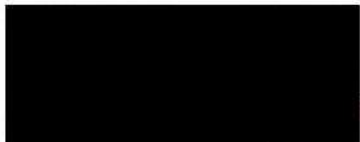


18-10-2016 / 4402

Gorzów Wlkp. 16.10.2016

**Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.****Pan Jacek Wójcicki**

Sekretarz

WNIOSEK**o udzielenie informacji publicznej**

Na podstawie *Ustawy z dnia 6 września 2001 r. Dz.U. 2001 Nr 112 poz. 1198 o dostępie do informacji publicznej* zwracam się z Wnioskiem do Pana Prezydenta o udzielenie informacji będącej informacją publiczną w n/w zakresie:

1. Czy w roku 2016 Stowarzyszenie Wodniaków „PRZYSTAŃ GORZÓW” z/s w Gorzowie Wlkp. przy ulicy Wał Okrężny 39 NIP: 8531390191, REGON : 211209834 otrzymało dofinansowanie z pieniędzy publicznych miasta Gorzowa Wlkp. ?
2. Na jaki cel miało miejsce dofinansowanie Stowarzyszenia, w jakiej kwocie ?
3. Proszę o udostępnienie kopii Wniosków o dofinansowanie, złożonych przez Stowarzyszenie (w miarę możliwości drogą mailową).
4. Czy Stowarzyszenie rozliczyło się z otrzymanych środków publicznych i w jaki sposób dokonało rozliczenia, ewentualnie do kiedy Stowarzyszenie ma obowiązek rozliczenia się z jeszcze nie rozliczonych środków ?
5. Proszę o udostępnienie kopii Sprawozdań z rozliczenia środków publicznych sporządzonych przez Stowarzyszenie (w miarę możliwości drogą mailową).
6. Czy Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. jest podmiotem sprawującym bezpośredni nadzór i kontrolę nad funkcjonowaniem wskazanego Stowarzyszenia, które to jest Stowarzyszeniem realizującym cele i zadania o charakterze publicznym (wykonuje zadania publiczne i dysponuje majątkiem publicznym).
7. Czy nastąpiła w roku 2016 jakakolwiek zmiana w zapisach umowy dzierżawy pomiędzy Miastem a Stowarzyszeniem w stosunku do umowy z dnia 31.12.2014 o nr H 0702. Jeśli tak w jakim zakresie i jaka jest treść aktualnej umowy dzierżawy.

Uprzejmie proszę o udzielenie odpowiedzi w ustawowym terminie.

Z poważaniem



Wykonano w 2 egzemplarzach

Egzemplarz nr 1 – Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. przesłano drogą mailową:



**SEKRETARZ MIASTA
GORZÓWA WIELKOPOLSKIEGO**

Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

T: +48 95 735 55 00
F: +48 95 735 56 70
E: kancelaria@um.gorzow.pl
I: www.gorzow.pl




Gorzów Wlkp., 25.10.2016 r.

POPOLECONY

WOR.IV.1431.369.2016.PŚ

Biuro Administracyjne
Marta Cichońska

Za potwierdzeniem odbioru



Odpowiadając na złożony 16 października 2016 roku wniosek o udostępnienie informacji publicznej dotyczący Stowarzyszenia Wodniaków Przyszań Gorzów przedstawiam co następuje.

Ad. 1 i 2.

Stowarzyszenie Wodniaków Przyszań Gorzów w roku 2016 r. otrzymało dofinansowanie z pieniędzy publicznych Miasta Gorzowa Wlkp. opisane umową nr MG 2/2016 z dnia 22 kwietnia 2016 r. w kwocie 8 000, 00 zł.

Przedmiotem umowy była realizacja zadania pod tytułem: „Organizacja na rzece Warcie turystycznych wycieczek wodnych dla mieszkańców Gorzowa w 2016 r.”

Ad. 3.

W załączeniu przekazuję skan wniosku o dofinansowanie złożonego przez Stowarzyszenia Wodniaków Przyszań Gorzów.

Ad. 4.

Stowarzyszenie Wodniaków Przyszań Gorzów rozliczyło się z otrzymanych środków składając rozliczenie końcowe z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, tj. do 29 sierpnia 2016 r.

Ad. 5.

W załączeniu przekazuję skan sprawozdania końcowego Stowarzyszenia Wodniaków Przyszań Gorzów.

Ad.6.

Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. sprawuje bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem wskazanego Stowarzyszenia, co wynika z ustawy Prawo o stowarzyszeniach.

Ad. 7.

Z informacji wynika, że w roku 2016 nie nastąpiła jakakolwiek zmiana w zapisach umowy dotyczącej dzierżawy pomiędzy Miastem a Stowarzyszeniem.

Z poważaniem
SEKRETARZ MIASTA
Ch
ŁUKASZ MARCINIUKIEWICZ

REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Zadanie publiczne pn. Organizacja na rzece Warcie turystycznych wycieczek wodnych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji historyczno - turystycznej, w zakresie historii dróg wodnych, żeglugi śródlądowej, ekologii, jak również atrakcyjności turystycznej Gorzowa Wilkp. i regionu gorzowskiego.

1. Zaktualizowany harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 maja do 29 lipca 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działania promujące przedsięwzięcie	maj 2016	SW – PRZYSTAŃ GORZÓW
2. Organizacja rejsów historycznym łodołamaczem KUNA na rzece Warcie	maj-lipiec 2016	SW – PRZYSTAŃ GORZÓW
3. Zapewnienie załogi i obsługi statku podczas rejsów.	maj-lipiec 2016	SW – PRZYSTAŃ GORZÓW

2. Zaktualizowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SW – PG ¹⁹⁾ : 1) Koszty związane z eksploatacją łodołamacza KUNA (ubezpieczenie OC, koszty związane z dozorem technicznym PRS, koszty stałe związane z utrzymaniem stanu technicznego umożliwiającego wykonywanie rejsów	8	300,00	rejs	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00

	2) Zapewnienie załogi i obsługi statku podczas rejsów	8	500,00	rejs	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	4) Paliwo na potrzeby rejsów	8	1.100,00	rejs	8.800,00	7.000,00	1.800,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SW-PG ¹⁹⁾ : 1) Działania promocyjne	1	1.000,00	kpl	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	Ogółem				16.200,00	8.000,00	4.200,00	4.000,00

3. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8.000,00 zł	49,4 %
2	Środki finansowe własne	2.400,00 zł	14,8 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3)	1.800,00 zł	11,1 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	1.800,00 zł	11,1 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4.000,00 zł	24,7 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	16.200,00 zł	100%

STOWARZYSZENIE WODNIAKÓW
- PRYZYŚTAŃ GORZÓW

Prezes
Lukasz Burała

.....
podpis(-y) osób(-oby) upoważnionej(-ych)

STOWARZYSZENIE WODNIAKÓW
- PRYZYŚTAŃ GORZÓW
ul. Wał Okrętny 39, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 711 72 92, fax 95 723 80 04
NR KRS 0000366702

Ad. 3.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja na rzece Warcie turystycznych wycieczek wodnych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji historyczno - turystycznej, w zakresie historii dróg wodnych, żeglugi śródlądowej, ekologii, jak również atrakcyjności turystycznej Gorzowa Wlkp. i regionu gorzowskiego.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1 maja** do **29 lipca 2016**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Miasto Gorzów Wielkopolski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Wodniaków - Przystań Gorzów**

2) forma prawna: ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

0000366702

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **data wpisu do rejestru: 28.09.2010r.**

5) nr NIP: **599-313-21-68** nr REGON: **080471355**

6) adres:

miejsowość: **Gorzów Wielkopolski** ul.: **Wał Okrężny 39**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Gorzów Wlkp.** powiat: ⁸⁾ **Gorzów Wlkp.**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **66-400** poczta: **Gorzów Wielkopolski**

7) tel.: **660 722 166** faks: **95 723 80 04**

e-mail: **portgorzow@gmail.com** [http:// www.portgorzow.pl](http://www.portgorzow.pl)

8) numer rachunku bankowego: [REDACTED]

Nazwa banku: [REDACTED]

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów¹⁾, seria i numer dowodu osobistego:

a) **Burak Łukasz - prezes,** [REDACTED]

b) **Andrzejewski Ryszard - wiceprezes,** [REDACTED]

c) **Tomasz Burak – skarbnik,** [REDACTED]

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Łukasz Burak - tel. 660 722 166

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. *Organizacja oraz popularyzacja turystyki, wypoczynku, rekreacji i sportów wodnych.*
 2. *Stwarzanie członkom Stowarzyszenia warunków do uprawiania sportów wodnych i lądowych.*
 3. *Popularyzacja walorów przyrodniczych, krajobrazowych oraz dziedzictwa narodowego Miasta Gorzowa, Powiatu Gorzowskiego i Ziemi Lubuskiej.*
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/eferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000366702, data wpisu do rejestru 28.09.2010r

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. Działalność organizatorów turystyki.
2. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.
3. Wynajem i dzierżawa transportu wodnego.
4. Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania.
5. Transport wodny śródlądowy pasażerski.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Naszym celem jest włączenie się w realizację zadania publicznego ze sfery upowszechniania turystyki i krajoznawstwa poprzez promocję i aktywizację turystyki wodnej, które będzie realizowane w 2016 roku. Planujemy zrealizować dla mieszkańców Gorzowa i okolic 10 darmowych rejsów łodołamaczem Kuna. W kajutach statku planujemy umieścić prezentację na ekranie elektronicznym pod nazwą "Żegluga w Landsbergu nad Wartą" przedstawiającą historię dróg wodnych, żeglugi śródlądowej oraz atrakcyjność turystyczną Gorzowa Wlkp. i regionu gorzowskiego. Planowane rejsy odbywać się będą w zależności od stanu wody w sobotę i niedzielę w godzinach około 12.00 oraz 15.00. Ceny biletów: 10zł (dorośli) oraz 5 zł dzieci do lat 15 wyłącznie z dorosłym opiekunem. Każdy uczestnik otrzyma pamiątkowy bilet.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obecnie walory turystyczne rzeki Warty w rejonie Gorzowa wykorzystuje się w niewielkim stopniu. Działania ukazujące bogatą historię żeglugi w naszym mieście, piękno przyrody i możliwości turystyki wodnej, bezpośrednio przyczyniają się do rozwoju turystycznego regionu. Organizowanie działań turystycznych nad Wartą promuje nasz region również wśród wodniaków z zagranicy gdzie turystyka wodna jest mocno rozwinięta. Rozwój tego obszaru w Gorzowie jest dużą szansą dla lokalnych przedsiębiorców prowadzących działalność gastronomiczną na gorzowskim bulwarze.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Miasta Gorzowa Wlkp. i okolic.

4. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Efektywniejsze wykorzystanie walorów turystycznych rzeki Warty w Gorzowie.
2. Rozwój turystyki wodnej w Gorzowie.
3. Promocja Miasta Gorzów poprzez organizowanie działań turystycznych na rzece Warcie.
4. Popularyzowanie historii, tradycji i kultury motorowodnej w Gorzowie Wlkp.
5. Zapoznanie mieszkańców z zabytkowym łodołamaczem Kuna i działalnością gorzowskich wodniaków.

6. Popularyzowanie sportów motorowodnych.
7. Budowanie marki "Gorzów Przyszań" jako marki przyjaznej dla turystów - wodniaków.

5. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bulwar Wschodni nad rzeką Wartą - Gorzów Wlkp.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Promocja naszego przedsięwzięcia w mediach, wykonanie materiałów promocyjnych.
2. Organizacja rejsów historycznym lodołamaczem KUNA na rzece Warcie – w planie rejsu: bulwar wschodni, gorzowski port, most na obwodnicy Gorzowa, bulwar wschodni.
3. Zapewnienie załogi, wyposażenia ratunkowego i obsługi statku podczas rejsów.

7. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 maja do 29 lipca 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działania promujące przedsięwzięcie	maj 2016	SW – PRZYSTAŃ GORZÓW
2. Organizacja rejsów historycznym lodołamaczem KUNA na rzece Warcie	maj-lipiec 2016	SW – PRZYSTAŃ GORZÓW
3. Zapewnienie załogi i obsługi statku podczas rejsów.	maj-lipiec 2016	SW – PRZYSTAŃ GORZÓW

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Organizacja rejsów turystycznych dla około 500 uczestników,
2. Ukazanie uczestnikom możliwości uprawiania turystyki wodnej w Gorzowie,
3. Zapoznanie uczestników rejsów z historią żeglugi śródlądowej w dawnym Landsbergu i dzisiejszym Gorzowie,
4. Zapoznanie mieszkańców z zabytkowym lodołamaczem Kuna i działalnością gorzowskich wodniaków,
5. Nawiązanie kontaktów z wodniakami z innych regionów oraz z zagranicy,
6. Kreowanie marki "Gorzów Przyszań" jako marki przyjaznej dla turystów - wodniaków.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SW – PG ¹⁹⁾ :							
	1) Koszty związane z eksploatacją lodołamacza KUNA (ubezpieczenie OC, koszty związane z dozorem technicznym PRS, koszty stałe związane z utrzymaniem stanu technicznego umożliwiającego wykonywanie rejsów	10	300,00	rejs	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
	2) Zapewnienie załogi i obsługi statku podczas rejsów	10	500,00	rejs	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	4) Paliwo na potrzeby rejsów	10	1.100,00	rejs	11.000,00	9.000,00	2.000,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SW-PG ¹⁹⁾ : 1) Działania promocyjne	1	1000,00	kpl	1000,00	1000,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				20.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	50 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3.000,00 zł	15 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	2.000,00 zł	10 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2.000,00 zł	10 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5.000,00 zł	25 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	20.000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	informacje o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jerzy Kalka - kapitan żeglugi
 Łukasz Burak - sternik
 Krzysztof Lewiński - sternik
 Ryszard Andrzejewski - sternik
 Józef Kowalicki - sternik
 oraz inni członkowie Stowarzyszenia Wodniaków-Przystań Gorzów jako załoga obsługująca statek podczas rejsów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lodołamacz KUNA

Akcesoria związane z bezpieczeństwem podczas rejsu - bosaki, kamizelki, oświetlenie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1. *Uczestnictwo w Dniach Gorzowa w 2011r. - zorganizowanie punktu Nocnego Szlaku Kulturalnego (przejażdżki łodziami po Warcie oraz spotkanie wodniaków w Gorzowskim porcie) - umowa współorganizacji z Miejskim Centrum Kultury w Gorzowie Wlkp.*
2. *Organizacja w roku 2012 punktu Nocnego Szlaku Kulturalnego (przejażdżki łodziami po Warcie oraz spotkanie wodniaków w Gorzowskim porcie) - umowa współorganizacji z Miejskim Centrum Kultury w Gorzowie Wlkp.*
3. *Współorganizacja imprezy "Missisipi-Warta Blues", która odbyła się w lipcu 2012r. nad rzeką Wartą. Impreza obejmowała m.in.: wycieczki łodziami motorowymi, możliwość zwiedzania zabytkowego lodołamacza Kuna, organizację warsztatów muzycznych i koncertów na Bulwarze oraz zwiedzanie gorzowskiego portu.*
4. Wykonanie zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa w 2013r. Tytuł zadania: Organizacja na rzece Warcie turystycznych wycieczek wodnych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji historyczno-turystycznej, w zakresie historii dróg wodnych, żeglugi śródlądowej, ekologii, jak również atrakcyjności turystycznej Gorzowa Wlkp. i regionu gorzowskiego.
5. Wykonanie zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa w 2014r. Tytuł zadania: Organizacja na rzece Warcie turystycznych wycieczek wodnych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji historyczno-turystycznej, w zakresie historii dróg wodnych, żeglugi śródlądowej, ekologii, jak również atrakcyjności turystycznej Gorzowa Wlkp. i regionu gorzowskiego.
6. Wykonanie zadania publicznego z zakresu kultury w 2014r. Tytuł zadania: Niszowe inicjatywy kulturalne nawiązujące do marki "Gorzów Przystań"
7. Wykonanie zadania publicznego z zakresu kultury w 2015r. Tytuł zadania: Działania popularyzujące historię miasta - wystawa maszyn parowych w gorzowskim porcie.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- oferent/ofereanci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE WODNIAKÓW
- PRZYSTAŃ GORZÓW
.....
Prezes
Lukasz Burak
STOWARZYSZENIE WODNIAKÓW
- PRZYSTAŃ GORZÓW.....
ul. Wal Okrężny 39, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 711 72 92, fax 95 723 80 04
NR KRS 0000366702

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 08.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne i inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie należy wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienie, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Ad. 5.

WKS / 30. SIE. 2016 / 1397 Północ

P. P. Gimpit 30. 08. 2016

kol. Wieruska
30. 08. 2016 r
p.o. Kierownika Referatu Sportu
mgr Piotr Guszpit



Marla Cichor

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾)²⁾

z wykonania zadania publicznego

Organizacja na rzece Warcie turystycznych wycieczek wodnych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji historyczno - turystycznej, w zakresie historii dróg wodnych, żeglugi śródlądowej, ekologii, jak również atrakcyjności turystycznej Gorzowa Wlkp. i regionu gorzowskiego.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2016 do 29.07.2016

określonego w umowie nr MG 2/2016

zawartej w dniu 22.04.2016r. pomiędzy

Miastem Gorzowem Wlkp., z siedzibą w Gorzowie Wlkp.
(nazwa Zleceniodawcy)

a Stowarzyszeniem Wodniaków – Przystań Gorzów, z siedzibą w Gorzowie Wlkp.,
ul. Wał Okrężny 39, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000366702
(nazwa Zleceniobiorcy (-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Wszystkie zakładane cele zostały osiągnięte.

1. *Efektywniejsze wykorzystanie walorów turystycznych rzeki Warty w Gorzowie.*
2. *Rozwój turystyki wodnej w Gorzowie.*
3. *Promocja Miasta Gorzów poprzez organizowanie działań turystycznych na rzece Warcie.*
4. *Popularyzowanie historii, tradycji i kultury motorowodnej w Gorzowie Wlkp.*
5. *Zapoznanie mieszkańców z zabytkowym łodołamaczem Kuna i działalnością gorzowskich wodniaków.*
6. *Popularyzowanie sportów motorowodnych.*
7. *Budowanie marki "Gorzów Przyszań" jako marki przyjaznej dla turystów - wodniaków.*

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych podmiotów wykonujących poszczególne zadania określone w części III pkt 9 oferty⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. <i>Działania promujące przedsięwzięcie</i>	<i>maj 2016</i>	<i>SW – PRZYSTAŃ GORZÓW</i>
2. <i>Organizacja rejsów historycznym łodołamaczem KUNA na rzece Warcie</i>	<i>maj-lipiec 2016</i>	<i>SW – PRZYSTAŃ GORZÓW</i>
3. <i>Zapewnienie załogi i obsługi statku podczas rejsów.</i>	<i>maj-lipiec 2016</i>	<i>SW – PRZYSTAŃ GORZÓW</i>

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie.

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów.

1. *Zorganizowano rejsy turystyczne dla około 240 uczestników,*
2. *Ukazano uczestnikom możliwości uprawiania turystyki wodnej w Gorzowie,*
3. *Zapoznano uczestników rejsów z historią żeglugi śródlądowej w dawnym Landsbergu i dzisiejszym Gorzowie,*
4. *Zapoznano mieszkańców z zabytkowym łodołamaczem Kuna i działalnością gorzowskich wodniaków,*
5. *Nawiązano kontakty z wodniakami z innych regionów oraz z zagranicy,*
6. *Kreowanie marki "Gorzów Przyszań" jako marki przyjaznej dla turystów - wodniaków.*

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania.⁶⁾

1. Ilość rejsów: 8.
2. Ilość osób uczestniczących w rejsach: 240 osób.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł)				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Stowarzyszenie Wodniaków-Przystań Gorzów: 1) Koszty związane z eksploatacją lodolamacza KUNA (ubezpieczenie OC, koszty związane z dozorem technicznym PRS, koszty stałe związane z utrzymaniem stanu technicznego umożliwiającego wykonywanie rejsów 2) Zapewnienie załogi i obsługi statku podczas rejsów 3) Paliwo na potrzeby rejsów	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00	1.633,21	0,00	1.633,21	0,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa zleceniobiorcy): inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Stowarzyszenie Wodniaków - Przystań Gorzów:	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	1.025,00	2.975,00	
III	Działania promocyjne	8.800,00	7.000,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	9.780,00	7.000,00	2.780,00	0,00	
IV	Ogółem	16.200,00	8.000,00	4.200,00	4.000,00	0,00	4.200,00	4.000,00	16.413,21	8.000,00	5.438,21	2.975,00	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:				
z tego z odsetek bankowych od dotacji	8.000,00	49,38	8.000,00	48,74
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	4.200,00	25,93	5.438,21	33,13
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):				
z tego:				
z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	0,00	0	0,00	0
z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	4.000,00	24,69	2.975,00	18,13
Ogółem:	16.200,00	100%	16.413,21	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

.....

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji, zgromadzonych na rachunku bankowym

NIE DOTYCZY

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	16927/0988/16	I.1)	28.07.2016	Eurosuper 95	201,28	0,00	201,28	28.07.2016
2	14949/0988/16	I.1)	04.07.2016	Eurosuper 95	150,01	0,00	150,01	04.07.2016
3	185/2016	I.1)	13.07.2016	Wywóz nieczystości ciekłych	140,00	0,00	140,00	13.07.2016
4	78/06/2016/L	I.1)	13.06.2016	Wywóz nieczystości	324,00	0,00	324,00	16.06.2016
5	3232/16	I.1)	27.05.2016	Rura OC 32	176,38	0,00	176,38	27.05.2016
6	#77308/8022/2016	I.1)	18.06.2016	Remont burt i pokładu	341,12	0,00	341,12	18.06.2016
	99/MG/16	I.1)	14.06.2016	Koncentrat do chłodnicy	75,03	0,00	75	14.06.2016
8	FF/13105/2016	I.1)	12.06.2016	Ecauto woda demineralizowana	23,96	0,00	23,96	12.06.2016
9	007986-2016-469	I.1)	04.06.2016	Paliwo do pompy ppoż	150,78	0,00	150,78	04.06.2016
10	4824/S/16	I.1)	01.06.2016	Elementy do pelerów cumowniczych	50,65	0,00	50,65	01.06.2016
11	1/6/2016	I.2)	23.06.2016	Usługi marynarskie na statku KUNA	1.025,00	0,00	1.025,00	28.06.2016
12	586/04/16	I.3)	30.04.2016	Olej napędowy	780,00	0,00	780,00	12.05.2016
13	18/07/2016	I.3)	29.07.2016	Olej napędowy	7.000,00	7.000,00	0,00	29.07.2016
14	749/07/16	I.3)	24.07.2016	Olej napędowy	2.000,00	0,00	2.000,00	24.07.2016
15	134/E/16/A	III.1)	28.07.2016	Materiały promocyjne	1.000,00	1.000,00	0,00	28.07.2016

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:¹⁰⁾

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.);
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)¹²⁾)

STOWARZYSZENIE WODNIAKÓW
- PRZYSTAŃ GORZÓW

STOWARZYSZENIE WODNIAKÓW
- PRZYSTAŃ GORZÓW

ul. Wol. Okrężny 39, 66-400 Gorzów Wlk.,
tel. 95 711 72 92, fax 95 723 80 04
NR KRS 0000366702

Prezes

Lukasz Burak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. nr 64 poz. 565 z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

[Signature]

- 6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- 7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- 8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
- Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.
- W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- 10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)).
- 11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
- 12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.