

Wpłynęło dnia 05.10.16r.

podpis fnolinski

[redacted] dnia 04.10.2016 r.

**Wniosek o udostępnienie informacji**1900  
do 1400

Na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2015, poz. 2058) [redacted] wnosi o udostępnienie informacji o zawartości ofert złożonych przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia opracowania dokumentu pn.: **opracowanie informacji do wniosku aplikacyjnego i załączników wraz ze Studium Wykonalności projektu „Rewaloryzacja parków Wiosny Ludów oraz Kopernika w Gorzowie Wlkp.”**, a w szczególności poprzez udostępnienie danych dotyczących nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w przedłożonych ofertach.

[redacted] wnioskuje także o przedstawienie kryteriów wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty, sposobu oceny poszczególnych ofert i otrzymanych przez nie wyników punktowych.

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej wyżej ustawy, wnoszę o udostępnienie powyższych informacji poprzez przesłanie ich w wersji elektronicznej na adres: [redacted]

[redacted]



**SEKRETARZ MIASTA  
GORZÓWA WIELKOPOLSKIEGO**

Urząd Miasta  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.

T: +48 95 735 55 00  
F: +48 95 735 56 70  
E: kancelaria@um.gorzow.pl  
I: www.gorzow.pl

Gorzów Wlkp., 17.10.2016 r.

WOR.IV.1431.359.2016.PŚ



*Szanowny Panie*

Odpowiadając na wniosek z dnia 04.10.2016 r. o udostępnienie informacji publicznej w sprawie wyników postępowania na wybór wykonawcy dla zadania - opracowania informacji do wniosku aplikacyjnego i załączników wraz ze Studium Wykonalności projektu „Rewaloryzacja parków Wiosny Ludów oraz Kopernika w Gorzowie Wlkp.”, przekazuję w załączeniu protokół z rozstrzygnięcia opisanego postępowania zawierający:

1. Dane oferentów
2. Informację odnośnie oferowanych cen oraz deklarowanych terminów realizacji zadania.
3. Ocenę poszczególnych ofert oraz otrzymanych przez nie wyników punktowych.

Informuję jednocześnie, że informacje dotyczące okresu gwarancji oraz warunków płatności zostały zawarte w projekcie umowy, który został załączony do zapytania ofertowego. W §6 ust. 1 powyższego projektu określono okres gwarancji na 24 miesiące, natomiast warunki płatności zostały określone w §3 projektu umowy (w załączeniu). Tym samym, zgodnie z zapytaniem ofertowym, okres gwarancji oraz warunki płatności nie stanowiły kryteriów wyboru wykonawcy i nie były umieszczane przez oferentów na formularzu ofertowym. Złożenie oferty było jednoznaczne, jako przyjęcie określonych przez Zamawiającego warunków realizacji zamówienia, w tym tych, opisanych powyżej.

Kryteria wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty zostały określone w rozdziale XIII zapytania ofertowego (w załączeniu).

*L. Marcinkiewicz*  
SEKRETARZ MIASTA  
*L. Marcinkiewicz*

W załączeniu:

1. Projekt umowy (załącznik nr 5 w postępowaniu).
2. Zapytanie ofertowe (załącznik nr 1 w postępowaniu).
3. Protokół z rozstrzygnięcia postępowania.



**WZÓR**  
**UMOWA Nr .....**

Na opracowanie informacji do wniosku aplikacyjnego i załączników wraz ze Studium Wykonalności projektu „Rewaloryzacja parków Wiosny Ludów oraz Kopernika w Gorzowie Wlkp.” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Działania 4.5. Kapitał przyrodniczy regionu, Poddziałania 4.5.1 Kapitał przyrodniczy regionu – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Zawarta w Gorzowie Wlkp. w dniu ..... pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.  
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
reprezentowanym przez:  
..... – Zastępcę Prezydenta Miasta  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
z siedzibą .....  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., o nr NIP: .....,  
REGON: .....  
reprezentowanym przez :  
..... – .....  
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

Mając na uwadze fakt, że Wykonawca został wyłoniony w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 705/W/III/2014 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 17 kwietnia 2014r. w sprawie ustanowienia regulaminu udzielania zamówień ze środków publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 € w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z późniejszymi zmianami) zawarta została niniejsza umowa o następującej treści:

**§ 1**  
**(przedmiot umowy)**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie informacji do wniosku aplikacyjnego i załączników wraz ze Studium Wykonalności projektu „Rewaloryzacja parków Wiosny Ludów oraz Kopernika w Gorzowie Wlkp.” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Działania 4.5. Kapitał przyrodniczy regionu, Poddziałania 4.5.1 Kapitał przyrodniczy regionu – projekty realizowane poza formułą ZIT.
2. Zakres rzeczowy rewaloryzacji parku Wiosny Ludów w Gorzowie Wlkp.:
  - 1) Modernizacja alejek parkowych (wraz z ich odwodnieniem) w zakresie ich rozbiórki i ponownego wykonania na podbudowie zapewniającej również możliwość poruszania się po nich sprzętu komunalnego do obsługi parku.
  - 2) Modernizacja schodów wejściowych i wewnętrznych w parku.
  - 3) Modernizacja i uzupełnienie ogrodzenia wokół parku.



- 4) Modernizacja istniejącej fontanny w ogrodzie różanym poprzez doprowadzenie przyłącza wodnego i kanalizacyjnego, wprowadzenie nowego układu dysz gry wodnej wraz z iluminacją świetlną i systemem uzdatniania wody.
  - 5) Likwidacja istniejącego i budowa nowego placu zabaw nawiązującego swoją formą i użytymi materiałami do charakteru parku.
  - 6) Drenaż fragmentów parku, gdzie występują miejscowe podtopienia po obfitych opadach atmosferycznych.
  - 7) Budowa na stawie pomostów / promenad na fragmentach linii zwiększających atrakcyjność zbiornika wodnego, w formie i ilości nie zakłócającej naturalnych walorów krajobrazowych parku.
  - 8) Odmulenie stawu, naprawa umocnień skarp w stawie, wykonanie systemu napowietrzania wody (areator – wygląd nie zaburzający kompozycji parku), wprowadzenie roślinności na brzegach stawu oraz w obrębie jego lustra (dobór gatunków i odmian powinien podkreślać naturalne walory zbiornika), wyznaczenie miejsc oraz wprowadzenie obiektów zapewniających schronienie kaczkom bytującym w parku. Projekt stawu musi uwzględniać szatę roślinną odpowiadającą stanowiskom przybrzeżnym umożliwiając tym samym rozwój organizmów fauny w zbiorniku wodnym.
  - 9) Wyeksponowanie wyspy na stawie za pomocą zieleni, małej architektury. Mała architektura na w/w wyspie musi spełniać dodatkową funkcję, jako azyl dla ptactwa.
  - 10) Wprowadzenie roślinności przy brzegach rzeki (dobór gatunków i odmian powinien podkreślać naturalne walory cieku wodnego).
  - 11) Wymiana ławek i koszy (wprowadzane elementy powinny uzupełniać charakter całego obiektu oraz być odporne na akty wandalizmu). Rozplanowanie rozmieszczenia ławek i koszy, altan i innych form.
  - 12) Budowa wybiegu dla psów wraz z elementami małej architektury.
  - 13) Budowa automatycznego systemu nawadniania zieleni.
  - 14) Przebudowa oświetlenia parkowego na energooszczędne typu LED.
  - 15) Budowa dwóch szafek elektroenergetycznych na potrzeby obsługi imprez kulturalno – rozrywkowych planowanych na terenie parku.
  - 16) Wykonanie iluminacji świetlnej wybranych obiektów parkowych (w tym zieleni) w ilości i rozmieszczeniu zapewniających atrakcyjność parku również w godzinach wieczornych i nocnych a także poza sezonem wegetacyjnym (brak ulistnienia).
  - 17) Szata roślinna – inwentaryzacja, projekt gospodarki drzewostanem, rewaloryzacja zieleni.
3. Zakres rzeczowy rewaloryzacji parku Kopernika w Gorzowie Wlkp. (w części określonej na załączniku mapowym) z zastrzeżeniem pkt. 7:
- 1) Modernizacja alejek parkowych (wraz z ich odwodnieniem) w zakresie ich rozbiórki i ponownego wykonania na podbudowie zapewniającej również możliwość poruszania się po nich sprzętu komunalnego do obsługi parku. Zakres powyższy obejmuje również zlokalizowane w obrębie parku Miasteczko Ruchu Drogowego oraz chodnik okalający fontannę. Zakres powyższy nie obejmuje alejek z kostki betonowej zlokalizowanych w obszarze opracowania.
  - 2) Remont gazonów / zdrojów betonowych zlokalizowanych na skrzyżowaniach ścieżek wraz z ich zagospodarowaniem np. roślinnością.
  - 3) Budowa nowego placu zabaw, w miejscu istniejącego, nawiązującego swoją formą i użytymi materiałami do charakteru parku.
  - 4) Wymiana ławek i koszy (wprowadzane elementy powinny uzupełniać charakter całego obiektu oraz być odporne na akty wandalizmu). Rozplanowanie rozmieszczenia ławek i koszy.
  - 5) Budowa wybiegu dla psów wraz z elementami małej architektury.
  - 6) Rewaloryzacja zieleni
  - 7) Inwentaryzacja istniejącej zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem – dla całego parku.



4. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia jest niezbędna do aplikowania o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia pn. „Rewaloryzacja parków Wiosny Ludów oraz Kopernika w Gorzowie Wlkp.” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 (RPO L2020), w ramach działania 4.5. Kapitał przyrodniczy regionu, Poddziałania 4.5.1 *Kapitał przyrodniczy regionu – projekty realizowane poza formułą ZIT, projekt typ I: Udostępnianie zasobów przyrodniczych*. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Programem RPO L2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO L2020 wraz z Załącznikami, obowiązującymi wytycznymi oraz dokumentacją konkursową zamieszczoną w ramach planowanego konkursu dla **Poddziałania 4.5.1 Kapitał przyrodniczy regionu – projekty realizowane poza formułą ZIT, RPO L2020**.

5. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu umowy:

1) Opracowanie informacji do wniosku aplikacyjnego:

- a) informacja wraz z danymi i uzasadnieniem winna być opracowana na potrzeby wniosku aplikacyjnego celem złożenia i uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania dla zamierzenia pn. „Rewaloryzacja parków Wiosny Ludów oraz Kopernika w Gorzowie Wlkp.” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 (RPO L2020), Działanie 4.5. Kapitał przyrodniczy regionu, Poddziałania 4.5.1 *Kapitał przyrodniczy regionu – projekty realizowane poza formułą ZIT, Typ I: Udostępnianie zasobów przyrodniczych* zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Programem RPO L2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO L2020, obowiązującymi wytycznymi oraz dokumentacją konkursową zamieszczoną w ramach planowanego konkursu dla **Poddziałania 4.5.1 Kapitał przyrodniczy regionu – projekty realizowane poza formułą ZIT, RPO L2020**.
- b) obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie informacji (wraz z danymi i uzasadnieniem) do wniosku aplikacyjnego w sposób umożliwiający jego wypełnienie w generatorze wniosków w systemie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO L2020, w taki sposób aby zapewnić spójność wewnętrzną całej dokumentacji,
- c) w informacji do wniosku Wykonawca powinien w odpowiedni sposób opisać i uzasadnić aspekty podlegające ocenie punktowej na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie w ramach **RPO L2020, Poddziałania 4.5.1 Kapitał przyrodniczy regionu – projekty realizowane poza formułą ZIT**, a dotyczących kryteriów merytorycznych, m.in. kryteriów specyficznych, odpowiednio do wyznaczonego kryterium oraz opisać w szczególności zakres dotyczący:
- charakterystyki projektu,
  - krótkiego opisu projektu,
  - harmonogramu realizacji projektu,
  - strategicznego charakteru projektu,
  - równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami,
  - wskaźników projektu,
  - zakresu rzeczowo-finansowego projektu,
- d) informację do wniosku aplikacyjnego należy wypełnić zgodnie z aktualną w momencie naboru Instrukcją opracowania Wniosku o dofinansowanie,
- e) wszelkie załączniki do informacji do wniosku powinny wynikać z wykazu niezbędnych załączników do Wniosku wynikających z Regulaminu konkursu oraz być sporządzone zgodnie z dokumentacją konkursową,
- f) wszystkie załączniki do informacji do wniosku aplikacyjnego muszą być wewnętrźnie spójne,
- g) Wykonawca przekaże protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu 2 egzemplarze informacji do wniosku aplikacyjnego w wersji drukowanej i na płycie CD w formacie edytowalnym (2 egzemplarze).



## 2) Opracowanie Studium Wykonalności:

- 1) *Studium Wykonalności projektu „Rewaloryzacja parków Wiosny Ludów oraz Kopernika w Gorzowie Wlkp.” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Działania 4.5. Kapitał przyrodniczy regionu, Poddziałania, 4.5.1 Kapitał przyrodniczy regionu – projekty realizowane poza formułą ZIT winno być wykonane z punktu widzenia potrzeby wykazania trwałości finansowej Zamawiającego z Projektem,*
- 2) *w ramach Studium Wykonalności należy wskazać optymalny montaż finansowania inwestycji mając na uwadze ograniczenia wynikające z Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Gorzów oraz optymalizację poziomu dofinansowania,*
- 3) *Studium Wykonalności powinno być spójne z pozostałą dokumentacją opracowywaną w ramach niniejszego kompleksowego zamówienia oraz uwzględniać wymogi dokumentacji konkursowej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Działania 4.5. Kapitał przyrodniczy regionu, Poddziałania, 4.5.1 Kapitał przyrodniczy regionu – projekty realizowane poza formułą ZIT, zgodnie z Ogłoszeniem o konkursie, Regulaminem konkursu i załącznikami oraz zamieszczoną paczką konkursową, wytycznymi w zakresie wydatków kwalifikowalnych w ramach danego naboru etc.,*
- 4) *Studium Wykonalności powinno eksponować wszystkie aspekty podlegające ocenie punktowej w ramach danego naboru, czemu winna być podporządkowana cała logika przedsięwzięcia zaprezentowana w tym dokumencie,*
- 5) *W studium Wykonalności należy położyć nacisk na analizę pomocy publicznej w projekcie oraz analizę kwalifikowalności podatku VAT w odniesieniu do okresu realizacji oraz trwałości projektu;*
- 6) Studium Wykonalności winno zawierać w szczególności:
  - a) streszczenie w skrótej formie najważniejszych informacji zawartych w całym Studium Wykonalności,
  - b) analizy dotyczące planowania projektu:
    - geneza projektu (analiza problemów/potrzeb, analiza celów, analiza grup docelowych, analiza zgodności celów z dokumentami planistycznymi),
    - analiza wariantów (analiza wykonalności, analiza popytu, analiza strategiczna, analiza rozwiązań technologicznych w tym analiza efektywności kosztowej oraz analiza ekonomiczna,
    - opis projektu i plan realizacji (tytuł projektu, miejsce realizacji, zakres rzeczowy inwestycji, harmonogram realizacji, miejsce projektu w istniejącym układzie infrastruktury oraz powiązania z innymi projektami, matryca logiczna, zgodność realizacji projektu z celami Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Działania 4.5. Kapitał przyrodniczy regionu, Poddziałania, 4.5.1 Kapitał przyrodniczy regionu – projekty realizowane poza formułą ZIT, polityki horyzontalne).
  - c) wykonalność projektu:
    - wykonalność instytucjonalna, wykonalność prawna (ochrona środowiska, zamówienia publiczne, partnerstwo publiczno-prywatne, pomoc publiczna, pozostałe aspekty prawne projektu), trwałość projektu, analiza finansowa (założenia do analizy finansowej, plan finansowy projektu (nakłady inwestycyjne i odtworzeniowe, przychody projektu, koszty operacyjne, amortyzacja i podatek dochodowy, wartość rezydualna, poziom dofinansowania projektu, źródła finansowania, przedstawienie planów finansowych, trwałość finansowa projektu, wskaźniki finansowej efektywności projektu), analiza kosztów i korzyści, analiza ryzyka.
- 7) Szczegółowy zakres Studium Wykonalności wynika z Instrukcji do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (Załącznik do Uchwały Nr 83/997/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 12 stycznia 2016 r.), przy czym należy wziąć pod uwagę aktualne dokumenty programowe w ramach ogłoszonego konkursu w ramach RPO L2020, Poddziałania, 4.5.1 Kapitał przyrodniczy regionu – projekty realizowane poza formułą ZIT.



- 8) Wykonawca prześle protokołem zdawczo-odbiorczym Studium Wykonalności wraz z informacją do wniosku aplikacyjnego w siedzibie Zamawiającego w ilości 5 egzemplarzy, całą dokumentację zapisaną na płycie CD w formacie PDF oraz umożliwiającą edycję.
6. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z: właściwymi obowiązującymi przepisami, wytycznymi, procedurami i regulaminami Instytucji Zarządzającej na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu).
7. Zamawiający w trakcie realizacji niniejszego zamówienia prześle w wersji elektronicznej dokumentację projektową rewaloryzacji parków. Dokumentacja powyższa będzie realizowana w terminie od 27 września do 15 grudnia 2016 r. Poszczególne elementy dokumentacji projektowej będą przekazywane na bieżąco z chwilą ich opracowania przez pracownię projektową działającą na zlecenie Zamawiającego. Obowiązkiem autora studium będzie, w związku z tym, bieżąca współpraca z pracownią projektową w celu pozyskiwania informacji i dokumentów niezbędnych do opracowania Studium Wykonalności.
8. Zamawiający w trakcie realizacji niniejszego zamówienia prześle Wykonawcy Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia wraz z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, o ile będzie ona wymagana w projekcie.
9. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy na każdym etapie realizacji zamówienia z innymi podmiotami, które wskaże Zamawiający.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i bieżącego nadzoru wykonywania Studium Wykonalności. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach wyjaśniających organizowanych przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dojazdu i udziału w w/w spotkaniach/naradach.

## § 2

### (terminy umowne)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu informację do wniosku aplikacyjnego wraz z dokumentacją Studium Wykonalności - do dnia .....r.
2. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy – z dniem zawarcia umowy z Zamawiającym.

## § 3

### (wynagrodzenie i płatności)

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie z załączonym do umowy Formularzem Ofertowym i Tabelą Elementów następujące wynagrodzenie ryczałtowe: ..... **zł brutto** (słownie brutto: .....), w tym obowiązujący podatek VAT.  
Elementy składowe w/w wynagrodzenia w podziale na składowe części określone w Tabeli Elementów:  
1) za opracowanie informacji do wniosku aplikacyjnego : .....zł brutto,  
2) za wykonanie Studium Wykonalności: ..... zł brutto,
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, będzie dokonana po zakończeniu poszczególnych składowych części po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Brak konieczności wykonania któregośkolwiek z elementów określonych w Tabeli Elementów będzie skutkowało zmniejszeniem wynagrodzenia za dany element.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w Formularzu Ofertowym, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu zapłacone zostanie w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Urzędu Miasta Gorzów Wlkp. prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem zdawczo – odbiorczym przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.

Płatnik: Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta  
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.,  
NIP: 599-00-19-632



5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
7. Płatność zostanie dokonana w ramach zadania inwestycyjnego „.....”  
Dział ....., Rozdział ....., § .....

#### § 4

##### (zasady odbioru dokumentacji)

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony.
2. Przekazaniem dokumentacji jest dostarczenie dokumentacji do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz podpisanie protokołu przekazania.
3. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
4. Zamawiający po podpisaniu protokołu przekazania przystępuje do czynności odbioru, który kończy w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego albo zwrotem dokumentacji wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
5. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji zadania.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dokumentacja została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia dokumentacji do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy zgodny z umową i zapytaniem ofertowym.
7. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do poprawy nienależycie wykonanej dokumentacji nie stanowi zgody Zamawiającego na przedłużenie terminów realizacji umowy.
8. O zauważonych wadach przekazanej dokumentacji w każdym czasie po jej odbiorze Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego chyba, że strony ustalą inny termin ich usunięcia.

#### § 5

##### (cesja praw i obowiązków)

1. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia wierzytelności na rzecz osób trzecich, a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciężące na Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może scedować realizacji Przedmiotu Umowy na osobę trzecią.

#### § 6

##### (rękojmia za wady i gwarancja jakości)

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację, które bieżą od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po jej ujawnieniu.
3. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
4. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi i które wynikną:
  - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania lub jego części,
  - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania Wykonawcy związanego z realizacją przedmiotu umowy.



5. Za wady fizyczne uznaje się, w szczególności niezgodność dokumentacji z przepisami prawa, braki w opracowaniu poszczególnych dokumentów, brak niezbędnych dokumentów, opracowań, uzgodnień lub decyzji (o ile za ich dostarczenie odpowiada Wykonawca), niezgodność sporządzonej dokumentacji/przedmiotu umowy z wymogami Zamawiającego.
6. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
  - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku zwłoki w usuwaniu wady Zamawiający może:
    - a) naliczyć karę umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 2, i / lub
    - b) zlecić opracowanie tej części dokumentacji przez innego wykonawcę w ramach wykonawstwa zastępczego, które oznacza prawo Zamawiającego do zlecenia tej czynności innemu wykonawcy i obciążenie kosztami wykonawstwa zastępczego Wykonawcy. Działanie takie nie narusza przysługujących Wykonawcy praw do utworu.
  - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim.
7. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację niezdatną do celu jakemu ma służyć, albo sprzeciwiają się umowie.
8. Wykonawca gwarantuje, że dokumentacja sporządzona przez niego w wyniku realizacji Przedmiotu umowy, jest wolna od Wad prawnych, a zwłaszcza, że może być wykorzystywana przez Zamawiającego bez naruszenia Własności lub praw autorskich osób trzecich.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie Wady prawne dokumentacji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w dokumentacji powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wszelkie ewentualne korekty dokumentacji projektowej zostaną wykonane w ramach niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1.
11. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkodę wynikłą wskutek wad dokumentacji projektowej, wyrażającą się w wadach zrealizowanego obiektu.

## § 7

### (kary umowne)

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostaną naliczone kary umowne. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i okolicznościach:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i / lub usterek w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do ustalonych przez strony terminów,
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność z wyjątkiem sytuacji, gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość kary zastrzeżonej umową.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia - termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.



**§ 8**  
**(zmiana umowy)**

1. Wszelkie istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy i musi zawierać w formie pisemnej poprzez przedstawienie drugiej stronie opis zmiany, uzasadnienie faktyczne i prawne zmiany, koszt zmiany i jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
3. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany mogą dotyczyć zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy i zmiany osób - zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym.

**§ 9**  
**(odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy)**

1. Strony dopuszczają następujące formy wcześniejszego zakończenia niniejszej umowy:
  - 1) odstąpienie od umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli. Wykonanie umownego odstąpienia od umowy będzie odnosić skutki jedynie do tej części opracowań wykonywanych w ramach przedmiotu umowy opisanego w § 1 niniejszej umowy, które nie zostały wykonane na dzień wykonania umownego prawa odstąpienia,
  - 2) rozwiązanie umowy na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy przez cały okres realizacji umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy i zostały odebrane przez Zamawiającego.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za kompletne opracowania lub ich części, czyli takie które będą mogły zostać wykorzystane przez Zamawiającego (na etapie kontynuacji opracowywania dokumentacji przez innego wykonawcę, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy i zostały odebrane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust. 1.
6. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy za porozumieniem stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane opracowania będące częścią dokumentacji projektowej opracowanej w ramach realizacji przedmiotu umowy opisanego w §1 niniejszej umowy.

**§ 10**  
**(prawa autorskie)**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego do opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionej dokumentacji, powstałej w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na Jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późniejszymi zmianami), zarówno w kraju jak i zagranicą, w nieograniczonym czasie.
2. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych. Wzór oświadczenia załączono do umowy.



3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektu lub jego części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia, zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upublicznienia w sieci www (Internet),
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy, jego części, albo fragmenty utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony w pkt. 1 i 2 niniejszego ustępu tj. publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnianie przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np. w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów, makiet itp.).
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie, przez Zamawiającego i inne osoby działające na jego zlecenie, wszelkich opracowań z przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów, na potrzeby prowadzenia postępowania na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej oraz inne potrzeby Zamawiającego związane z prowadzonym procesem inwestycyjnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późniejszymi zmianami). W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów przedmiotu umowy, a także ma prawo do zmiany, modyfikacji oraz aktualizacji przedmiotu umowy wg własnego uznania. W tym celu możliwe jest także dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w przedmiocie umowy na dowolne języki.
7. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
  - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa,
  - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.

## § 11

### (postanowienia końcowe)

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma skierowane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.
4. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.



7. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 1) Zapytanie ofertowe z dnia ..... – załącznik nr 1,
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia ..... wraz z wypełnioną Tabelą elementów – załącznik nr 2,
- 3) Wzór oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i praw zależnych na rzecz Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Kamil Malinowski  
Kamila Malinowska  
Kamila Malinowska



.....  
pieczęćka firmowa Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTY

Na wykonywanie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro pn.:

Opracowanie informacji do wniosku aplikacyjnego i załączników wraz ze Studium Wykonalności projektu „Rewaloryzacja parków Wiosny Ludów oraz Kopernika w Gorzowie Wlkp.” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Działania 4.5. Kapitał przyrodniczy regionu, Poddziałania 4.5.1 *Kapitał przyrodniczy regionu – projekty realizowane poza formułą ZIT.*

#### 1. OFERTĘ SKŁADA:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	

#### 2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie oferty):

IMIĘ I NAZWISKO:	
ADRES:	
TELEFON/FAX:	
E-MAIL:	

#### 3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

CENA BRUTTO (z VAT): ..... zł.  
(słownie brutto: .....)

TERMIN REALIZACJI: .....  
(Należy podać termin realizacji zadania, wskazując jedną z dat: 15.12.2016 r. lub 12.12.2016 r.)

4. Oświadczamy, że znane są nam warunki zamówienia określone w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niniejszych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



PROTOKÓŁ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
którego wartość nie przekracza 30 000 €

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie informacji do wniosku aplikacyjnego i załączników wraz ze Studium Wykonalności projektu „Rewaloryzacja parków Wiosny Ludów oraz Kopernika w Gorzowie Wlkp.” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Działania 4.5. Kapitał przyrodniczy regionu, Poddziałania 4.5.1 *Kapitał przyrodniczy regionu – projekty realizowane poza formułą ZIT.*

II. Wartość zamówienia oszacował Dawid Smoliński w dniu 26.09.2016 r. na podstawie rozeznania rynku na kwotę: 16.910,00 zł brutto

III. W dniu 29.09.2016 r. na podstawie §13.1 Zarządzenia Nr 705/W/III/2014 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 17.04.2014 r. Zamawiający zamieścił zapytanie ofertowe na stronie BIP oraz przesłał zapytanie ofertowe drogą elektroniczną do trzech podmiotów świadczących usługi w przedmiotowym zakresie.

IV. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia:

Lp.	Składający ofertę	Kryterium – cena brutto	Kryterium – termin realizacji zadania	Suma uzyskanych punktów	Uwagi
1.	Kancelaria VIP Sp. z o. o. ul. Metalowa 4 pok. 301 10 – 603 Olsztyn	9.963,00 zł	15.12.2016 r.	-	Oferta odrzucona ze względu na brak referencji /dowodów poświadczających należyte wykonanie zamówień
2.	ATsys.pl Sp. z o. o. Sp. K. ul. Ligocka 103 40 – 568 Katowice	16.199,00 zł	12.12.2016 r.	48	Brak uwag
	NBC CONSULTING Sp. z o. o. ul. Astrów 10 40 – 045 Katowice	17.835,00 zł	15.12.2016 r.	34	Brak uwag
4.	AM HR Sp. z o. o. ul. 11 Listopada 37 lok. 28 73 – 110 Stargard	24.600,00 zł	12.12.2016 r.	-	Oferta odrzucona ze względu na brak aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
5.	MW KANCELARIA Sp. z o. o. ul. Krakowska 11 43 – 190 Mikołów	19.950,00 zł	12.12.2016 r.	41	Brak uwag
6.	B – EXPERT Sp. z o. o. Al. Armii Krajowej 6B/6 50 – 541 Wrocław	8.780,00 zł	12.12.2016 r.	79	Brak uwag
7.	DELTA PARTNER Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Gospodarczych	12.054,00 zł	12.12.2016 r.	60	Brak uwag



	ul. Zamkowa 3A/1 43 – 400 Cieszyn				
8.	<b>HABITAT PRIME Sp. z o. o.</b> <b>ul. Wita Stwosza 20a</b> <b>02 – 661 Warszawa</b>	<b>6.752,70 zł</b>	<b>12.12.2016 r.</b>	<b>100</b>	<b>Brak uwag</b>
9.	RES – PROJEKT Sp. z o. o. ul. Kazimierza Wielkiego 61 66 – 400 Gorzów Wlkp.	11.685,00 zł	12.12.2016 r.	62	Brak uwag
10.	Konsorcjum firm: - KOMPLET INWEST Sp. z o. o. Sp. k. Al. 11 – go Listopada 91 K 66 – 400 Gorzów Wlkp. - KOMPLET INWEST s. j. Tomasz Granops Elżbieta Prażanowska – Nieboj Al. 11 – go Listopada 91 K 66 – 400 Gorzów Wlkp.	30.504,00 zł	12.12.2016 r.	30	Brak uwag
11.	Fundacja INSTYTUT AUREA LIBERTAS Al. Daszyńskiego 20/3 31 – 534 Kraków	15.891,60 zł	12.12.2016 r.	48	Brak uwag
12.	ARBITER S. A. Ul. Strzegomska 3B/3C lok. 91 53 – 611 Wrocław	8.610,00 zł	12.12.2016 r.	80	Brak uwag

V. W wyniku analizy i oceny ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:  
HABITAT PRIME Sp. z o. o. ul. Wita Stwosza 20a, 02 – 661 Warszawa

VI. Cena wygrywającej oferty: **6.752,70 zł** brutto (suma punktów – 100)

VII. Uzasadnienie wyboru: Firma HABITAT PRIME Sp. z o. o. ul. Wita Stwosza 20a, 02 – 661 Warszawa złożyła najkorzystniejszą ofertę i uzyskała największą ilość punktów podczas oceny ofert.

Postępowanie prowadził: Dawid Smoliński.

Opiniuję pozytywnie pod kątem zgodności z regulaminem:

DYREKTOR  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
i Transportu Publicznego  
mgr Agnieszka Kuźba

data, podpis

Zatwierdzam

i zezwalam na zawarcie umowy:

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
Artur Rajzliński  
data, podpis

Główny specjalista  
w Referacie Gospodarki Komunalnej  
mgr inż. Dawid Smoliński