całej grupie badanej miesiąc po programie ($p < 0,05$). • Wzrost odsetka młodzieży świadomej, że nie istnieją metody antykoncepcyjne, które w 100% chronią przed poczęciem dziecka lub zakażeniem wirusem HIV zarówno miesiąc, jak i 6 miesięcy po programie ($p < 0,005$). Wyniki związane z 2 celem szczegółowym dot. alkoholu: • Zmniejszenie odsetka uczniów sięgających po alkohol w okresie ostatnich 30 dni 6 miesięcy po programie ($p < 0,05$). • Wzrost odsetka chłopców, którzy asertywnie odmawiają alkoholu w sytuacji presji w kierunku picia w okresie ostatnich 30 dni ($p < 0,05$). Wyniki związane z 2 celem szczegółowym dot. narkotyków: • Zmniejszenie odsetka uczniów sięgających po narkotyki w okresie ostatnich 30 dni 6 miesięcy po programie ($p < 0,05$). • Wzrost odsetka uczniów, którzy asertywnie odmawiają narkotyków w sytuacji presji w kierunku korzystania z narkotyku w okresie ostatnich 30 dni (efekt śladowy). Wyniki związane z celem szczegółowym dotyczącym przemocy - brak.

Warunki implementacji programu przez inne podmioty:

Szkolenie realizatorów programu: •
2 szkolenia teoretyczne (40 godz.) zakończone 2-godzinnym egzaminem z zakresu profilaktyki problemów młodzieży (etiologia problemów młodzieży, teorie i modele profilaktyczne, czynniki chroniące i ryzyka, skuteczne strategie, wnioski z badań ewaluacyjnych). •
Zindywidualizowany cykl szkolenia praktycznego (110-130 godz.) polegający na rosnącym włączaniu się w realizację programu pod okiem szkolącego instruktora (plus superwizja) zakończony w pełni samodzielną realizacją programu przez nową ekipę pod nadzorem instruktora szkolącego.

Źródła informacji na temat programu:

Grzelak, Sz. (2009). „Profilaktyka ryzykownych zachowań seksualnych młodzieży. Aktualny stan badań na świecie i w Polsce”. Wydanie drugie rozszerzone. Kraków: Wydawnictwo Rubikon. [Podobnie jak I wydanie, pozycja ta ma status recenzowanej książki naukowej] Do programu Archipelag Skarbów odnoszą się następujące rozdziały: Rozdział 11 (ss. 322-362): Model profilaktyki zintegrowanej, rozdział 12 (ss. 363-406): Program profilaktyki zintegrowanej „Archipelag Skarbów” i badania nad jego skutecznością oraz załączniki (od s. 449) – gdzie można znaleźć pytania i skale wykorzystane w Kwestionariuszu „Pro-Zint”. Strona internetowa programu „Archipelag Skarbów” przeznaczona dla gmin, szkół, nauczycieli i rodziców: www.program.archipelagskabow.eu Ponadto program był przedmiotem trzech audycji telewizyjnych, kilku programów radiowych oraz kilku artykułów w czasopiśmie popularnych. Część z tych

<p style="text-align: center;">Informacje dodatkowe:</p>	<p>materiałów jest dostępna w Internecie.</p> <p>Komplet materiałów dla realizatora programu składa się ze: 1. Scenariusza programu „Archipelag Skarbów” (aktualizacja raz w roku) 2. Kompletu prezentacji multimedialnych (aktualizacja raz na dwa miesiące) 3. Nagrań audio z realizacji wzorcowych 4. Książki naukowej, w której znajduje się omówienie modelu profilaktyki zintegrowanej oraz programu „Archipelag Skarbów” i wyników badań nad jego skutecznością [Grzelak, S. (2009). Profilaktyka ryzykownych zachowań seksualnych młodzieży. Aktualny stan badań na świecie i w Polsce. Wyd. II rozszerzone. Wydawnictwo Rubikon: Kraków]. Materiały dla odbiorców programu: - młodzieży: 2 ulotki profilaktyczne, zestaw prezentów profilaktycznych dla osób angażujących się w ćwiczenia aktywne, zestaw prezentów dla osób wyróżniających się na „Festiwalu twórczości Archipelagu Skarbów” - rodziców: komplet 2 ulotek profilaktycznych dla rodziców. - nauczycieli i wolontariuszy młodzieżowych: komplet konspektów dla wychowawców klas, komplet konspektów z prezentacjami dla nauczyciela WDŻ, projekt utworzenia wolontariatu młodzieżowego Archipelagu Skarbów (konspekt, prezentacja multimedialna, kolorowy plakat, zestaw T-shirtów z nadrukami nawiązującymi do treści programu).</p>
<p style="text-align: center;">Rekomendacje:</p>	
<p style="text-align: center;">Streszczenie programu:</p>	<p>Program Archipelag Skarbów jest programem profilaktyki uniwersalnej adresowanym do</p>

- System rekomendacji

uczniów szkół gimnazjalnych i ukierunkowanym na ograniczenie zachowań problemowych (używanie alkoholu, narkotyków, wczesne zachowania seksualne, przemoc rówieśnicza). Program realizowany jest w formie mityngów w dużych grupach. Ewaluacja wyników programu przeprowadzona w latach 2007-2008 wykazała pozytywne zmiany dotyczące ograniczenia zachowań tj. używanie alkoholu, narkotyków, podejmowanie zachowań seksualnych wśród adresatów programu.

255-14, 8.07.2016 17.12

01.02.2016



SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania publicznego

**„ARCHIPELAG SKARBÓW” - PROGRAM PROFILAKTYKI ZINTEGROWANEJ SKIEROWANY DO
MŁODZIEŻY, NAUCZYCIELI I RODZICÓW
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 15 kwietnia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

określonego w umowie nr 29/A/15
zawartej w dniu 30.04.2015r. pomiędzy

MIASTO GORZÓW WLKP
(nazwa Zleceniodawcy)

a Fundacją Homo Homini im. Karola de Foucauld, z siedzibą w Krakowie,
ul. Ks. Popiełuszki 43,
[REDAKTED]
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego
rejestr lub ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Realizacja zadania publicznego pozwoliła na osiągnięcie głównego celu ogólnego, a więc:

wspierania prawidłowego rozwoju młodzieży oraz przeciwdziałanie uzależnieniom od narkotyków i alkoholu.

Cel ten został zrealizowany poprzez oddziaływanie na różne obszary życia młodych ludzi w zakresie:

• profilaktyki uzależnień:

- ograniczenie korzystania z alkoholu i narkotyków przez młodzież, poszerzenie wiedzy i ukazanie destrukcyjnego wpływu korzystania z substancji psychoaktywnych;
- zmotywowanie młodzieży do utrzymania postawy wstrzemięźliwości lub powrotu do tej postawy, ukazanie pozytywnego potencjału tkwiącego w młodych ludziach;
- ukazanie znaczenia asertywności i trening zachowań asertywnych, poszerzenie umiejętności w tym zakresie;
- wzmacnianie czynników chroniących – więzi z rodzicami, nauczycielami i innymi pozytywnymi dorosłymi w życiu młodych ludzi, identyfikacja z własnym systemem wartości.

• profilaktyki przemocy:

- ukazanie zachowań agresywnych jako niedojrzałego sposobu radzenia sobie z emocjami:

• wychowania ku miłości i odpowiedzialności:

- ukazanie postaw i działań, które zwiększą szanse przeżycia prawdziwej, wiernej i trwałej miłości;
- podważenie obecnych w pop-kulturze szkodliwych mitów na temat miłości i seksualności;
- przeciwdziałanie skutkom seksualizacji dziewcząt, w tym zjawisku samouprzedmiotowania dziewcząt.

• profilaktyki ciąży nastolatki i profilaktyka HIV/AIDS:




- poszerzenie wiedzy na temat zakażeń przenoszonych drogą płciową i sposobów zapobiegania im,
- zwiększenie motywacji młodzieży do czekania z rozpoczęciem współżycia seksualnego do dorosłości i zawarcia trwałego związku małżeńskiego;

Powyższe oddziaływania zostały zrealizowane poprzez:

- przeprowadzenie zajęć profilaktyczno-wychowawczych dla młodzieży gimnazjalnej w oparciu o program „Archipelag Skarbów”,
- przeprowadzenie spotkań edukacyjnych z zakresu „profilaktyki rodzinnej” dla rodziców uczniów biorących udział w programie – przekazanie wiedzy z zakresu budowania relacji i komunikacji z nastolatkiem (dzieckiem)
- przeprowadzenie spotkań szkoleniowych z zakresu profilaktyki zintegrowanej dla nauczycieli szkół gimnazjalnych.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Koordinacja merytoryczno – organizacyjna realizacji zadania – pozyskanie szkół, ustalenie terminów spotkań, rezerwacja sali, ustalenie składu trenerów, zapewnienie sprzętu i materiałów, rozesłanie ankiet.	kwiecień - listopad 2015r.	██████████ ██████████ ADSUM 2
Diagnoza młodzieży, kodowanie ankiet i opracowanie wyników.		Instytut Profilaktyki Zintegrowanej
Przygotowanie do przeprowadzenia programu oraz analiza przebiegu realizacji dla młodzieży.	15-17 kwiecień, 21-23 czerwiec, 28-30 październik, 2-6 listopad 2015r	██████████ (5 realizacji) ██████████ (4 realizacji) ██████████ (2 realizacje) ██████████ (2 realizacje) ██████████ (1 realizacja) ██████████ (1 realizacja)
Realizacji programu „Archipelag Skarbów” dla uczniów z Gimnazjów nr 7 i nr 9 (x2), IV LO i ZS Gastronomicznych.	14-17 kwiecień, 20-23 czerwiec, 29-30 październik, 3-6 listopad 2015r	██████████ (5 realizacji) ██████████ (4 realizacji) ██████████ (2 realizacje) ██████████ (2 realizacje) ██████████ (1 realizacja) ██████████ (1 realizacja)
Przeprowadzenie spotkań edukacyjnych dla rodziców uczniów.	7 i 27 maj, 4-5 listopad 2015r.	██████████ (3 spotkania), ██████████ (2 spotkania).
Przeprowadzenie spotkań szkoleniowych dla nauczycieli.	15 i 29 kwiecień, 28 październik 2015r.	██████████ (3 spotkania), ██████████ (2 spotkania).

Opracowanie ankiet ewaluacyjnych i opracowanie wyników.	kwiecień - listopad 2015r.	
Opracowanie sprawozdań z realizacji programu „Archipelag Skarbów”.	kwiecień - listopad 2015r.	
Przygotowanie i dostarczenie gotowych dokumentów.	kwiecień - grudzień 2015r.	
Rozliczenie finansowo-księgowo zadania.	październik- grudzień 2015	Fundacja Homo Homini im. Karola de Foucauld.

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Zadanie przeprowadzono dla 4 szkół z Gorzowa Wlkp.: Gimnazjum nr 7 i nr 9 (dwukrotnie), IV Liceum Ogólnokształcącego i Zespołu Szkół Gastronomicznych. Dla poszczególnych realizacji uzyskano następujące rezultaty.

Realizacja dla Zespołu Szkół Gastronomicznych w Gorzowie Wlkp: ocena realizacji programu Archipelag Skarbów przez uczniów – 4,66 (w skali od 1 do 6); przez nauczycieli – 6 (w skali od 1 do 6). W ocenie opisowej opiekunowie wyrazili zadowolenie z udziału szkoły w programie i stwierdzili, że program był przydatny w ich codziennej pracy wychowawczej.

Wyniki uzyskane z ewaluacji bezpośrednio przeprowadzonej na zakończenie programu.

Odsetek uczniów:

- którzy na programie dowiedzieli się przydatnych rzeczy – 80%
- którym program pomógł w radzeniu sobie z przeżyciami/siłami wewnętrznymi – 47%
- zachęconych do unikania narkotyków – 64%
- zachęconych do unikania alkoholu – 44%
- zachęconych do szanowania innych – 73% (profilaktyka przemocy)

- zachęconych do unikania pornografii – 65%
- zachęconych do czekania ze współżyciem do ślubu/prawdziwej dorosłości – 54%

Realizacja dla IV Liceum Ogólnokształcącego w Gorzowie Wlkp: ocena realizacji programu Archipelag Skarbów przez uczniów – 3,92 (w skali od 1 do 6); przez nauczycieli – 5,2 (w skali od 1 do 6). W ocenie opisowej opiekunowie wyrazili zadowolenie z udziału szkoły w programie i stwierdzili, że program był przydatny w ich codziennej pracy wychowawczej.

Wyniki uzyskane z ewaluacji bezpośredniej przeprowadzonej na zakończenie programu.

Odsetek uczniów:

- którzy na programie dowiedzieli się przydatnych rzeczy – 56%
- którym program pomógł w radzeniu sobie z przeżyciami/siłami wewnętrznymi – 56%
- zachęconych do unikania narkotyków – 60%
- zachęconych do unikania alkoholu – 42%
- zachęconych do szanowania innych – 60% (profilaktyka przemocy)
- zachęconych do unikania pornografii – 58%
- zachęconych do czekania ze współżyciem do ślubu/prawdziwej dorosłości – 48%

Realizacja dla Gimnazjum nr 7 w Gorzowie Wlkp: ocena realizacji programu Archipelag Skarbów przez uczniów – 4,16 (w skali od 1 do 6); przez nauczycieli – 6 (w skali od 1 do 6). W ocenie opisowej opiekunowie wyrazili zadowolenie z udziału szkoły w programie i stwierdzili, że program był przydatny w ich codziennej pracy wychowawczej.

Wyniki uzyskane z ewaluacji bezpośredniej przeprowadzonej na zakończenie programu.

Odsetek uczniów:

- którzy na programie dowiedzieli się przydatnych rzeczy – 63%
- którym program pomógł w radzeniu sobie z przeżyciami/siłami wewnętrznymi – 47%
- zachęconych do unikania narkotyków – 59%
- zachęconych do unikania alkoholu – 47%
- zachęconych do szanowania innych – 58% (profilaktyka przemocy)
- zachęconych do unikania pornografii – 47%
- zachęconych do czekania ze współżyciem do ślubu/prawdziwej dorosłości – 47%

Realizacja dla Gimnazjum nr 9 (kl. II) w Gorzowie Wlkp: ocena realizacji programu Archipelag Skarbów przez uczniów – 3,77 (w skali od 1 do 6); przez nauczycieli – 5,5 (w skali od 1 do 6). W ocenie opisowej opiekunowie wyrazili zadowolenie z udziału szkoły w programie i stwierdzili, że program był przydatny w ich codziennej pracy wychowawczej.

Wyniki uzyskane z ewaluacji bezpośredniej przeprowadzonej na zakończenie programu.

Odsetek uczniów:

- którzy na programie dowiedzieli się przydatnych rzeczy – 54%
- którym program pomógł w radzeniu sobie z przeżyciami/siłami wewnętrznymi – 43%
- zachęconych do unikania narkotyków – 61%
- zachęconych do unikania alkoholu – 57%
- zachęconych do szanowania innych – 57% (profilaktyka przemocy)

- zachęconych do unikania pornografii – 59%
- zachęconych do czekania ze współżyciem do ślubu/prawdziwej dorosłości – 57%.

Realizacja dla Gimnazjum nr 9 (kl. III) w Gorzowie Wlkp: ocena realizacji programu Archipelag Skarbów przez uczniów – 4,38 (w skali od 1 do 6); przez nauczycieli – 5,5 (w skali od 1 do 6). W ocenie opisowej opiekunowie wyrazili zadowolenie z udziału szkoły w programie i stwierdzili, że program był przydatny w ich codziennej pracy wychowawczej.

Wyniki uzyskane z ewaluacji bezpośredniej przeprowadzonej na zakończenie programu.

Odsetek uczniów:

- którzy na programie dowiedzieli się przydatnych rzeczy – 69%
- którym program pomógł w radzeniu sobie z przeżyciami/siłami wewnętrznymi – 53%
- zachęconych do unikania narkotyków – 67%
- zachęconych do unikania alkoholu – 52%
- zachęconych do szanowania innych – 67% (profilaktyka przemocy)
- zachęconych do unikania pornografii – 67%
- zachęconych do czekania ze współżyciem do ślubu/prawdziwej dorosłości – 57%

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

Diagnoza młodzieży i realizacja programu „Archipelag Skarbów” dla Zespołu Szkół Gastronomicznych w Gorzowie Wlkp. przewidziana dla grupy 148 uczniów:

liczba uczniów objętych programem i badaniami: 148,

liczba uczniów uczestnicząca w zajęciach profilaktycznych obejmujących dwa 4-godzinne mityngi – I dnia: 130, II dnia: 128;

liczba rodziców uczestniczących w spotkaniu edukacyjnym z zakresu „profilaktyki rodzinnej” w wymiarze 1 godz. zegarowej – 16;

liczba nauczycieli uczestniczących w spotkaniach szkoleniowym z zakresu profilaktyki zintegrowanej w wymiarze 2 godz. dyd. – 60.

Diagnoza młodzieży i realizacja programu „Archipelag Skarbów” dla IV Liceum Ogólnokształcącego w Gorzowie Wlkp. przewidziana dla grupy 180 uczniów:

liczba uczniów objętych programem i badaniami: 180,

liczba uczniów uczestnicząca w zajęciach profilaktycznych obejmujących dwa 4-godzinne mityngi – I dnia: 90, II dnia: 80;

liczba rodziców uczestniczących w spotkaniu edukacyjnym z zakresu „profilaktyki rodzinnej” w wymiarze 1 godz. zegarowej – 55;

liczba nauczycieli uczestniczących w spotkaniach szkoleniowym z zakresu profilaktyki zintegrowanej w wymiarze 2 godz. dyd. – 28.

Diagnoza młodzieży i realizacja programu „Archipelag Skarbów” dla Gimnazjum nr 7 w Gorzowie Wlkp. przewidziana dla grupy 165 uczniów:

liczba uczniów objętych programem i badaniami: 165,

liczba uczniów uczestnicząca w zajęciach profilaktycznych obejmujących dwa 4-godzinne mityngi – I dnia: 153, II dnia: 150;

liczba rodziców uczestniczących w spotkaniu edukacyjnym z zakresu „profilaktyki

rodzinnej" w wymiarze 1 godz. zegarowej – 17;
liczba nauczycieli uczestniczących w spotkaniach szkoleniowym z zakresu profilaktyki zintegrowanej w wymiarze 2 godz. dyd. – 22.

Diagnoza młodzieży i 2 realizacje programu „Archipelag Skarbów” dla Gimnazjum nr 9 w Gorzowie Wlkp. przewidziane dla grup 164 i 149 uczniów:

liczba uczniów objętych programem i badaniami: 313,

liczba uczniów uczestnicząca w zajęciach profilaktycznych obejmujących dwa 4-godzinne mityngi – I dnia: 145 i 131, II dnia: 131 i 117;

liczba rodziców uczestniczących w spotkaniach edukacyjnym z zakresu „profilaktyki rodzinnej” w wymiarze 1 godz. zegarowej – 18;

liczba nauczycieli uczestniczących w spotkaniach szkoleniowym z zakresu profilaktyki zintegrowanej w wymiarze 2 godz. dyd. – 32.

Zestawienie:

Liczba uczniów objętych badaniami i programem: 806,

liczba uczniów uczestniczących w zajęciach profilaktycznych w oparciu o program „Archipelag Skarbów” obejmujący dwa 4-godzinne mityngi – I dnia: 649; II dnia: 606;

liczba rodziców uczestniczących w spotkaniach edukacyjnych z zakresu „profilaktyki rodzinnej” w wymiarze 1 godz. zegarowej – 150;

liczba nauczycieli uczestniczących w spotkaniach szkoleniowych z zakresu profilaktyki zintegrowanej w wymiarze 2 godz. dyd. – 98.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł) ⁸⁾

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Fundacja Homo Homini im. Karola de Foucauld												
	1. Diagnoza młodzieży - kodowanie diagnoz, - opracowanie raportu	9250	9250	0,00	0,00				9250	9250	0,00	0,00	
	2. Koszty osobowe - wynagrodzenie trenerów programu AS - przygotowanie do programu oraz analiza przebiegu programu dla młodzieży (4osoby x 4h x 5 programy)	1200	1200	0,00	0,00				1200	1200	0,00	0,00	
	3. Koszty osobowe - wynagrodzenie trenerów programu AS - realizacja 5 programów dla grup 160os. (4 osoby x 9h dyd. x 5 programy)	8775	8775	0,00	0,00				8775	8775	0,00	0,00	
	4. Koszty osobowe - wynagrodzenie trenera programu AS - prowadzenie spotkania edukacyjnego dla rodziców uczniów (1h zegarowa x 5 programy)	500	500	0,00	0,00				500	500	0,00	0,00	
	5. Koszty osobowe - wynagrodzenie trenera programu AS - prowadzenie spotkania szkoleniowego dla nauczycieli (2h dydaktyczne x 5 programy)	1200	1200	0,00	0,00				1200	1200	0,00	0,00	
	6. Koszty osobowe - wynagrodzenie trenera programu AS - opracowanie ankiet ewaluacyjnych i przeliczenie wyników (2 godziny x 5 programy)	300	300	0,00	0,00				300	300	0,00	0,00	
	7. Koszty osobowe - wynagrodzenie trenera programu AS - opracowanie sprawozdań z realizacji (2 godziny x 5 programy)	300	300	0,00	0,00				300	300	0,00	0,00	
	8. Koszty materiałów - wydruk, oprawa i	300	300	0,00	0,00				300	300	0,00	0,00	

	dostarczenie sprawozdań - 5szt. dla szkół i 5szt. dla UM Gorzów Wlkp.	2150	2150	0,00	0,00				2150	2150	0,00	0,00
	9. Koszty materiałów - przygotowanie ulotek i materiałów rozdawanych młodzieży i dorosłym, nagrody dla uczestników scenek i zajęć profilaktycznych, akcesoria zużywalne											
	10. Koszty materiałów - wydruk i oprawa konspektów zajęć dla wychowawców klas (5 programy x 7szt.), nauczycieli WDŻ (5 programy x 1szt.) i pedagogów (5 programy x 1szt.)	450	450	0,00	0,00				450	450	0,00	0,00
	11. Koszt licencji - opłata za prawa autorskie programu „Archipeląg Skarbów”, prowadzenie nadzoru autorskiego i merytorycznego oraz korespondencja mailowa i konsultacje psychologiczne po programie prowadzone przez Instytut Profilaktyki Zintegrowanej.	2225	2225	0,00	0,00				2225	2225	0,00	0,00
	12. Koszty osobowe - wolontariusz - praca wolontariusza - 1 osoba x 10 godz. x 5 programy	1000	0,00	0,00	1000				1000	0,00	0,00	1000
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (nazwa Oferenta) ¹⁶⁾ : Fundacja Homo Homini im. Karola de Foucauld											
	1. Koszty zarządu, obsługa finansowo - księgową.	2576	1576	1000	0,00				2576	1576	1000	0,00
	2. Koszty koordynacji merytoryczno-organizacyjnej zadania	2000	0	1000	1000				2000	0	1000	1000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja Homo Homini im. Karola de Foucauld (nazwa Oferenta) ¹⁶⁾ :											
	1. Koszty dojazdu ekipy i dowóz sprzętu - dojazdy z Krakowa	3674	3674	0,00	0,00				3674	3674	0,00	0,00
	2. Koszty noclegu - (5 programy x 3 noclegi x 4 trenerów)	3600	3600	0,00	0,00				3600	3600	0,00	0,00
IV	Ogółem	39500	35500	2000	2000				39500	35500	2000	2000

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	35500	89,87	35500	89,87
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	2000	5,06	2000	5,06
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: Z pozostałych źródeł:	0,00	0	0,00	0
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	2000	5,06	2000	5,06
Ogółem:	39500	100%	39500	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

BRAK

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Przychodów oraz odsetek bankowych nie uzyskano.

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	Umowa Wolontariatu, [REDAKTOWANE]	I.12	16.04.15	Wolontariusz, programy AS	1000	0	0	
2.	Umowa Wolontariatu, [REDAKTOWANE]	II.2	16.04.15	Wolontariusz, koordynacja	1000	0	0	
3.	182/04/2015 Hotel u Marii	III.2	16.04.15	Nocleg ekipy trenerów AS	720	720	0	16.04.15
4.	Rach. Do Umowy 1/04/15/Gorzków29A15/Projekt, [REDAKTOWANE]	I.2; I.3	17.04.15	Przygotowanie i realizacja AS młodzież	569	569	0	16.06.15
5.	Rach. Do Umowy 2/04/15/Gorzków29A15/Projekt, [REDAKTOWANE]	I.2; I.3	30.04.15	Przygotowanie i realizacja AS młodzież	569	569	0	02.07.15
6.	354/06/2015 Hotel u Marii	III.2	18.06.15	Nocleg ekipy trenerów AS	720	720	0	18.06.15

Przychodów oraz odsetek bankowych nie uzyskano.

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	Umowa Wolontariatu, [REDAKT]	I.12	16.04.15	Wolontariusz, programy AS	1000	0	0	
2.	Umowa Wolontariatu, [REDAKT]	II.2	16.04.15	Wolontariusz, koordynacja	1000	0	0	
3.	182/04/2015 Hotel u Marii	III.2	16.04.15	Nocleg ekipy trenerów AS	720	720	0	16.04.15
4.	Rach. Do Umowy 1/04/15/Gorzków29A15/Projekt, [REDAKT]	I.2; I.3	17.04.15	Przygotowanie i realizacja AS młodzież	569	569	0	16.06.15
5.	Rach. Do Umowy 2/04/15/Gorzków29A15/Projekt, [REDAKT]	I.2; I.3	30.04.15	Przygotowanie i realizacja AS młodzież	569	569	0	02.07.15
6.	354/06/2015 Hotel u Marii	III.2	18.06.15	Nocleg ekipy trenerów AS	720	720	0	18.06.15

7.	Rach. Do Umowy 1/06/15/Gorzów29A15/Projekt, [REDACTED]	I.2; I.3	19.06.15	Przygotowanie i realizacja AS młodzież	569	569	0	01.07.15
8.	Rach. Do Umowy 2/06/15/Gorzów29A15/Projekt, [REDACTED]	I.2; I.3	19.06.15	Przygotowanie i realizacja AS młodzież	569	569	0	02.07.15
9.	23/2015, [REDACTED]	I.2; I.3; I.4; I.5; I.6; I.7; I.8; I.9; 1.10; III.1	20.06.15	Przygotowanie i realizacja AS młodzież; spotkanie dla nauczycieli, Spotkanie dla rodziców, oprac.ankiet ewaluac. Oprac. Sprawozdań, wydruk i oprawa spraw. Koszt materiałów, Koszt konspektów, Koszty dojazdu ekipy,	5447	5447	0	02.07.15
10.	655/10/2015 Hotel u Marii	III.2	29.10.15	Nocleg ekipy trenerów AS	960	960	0	29.10.15
11.	672/11/2015 Hotel u Marii	III.2	03.11.15	Nocleg ekipy trenerów AS	1200	1200	0	03.11.15
12.	8/11/2015 [REDACTED]	I.2; I.3; I.4; I.5; I.6; I.7; I.8; I.9; 1.10; III.1	06.11.15	Przygotowanie i realizacja AS młodzież, Spotkanie dla rodziców, spotkanie	5922	5922	0	02.12.15

				dla nauczycieli, oprac. ankiet ewaluac. Oprac. Sprawozdań, wydruk i oprawa spraw. Koszt materiałów, Koszt konspektów, Koszty dojazdu ekipy,				
13.	Rach. Do Umowy 1/11/15/Gorzów29A15/Projekt, [REDACTED]	I.2; I.3	09.11.15	Przygotowanie i realizacja AS młodzież	1138	1138	0	13.11.15
14.	Rach. Do Umowy 1/10/15/Gorzów29A15/Projekt, [REDACTED]	I.2; I.3	12.11.15	Przygotowanie i realizacja AS młodzież	1708	1708	0	13.11.15
15.	32/2015 [REDACTED]	I.2; I.3	12.11.15	Przygotowanie i realizacja AS młodzież	1995	1995	0	13.11.15
16.	3/11/2015 Fundacja IPZIn	I.11	23.11.15	Koszty licencji	2225	2225	0	02.12.15
17.	4/11/2015 Fundacja IPZIn	I.1	23.11.15	Diagnoza młodzieży	9250	9250	0	02.12.15
18.	F. korygująca 3/2015 do F 23/2015, [REDACTED]	I.4	17.12.15	Spotkanie dla rodziców	-200	-200	0	23.12.15

19.	F. korygująca 2/2015 do F. 8/11/2015	I.4	18.12.15	Spotkanie dla rodziców	-300	-300		21.12.15
20.	FA/2/12/201 5, MS Audytor	II.1	18.12.15	Obsługa finansowo księgową	2576	1576	1000	22.12.15
21.	40/2015, Adsum2	II.2	21.12.15	Koszty koordynac ji	1000	0	1000	21.12.15
22.	PIT4R za 06	I.2; I.3		PDOF, Umowy o dzieło, Przygotow anie i realizacja AS młodzież	96	96	0	28.09.15
23.	PIT4R za 07	I.2; I.3		PDOF, Umowy o dzieło, Przygotow anie i realizacja AS młodzież	288	288	0	28.09.15
24.	PIT4R za 11	I.2; I.3		PDOF, Umowy o dzieło, Przygotow anie i realizacja AS młodzież	479	479	0	22.12.15
	RAZEM				39500	36500	2000	

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:¹⁰⁾

1. Zestaw kopii Rachunków i umów.

2. Oświadczenie o podatku VAT.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

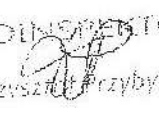
Fundacja	PREZES ZARZĄDU
..... Homo Homini im. Karola de Foucauld Fundacji Homo Homini im. Karola de Foucauld
30-898 Kraków, ul. ks. Popiełuszki 43 w Krakowie
..... KRS 0000031257 NIP 679 22 42 459
..... Regon 350524893 , tel: 601 414 508 <i>Kazimierz Hellzanowicz</i>

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

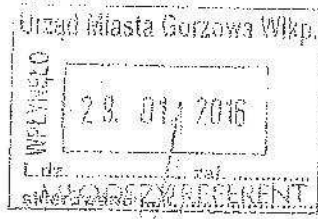
Adnotacje urzędowe⁴⁾

Analiza sprawozdania

Nazwa zadania	"Archipeląg skarbów" - program profilaktyki zintegrowanej skierowany do młodzieży, nauczycieli i rodziców	
Nr umowy	18/N/15 z 30.04.2015r.	
Zleceńbiorca	Fundacja Homo Homini (m. Karola de Foucauld z siedzibą w Krakowie	
Część merytoryczna		
Realizacja zakresu rzeczowego zadania	Realizacja programu profilaktycznego rekomendowanego przez MEN, PARPA, KB ds. PN w gorzowskich szkołach.	
Część finansowa		
Wykorzystanie dotacji	Wysokość przyznanej dotacji	45 934,00
	1. Konferencja otwierająca projekt	4 000,00
	2. Diagnoza młodzieży	11 100,00
	3. Koszty osobowe-wynagrodzenie trenerów AS – przygotowanie do programu oraz analiza przebiegu programu dla młodzieży	1 440,00
	4. Koszty osobowe – wynagrodzenie trenerów AS – realizacja programu	10 530,00
	5. Koszty osobowe – wynagrodzenie trenera programu AS – prowadzenie spotkania edukacyjnego	600,00
	6. Koszty osobowe – wynagrodzenie trenera programu AS – prowadzenie spotkania szkoleniowego	1 400,00
	7. Koszty osobowe – wynagrodzenie trenera programu AS – opracowanie ankiet ewaluacyjnych i przeliczenie wyników	360,00
	8. Koszty osobowe – wynagrodzenie trenera programu AS – opracowanie sprawozdań z realizacji	360,00
	9. Koszt materiałów – wydruk, oprawa i dostarczenie sprawozdań	360,00
	10. Koszty materiałów – przygotowanie ulotek i materiałów rozdawanych młodzieży i dorosłym, nagrody dla uczestników scenek i zajęć profilaktycznych, akcesoria zużywalne	2 580,00
	11. Koszty ,materiałów – konspekty zajęć dla wychowawców	540,00
	12. Koszty licencji – opłata za prawa autorskie programu „Archipeląg Skarbów”, prowadzenie nadzór autorskiego i merytorycznego oraz korespondencja mailowa i konsultacje psychologiczne po programie	2 670,00
	13. Koszt obsługi finansowo-księgowej	2 000,00
	14. Koszty dojazdu ekip i dowóz sprzętu	3 674,00
	15. Koszty noclegu	4 320,00
Realizacja wkładu własnego	Wysokość wkładu własnego (zgodnie z umową)	3 040,00
	Organizacja przeznaczyła na realizację zadania 3 040,00 zł. Koszty całkowite zadania wyniosły 51 174,00 zł. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych zadania został zachowany i wyniósł 89,76%, umowa zakładała nie więcej niż 89,76%.	
Wolontariat	Zleceńbiorca przekazał na realizację zadania wkład osobowy o wartości 2 200 zł.	
Analizę przeprowadził:		
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">02.05.2016</div> <div style="text-align: center;"> <p>PODINSPIRATOR</p>  <p>Krzysztof Przybysz</p> </div> </div>		

253-14 B172006 1716

11.01.2016



Katarzyna Szymczak

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania publicznego

**„ARCHIPELAG SKARBÓW” - PROGRAM PROFILAKTYKI ZINTEGROWANEJ SKIEROWANY DO
MŁODZIEŻY, NAUCZYCIELI I RODZICÓW
(tytuł zadania publicznego)**

W okresie 15 kwietnia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

określonego w umowie nr 18/N/15
zawartej w dniu 30.04.2015r. pomiędzy

**MIASTO GORZÓW WLKP
(nazwa Zleceniodawcy)**

**a Fundacją Homo Homini im. Karola de Foucauld, z siedzibą w Krakowie,
ul. Ks. Popieluszki 43,**

**(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego
rejestrów lub ewidencji³⁾)**

Data złożenia sprawozdania

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Realizacja zadania publicznego pozwoliła na osiągnięcie głównego celu ogólnego, a więc:

wspierania prawidłowego rozwoju młodzieży oraz przeciwdziałanie uzależnieniom od narkotyków i alkoholu.

Cel ten został zrealizowany poprzez oddziaływanie na różne obszary życia młodych ludzi w zakresie:

- profilaktyki uzależnień:
 - ograniczenie korzystania z alkoholu i narkotyków przez młodzież, poszerzenie wiedzy i ukazanie destrukcyjnego wpływu korzystania z substancji psychoaktywnych;
 - zmotywowanie młodzieży do utrzymania postawy wstrzemięźliwości lub powrotu do tej postawy, ukazanie pozytywnego potencjału tkwiącego w młodych ludziach;
 - ukazanie znaczenia asertywności i trening zachowań asertywnych, poszerzenie umiejętności w tym zakresie;
 - wzmacnianie czynników chroniących – więzi z rodzicami, nauczycielami i innymi pozytywnymi dorosłymi w życiu młodych ludzi, identyfikacja z własnym systemem wartości.
- profilaktyki przemocy:
 - ukazanie zachowań agresywnych jako niedojrzałego sposobu radzenia sobie z emocjami;
- wychowania ku miłości i odpowiedzialności:
 - ukazanie postaw i działań, które zwiększają szanse przeżycia prawdziwej, wiernej i trwałej miłości;
 - podważenie obecnych w pop-kulturze szkodliwych mitów na temat miłości i seksualności;
 - przeciwdziałanie skutkom seksualizacji dziewcząt, w tym zjawisku samouprzedmiotowienia dziewcząt.
- profilaktyki ciąży nastolatków i profilaktyka HIV/AIDS:
 - poszerzenie wiedzy na temat zakażeń przenoszonych drogą płciową i sposobów zapobiegania im,
 - zwiększenie motywacji młodzieży do czekania z rozpoczęciem współżycia seksualnego do dorosłości i zawarcia trwałego związku małżeńskiego;

Powyższe oddziaływania zostały zrealizowane poprzez:

- przeprowadzenie zajęć profilaktyczno-wychowawczych dla młodzieży gimnazjalnej w oparciu o program „Archipelag Skarbów”,
- przeprowadzenie spotkań edukacyjnych z zakresu „profilaktyki rodzinnej” dla rodziców uczniów biorących udział w programie – przekazanie wiedzy z zakresu budowania relacji i komunikacji z nastolatkiem (dzieckiem)
- przeprowadzenie spotkań szkoleniowych z zakresu profilaktyki zintegrowanej dla nauczycieli szkół gimnazjalnych.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Koordinacja merytoryczno – organizacyjna realizacji zadania – pozyskanie szkół, ustalenie terminów spotkań, rezerwacja sali, ustalenie składu trenerów, zapewnienie sprzętu i materiałów, rozesłanie ankiet.	kwiecień - maj 2015r.	[redacted] ADSUM 2
Organizacja i przeprowadzenie konferencji podsumowującej projekt.	14 grudzień 2015r.	Instytut Profilaktyki Zintegrowanej
Diagnoza młodzieży, kodowanie ankiet i opracowanie wyników.	kwiecień – maj 2015r.	Instytut Profilaktyki Zintegrowanej
Przygotowanie do przeprowadzenia programu oraz analiza przebiegu realizacji dla młodzieży.	26-30 kwiecień, 4-8 maj, 24-28 maj 2015r.	[redacted] (6 realizacji) [redacted] (6 realizacji) [redacted] (6 realizacji)
Realizacji programu „Archipelag Skarbów” dla uczniów z Gimnazjów nr 7 i nr 9 (x2), IV LO i ZS Gastronomicznych.	25-30 kwiecień, 3-8 maj, 23-28 maj 2015r.	[redacted] (6 realizacji) [redacted] (6 realizacji) [redacted] (6 realizacji)
Przeprowadzenie spotkań edukacyjnych dla rodziców uczniów,	29 kwiecień, 7, 14, 19, 27 maj 2015r.	[redacted] (6 spotkań)
Przeprowadzenie spotkań szkoleniowych dla nauczycieli.	27 i 29 kwiecień, 5, 7, 25, 26 maj 2015r.	[redacted] (6 spotkań)

Opracowanie ankiet ewaluacyjnych i opracowanie wyników.	kwiecień - listopad 2015r.	[REDACTED]
Opracowanie sprawozdań z realizacji programu „Archipelag Skarbów”.	kwiecień - listopad 2015r.	[REDACTED]
Przygotowanie i dostarczenie gotowych dokumentów.	kwiecień - grudzień 2015r.	[REDACTED]
Rozliczenie finansowo-księgowo zadania.	październik-grudzień 2015	Fundacja Homo Homini im. Karola de Foucauld.

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

W ramach zadania przeprowadzono 6 realizacji dla 6 szkół z Gorzowa Wlkp.: Gimnazjum nr 7, nr 13, nr 20 i nr 21, Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 3 oraz II Liceum Ogólnokształcącego.
Dla poszczególnych realizacji uzyskano następujące rezultaty.

Realizacja dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Gorzowie Wlkp: ocena realizacji programu Archipelag Skarbów przez uczniów – 4,64 (w skali od 1 do 6); przez nauczycieli – 4,86 (w skali od 1 do 6). W ocenie opisowej opiekunowie wyrazili zadowolenie z udziału szkoły w programie i stwierdzili, że program był przydatny w ich codziennej pracy wychowawczej.

Wyniki uzyskane z ewaluacji bezpośredniej przeprowadzonej na zakończenie programu.

Odsetek uczniów:

- którzy na programie dowiedzieli się przydatnych rzeczy – 80%
- którym program pomógł w radzeniu sobie z przeżyciami/siłami wewnętrznymi – 57%
- zachęconych do unikania narkotyków – 72%
- zachęconych do unikania alkoholu – 51%

- zachęconych do szanowania innych – 78% (profilaktyka przemocy)
- zachęconych do unikania pornografii – 65%
- zachęconych do czekania ze współżyciem do ślubu/prawdziwej dorosłości – 46%

Realizacja dla II Liceum Ogólnokształcącego w Gorzowie Wlkp: ocena realizacji programu Archipelag Skarbów przez uczniów – 4,1 (w skali od 1 do 6); przez nauczycieli – 5,3 (w skali od 1 do 6). W ocenie opisowej opiekunowie wyrazili zadowolenie z udziału szkoły w programie i stwierdzili, że program był przydatny w ich codziennej pracy wychowawczej.

Wyniki uzyskane z ewaluacji bezpośredniej przeprowadzonej na zakończenie programu.

Odsetek uczniów:

- którzy na programie dowiedzieli się przydatnych rzeczy – 58%
- którym program pomógł w radzeniu sobie z przeżyciami/siłami wewnętrznymi – 61%
- zachęconych do unikania narkotyków – 60%
- zachęconych do unikania alkoholu – 46%
- zachęconych do szanowania innych – 61% (profilaktyka przemocy)
- zachęconych do unikania pornografii – 51%
- zachęconych do czekania ze współżyciem do ślubu/prawdziwej dorosłości – 46%

Realizacja dla Gimnazjum nr 7 w Gorzowie Wlkp: ocena realizacji programu Archipelag Skarbów przez uczniów – 4,19 (w skali od 1 do 6); przez nauczycieli – 6 (w skali od 1 do 6). W ocenie opisowej opiekunowie wyrazili zadowolenie z udziału szkoły w programie i stwierdzili, że program był przydatny w ich codziennej pracy wychowawczej.

Wyniki uzyskane z ewaluacji bezpośredniej przeprowadzonej na zakończenie programu.

Odsetek uczniów:

- którzy na programie dowiedzieli się przydatnych rzeczy – 41%
- którym program pomógł w radzeniu sobie z przeżyciami/siłami wewnętrznymi – 49%
- zachęconych do unikania narkotyków – 51%
- zachęconych do unikania alkoholu – 38%
- zachęconych do szanowania innych – 63% (profilaktyka przemocy)
- zachęconych do unikania pornografii – 50%
- zachęconych do czekania ze współżyciem do ślubu/prawdziwej dorosłości – 55%

Realizacja dla Gimnazjum nr 13 w Gorzowie Wlkp: ocena realizacji programu Archipelag Skarbów przez uczniów – 4,95 (w skali od 1 do 6); przez nauczycieli – 6 (w skali od 1 do 6). W ocenie opisowej opiekunowie wyrazili zadowolenie z udziału szkoły w programie i stwierdzili, że program był przydatny w ich codziennej pracy wychowawczej.

Wyniki uzyskane z ewaluacji bezpośredniej przeprowadzonej na zakończenie programu.

Odsetek uczniów:

- którzy na programie dowiedzieli się przydatnych rzeczy – 73%
- którym program pomógł w radzeniu sobie z przeżyciami/siłami wewnętrznymi – 62%
- zachęconych do unikania narkotyków – 80%
- zachęconych do unikania alkoholu – 65%

- zachęconych do szanowania innych – 81% (profilaktyka przemocy)
- zachęconych do unikania pornografii – 69%
- zachęconych do czekania ze współżyciem do ślubu/prawdziwej dorosłości – 65%.

Realizacja dla Gimnazjum nr 20 w Gorzowie Wlkp: ocena realizacji programu Archipelag Skarbów przez uczniów – 4,1 (w skali od 1 do 6); przez nauczycieli – 4,29 (w skali od 1 do 6). W ocenie opisowej opiekunowie wyrazili zadowolenie z udziału szkoły w programie i stwierdzili, że program był przydatny w ich codziennej pracy wychowawczej.

Wyniki uzyskane z ewaluacji bezpośredniej przeprowadzonej na zakończenie programu.

Odsetek uczniów:

- którzy na programie dowiedzieli się przydatnych rzeczy – 67%
- którym program pomógł w radzeniu sobie z przeżyciami/siłami wewnętrznymi – 44%
- zachęconych do unikania narkotyków – 71%
- zachęconych do unikania alkoholu – 64%
- zachęconych do szanowania innych – 71% (profilaktyka przemocy)
- zachęconych do unikania pornografii – 63%
- zachęconych do czekania ze współżyciem do ślubu/prawdziwej dorosłości – 52%

Realizacja dla Gimnazjum nr 21 w Gorzowie Wlkp: ocena realizacji programu Archipelag Skarbów przez uczniów – 3,79 (w skali od 1 do 6); przez nauczycieli – 4,86 (w skali od 1 do 6). W ocenie opisowej opiekunowie wyrazili zadowolenie z udziału szkoły w programie i stwierdzili, że program był przydatny w ich codziennej pracy wychowawczej.

Wyniki uzyskane z ewaluacji bezpośredniej przeprowadzonej na zakończenie programu.

Odsetek uczniów:

- którzy na programie dowiedzieli się przydatnych rzeczy – 60%
- którym program pomógł w radzeniu sobie z przeżyciami/siłami wewnętrznymi – 53%
- zachęconych do unikania narkotyków – 55%
- zachęconych do unikania alkoholu – 48%
- zachęconych do szanowania innych – 54% (profilaktyka przemocy)
- zachęconych do unikania pornografii – 47%
- zachęconych do czekania ze współżyciem do ślubu/prawdziwej dorosłości – 50%

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

Diagnoza młodzieży i realizacja programu „Archipelag Skarbów” dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Gorzowie Wlkp. przewidziana dla grupy 153 uczniów:

liczba uczniów objętych programem i badaniami: 153,

liczba uczniów uczestnicząca w zajęciach profilaktycznych obejmujących dwa 4-godzinne mityngi – I dnia: 118, II dnia: 104;

liczba rodziców uczestniczących w spotkaniu edukacyjnym z zakresu „profilaktyki rodzinnej” w wymiarze 1 godz. zegarowej – 42;

liczba nauczycieli uczestniczących w spotkaniach szkoleniowym z zakresu profilaktyki

zintegrowanej w wymiarze 2 godz. dyd. – 44.

Diagnoza młodzieży i realizacja programu „Archipelag Skarbów” dla II Liceum Ogólnokształcącego w Gorzowie Wlkp. przewidziana dla grupy 188 uczniów;

liczba uczniów objętych programem i badaniami: 188,

liczba uczniów uczestnicząca w zajęciach profilaktycznych obejmujących dwa 4-godzinne mityngi – I dnia: 160, II dnia: 120;

liczba rodziców uczestniczących w spotkaniu edukacyjnym z zakresu „profilaktyki rodzinnej” w wymiarze 1 godz. zegarowej – 35;

liczba nauczycieli uczestniczących w spotkaniach szkoleniowym z zakresu profilaktyki zintegrowanej w wymiarze 2 godz. dyd. – 43.

Diagnoza młodzieży i realizacja programu „Archipelag Skarbów” dla Gimnazjum nr 7 w Gorzowie Wlkp. przewidziana dla grupy 167 uczniów:

liczba uczniów objętych programem i badaniami: 167,

liczba uczniów uczestnicząca w zajęciach profilaktycznych obejmujących dwa 4-godzinne mityngi – I dnia: 163, II dnia: 163;

liczba rodziców uczestniczących w spotkaniu edukacyjnym z zakresu „profilaktyki rodzinnej” w wymiarze 1 godz. zegarowej – 10;

liczba nauczycieli uczestniczących w spotkaniach szkoleniowym z zakresu profilaktyki zintegrowanej w wymiarze 2 godz. dyd. – 28.

Diagnoza młodzieży i realizacja programu „Archipelag Skarbów” dla Gimnazjum nr 13 w Gorzowie Wlkp. przewidziana dla grupy 165 uczniów:

liczba uczniów objętych programem i badaniami: 165,

liczba uczniów uczestnicząca w zajęciach profilaktycznych obejmujących dwa 4-godzinne mityngi – I dnia: 162, II dnia: 164;

liczba rodziców uczestniczących w spotkaniu edukacyjnym z zakresu „profilaktyki rodzinnej” w wymiarze 1 godz. zegarowej – 2;

liczba nauczycieli uczestniczących w spotkaniach szkoleniowym z zakresu profilaktyki zintegrowanej w wymiarze 2 godz. dyd. – 37.

Diagnoza młodzieży i realizacja programu „Archipelag Skarbów” dla Gimnazjum nr 20 w Gorzowie Wlkp. przewidziana dla grupy 197 uczniów:

liczba uczniów objętych programem i badaniami: 197,

liczba uczniów uczestnicząca w zajęciach profilaktycznych obejmujących dwa 4-godzinne mityngi – I dnia: 186, II dnia: 187;

liczba rodziców uczestniczących w spotkaniu edukacyjnym z zakresu „profilaktyki rodzinnej” w wymiarze 1 godz. zegarowej – 100;

liczba nauczycieli uczestniczących w spotkaniach szkoleniowym z zakresu profilaktyki zintegrowanej w wymiarze 2 godz. dyd. – 36.

Diagnoza młodzieży i realizacja programu „Archipelag Skarbów” dla Gimnazjum nr 21 w Gorzowie Wlkp. przewidziana dla grupy 142 uczniów:

liczba uczniów objętych programem i badaniami: 142,

liczba uczniów uczestnicząca w zajęciach profilaktycznych obejmujących dwa 4-godzinne mityngi – I dnia: 130, II dnia: 129;

liczba rodziców uczestniczących w spotkaniu edukacyjnym z zakresu „profilaktyki

rodzinnej" w wymiarze 1 godz. zegarowej – 63;
liczba nauczycieli uczestniczących w spotkaniach szkoleniowym z zakresu profilaktyki zintegrowanej w wymiarze 2 godz. dyd. – 27.

Zestawienie:

Liczba uczniów objętych badaniami i programem: **1012**,
liczba uczniów uczestniczących w zajęciach profilaktycznych w oparciu o program „Archipelag Skarbów” obejmujący dwa 4-godzinne mityngi – I dnia: **919**; II dnia: **867**;
liczba rodziców uczestniczących w spotkaniach edukacyjnych z zakresu „profilaktyki rodzinnej” w wymiarze 1 godz. zegarowej – **252**;
liczba nauczycieli uczestniczących w spotkaniach szkoleniowych z zakresu profilaktyki zintegrowanej w wymiarze 2 godz. dyd. – **215**.

Na konferencji podsumowującej projekt było obecnych **28** osób.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł) ⁸⁾

ODPIS

PREZYDENT
MIASTA GORZÓWA WLKP.

Zarządzenie Nr 28/W/II/2015
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 5 stycznia 2015r.

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie ofert

Na podstawie art. 15 ust. 2a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.)
oraz § 15 załącznika do Uchwały Nr LXXVI/845/2014 Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 12 listopada 2014r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta
Gorzowa Wlkp. z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2015
(Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2014 r., poz. 2170), zarządzam, co następuje:

- § 1. Powołuję komisję konkursową w składzie:
- 1) Elżbieta Niekrasz – Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
przewodnicząca komisji;
 - 2) Katarzyna Łuczak – Wydział Spraw Społecznych, członek komisji;
 - 3) Eliza Rudnicka – Wydział Spraw Społecznych, członek komisji;
 - 4) Irena Gębska – Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie, członek komisji;
 - 5) Bożena Skoczna – osoba wskazana przez Ochotniczą Straż Pożarną „Siedlice”
w Gorzowie Wlkp., członek komisji;
 - 6) Janina Pronkiewicz – osoba wskazana przez Stowarzyszenie „Równi Wobec
Prawa” w Gorzowie Wlkp., członek komisji.

§ 2. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie
ofert przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2015r.

§ 3. Tryb pracy komisji konkursowej określa rozdział 6 § 17 załącznika
do Uchwały Nr LXXVI/845/2014 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 12 listopada
2014r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wlkp.
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2015.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw
Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Jacek Wójcicki

DYREKTOR
Wydziału Spraw Społecznych
mgr Danuta Maciejewska - Korcowa

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Agnieszka Stanisławska
(1)

Stwierdzam
zgodność z oryginałem
data 05.01.2015 podpis Wójcicki
stanowisko służbowe podupewor

Zarządzenie Nr 14 /W/II/2016
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 2 lutego 2016r.

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert
złożonych w otwartym konkursie ofert

Na podstawie art. 15 ust. 2a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.)
oraz § 23 Uchwały Nr XIX/229/2015 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 listopada
2015r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wlkp.
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2016 (Dz. Urz. Woj.
Lubuskiego z 2015 r., poz. 2208), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w składzie:

- 1) Elżbieta Niekrasz – Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
przewodnicząca komisji;
- 2) Dominika Ślęzak – Wydział Spraw Społecznych, członek komisji;
- 3) Eliza Rudnicka – Wydział Spraw Społecznych, członek komisji;
- 4) Tatiana Popowska – Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie, członek komisji;
- 5) Tomasz Manikowski – Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie, członek komisji;
- 6) Elżbieta Myszkowska – osoba wskazana przez Gorzowskie Stowarzyszenie
„Amazonki”, członek komisji;
- 7) Karolina Mazur – osoba wskazana przez Stowarzyszenie Pracowników Służb
Społecznych w Gorzowie Wlkp., członek komisji.

§ 2. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie
ofert przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2016 roku.

§ 3. Tryb pracy komisji konkursowej określa Rozdział 6 Uchwały
Nr XIX/229/2015 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie
uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wlkp. z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2016 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2015r.,
poz. 2208).

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 275/W/II/2015 Prezydenta Miasta Gorzowa
Wlkp. z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie w sprawie powołania komisji konkursowej
ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw
Społecznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Jaśko Wójcicki

Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Spraw Społecznych
mgr Irena Piszczalska

KLIKOWANIE WYKONANO

ADWOKAT
Julian Zubrzycki-Bogdanow

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA

Janusz Dronoszka