

**Od:** [REDACTED]  
**Wysłano:** 3 listopada 2016 20:33  
**Do:** kancelaria; informacjapubliczna; Jacek Wójcicki [UM Gorzów Wlkp.]  
**Temat:** Informacja - przedszkola

W związku z tym, że w dniu 26-10-2016 r. otrzymałam informację, że w Przedszkolu nr 25 przy ul. Długosza w dalszym ciągu nie zostało zrealizowane zadanie (np. brak wyposażenia szatni i informacja: "meble do szatni są w produkcji") proszę o odpowiedź, na jakiej podstawie Zamawiający określił wysokość kar w poprzednim piśmie? Proszę również o wyjaśnienie, czy w związku z zadaniem [http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/system/obj/8623\\_WAD-VI.271.55.2016.KP - SIWZ .pdf](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/system/obj/8623_WAD-VI.271.55.2016.KP_-_SIWZ_.pdf) została podpisana jakaś ugoda, aneks, czy inne porozumienie dotyczące terminów realizacji albo zerwanie umowy przez którąś ze stron - proszę o kopie dokumentów, jeśli takie zostały sporządzone (skan). Proszę również o wyjaśnienie, czy przedstawiciele Zamawiającego brali osobiście udział w odbiorach we wszystkich przedszkolach, a także o udostępnienie skanu protokołów odbioru oraz informację, czy do Urzędu Miasta wpłynęła faktura za wykonanie tych dostaw.

Z poważaniem,

Gorzów Wlkp. dnia 15 listopada 2016 r.

WOR.IV.1431.395.2016.ZS



W odpowiedzi na złożony 3 listopada 2016 roku wniosek o udostępnienie informacji publicznej informuję, iż:

1. Przedszkole nr 25 otrzymało wszystkie meble objęte zamówieniem publicznym i podpisaną umową do dnia 16.09.2016 r., co zostało potwierdzone Protokołem odbioru z udziałem dyrektora przedszkola.
2. Wysokość kar została określona na podstawie zawartej Umowy i protokołu odbioru końcowego – sposób liczenia przedstawiliśmy Pani pismem z dnia 3.10.2016 r. Za każdy dzień zwłoki naliczone zostały kary zgodnie z § 9 ust. 2 Umowy nr 11/WED/OP/2016 z dnia 3.08.2016 r., za nieterminowe wykonanie umowy w wysokości 0,5% od kwoty brutto za dzień (25 dni).
3. W związku z zadaniem prowadzonym przez Miasto Gorzów Wlkp. pt.: „Przystosowanie i wyposażenie pomieszczeń w przedszkolach miejskich na utworzenie nowych oddziałów przedszkolnych”, nie była zawarta żadna ugoda, żaden aneks, ani porozumienie, a w każdym przedszkolu w odbiorze uczestniczył inspektor nadzoru z ramienia Urzędu Miasta. (Skan protokołów odbioru końcowego w załączeniu).

Dodatkowo wyjaśniam, że z informacji uzyskanych z Przedszkola Miejskiego nr 25 wynika, że Dyrektor Przedszkola z własnych środków przedszkola kupowała także szafki u tego samego Wykonawcy.

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
Jacek Szymankiewicz  
(1)



Projekt „Unijne przedszkolaki w Gorzowie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 8. Nowoczesna edukacja, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Działania 8.1. Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej, Poddziałania 8.1.2 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie elementarnym realizowane przez ZIT Gorzów Wlkp.

### PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

dostawy wyposażenia do oddziałów przedszkolnych w Przedszkolach Miejskich Nr 1, 11, 15, 17, 18, 20, 23, 25 w Gorzowie Wlkp. zgodnie z Umową Nr 11/WED/OP/2016 z dnia 5.08.2016 r. realizowanego w ramach zadania pn: „Przystosowanie i wyposażenie pomieszczeń w Przedszkolach Miejskich na utworzenie nowych oddziałów przedszkolnych”.

sporządzony w dniu ....16.09....2016 r.

Zamawiający: Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta  
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
Wykonawca: NOVUM – Wyposażenie Placów Zabaw Sławomir Chmieliński  
Grom 36, 12-130 Pasym.

Komisja w składzie:

1. Ewa Hermanowicz – przedstawiciel Zamawiającego
2. Wioletta Bonifaciuk – Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 1
3. Ewa Danowska - Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 11
4. Henryka Okopa - Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 15
5. Beata Wilk - Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 17
6. Katarzyna Gawłowska - Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 18
7. Maria Wieczorek - Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 20
8. Jolanta Talaska - Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 23
9. Elżbieta Łukaszczyk - Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 25
10. Diana Joanna Mróz – Pełnomocnik Wykonawcy

Postanawia odebrać dostarczone zgodnie z ww. Umową, SIWZ, Specyfikacją Techniczną i Tabelą Cen, wyposażenie wraz z dokumentacją powykonawczą.

Termin dostawy wg Umowy - 20.08.2016 r.

Termin realizacji zamówienia - .....16.09.2016 r.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. Ewa Hermanowicz  
Diana Joanna Mróz
- ✓ 2. Diana Mróz  
KIEROWNIK DZIAŁU PRZETARGÓW  
PEŁNOMOCNIK
3. Ewa Danowska
4. Henryka Okopa  
WICEDYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr 17
5. Beata Wilk  
mgr Katarzyna Kasprzak
6. Katarzyna Gawłowska
7. Maria Wieczorek  
DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego nr 23
8. Jolanta Talaska  
DYREKTOR  
PRZEDSZKOLA NR 25
9. Elżbieta Łukaszczyk  
mgr Elżbieta Łukaszczyk
10. Wioletta Bonifaciuk  
DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego nr 1  
ŚWIAT BAJEK I JEDY  
mgr Wioletta Bonifaciuk

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp  
Wydział Edukacji  
66-400 Gorzów Wlkp  
(51)

ZATWIERDZAM:  
Wydział Edukacji

mgr Eugeniusz Kurzawski