

Od: [REDACTED]
Wysłano: 3 listopada 2016 22:57
Do: informacjapubliczna
Temat: informacja - schronisko

Zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej, dotyczącej następujących zagadnień związanych z działalnością schroniska i opieki nad zwierzętami za lata 2014, 2015, 2016:

1. ile zostało wlepionych mandatów dla właścicieli psów w 2014, 2015 i 2016 roku za brak odpowiedniego dozoru nad zwierzęciem?
2. czy miasto ewidencjonuje przypadki pogryzienia lub zaatakowania przez psy? Proszę o dane za powyższe lata.
3. liczba pracowników w schronisku Azorki w 2014, 2015 i 2016 roku
4. liczba psów na początku 2014, 2015 i 2016
5. dla ilu psów znaleziono właścicieli w poszczególnych latach?
6. na podstawie jakiego aktu prawnego funkcjonuje miejskie schronisko? Jaka ma osobowość prawną? Pod jaki wydział podlega?
7. Jaki ma schronisko roczny budżet w poszczególnych latach i jaki jest planowany na 2017 rok? (z rozdzieleniem na dotację podmiotową i celowe)
8. czy ma osobne subkonto na wpłaty na wirtualną adopcję lub inne wpłaty na rzecz schroniska?
9. jeśli tak - proszę o wyciąg tego subkonta za ww lata. Jeśli nie - proszę o podanie liczby i sumy wpłat za w/w lata.
Na co przeznaczane są pieniądze z wirtualnej adopcji?
10. czy istnieje regulamin lub inny dokument regulujący sprawę wirtualnej adopcji? Jeśli tak - poproszę link lub skan.
11. proszę o regulamin schroniska.

Odpowiedzi proszę wysłać na niniejszy e-mail.

--



Gorzów Wlkp., dnia 15 listopada 2016 r

WOR.IV.1431.398.2016.ZS



Odpowiadając na złożony 3 listopada 2016 roku wniosek o udostępnienie informacji publicznej zachowując chronologię pytań informuję, że:

1. Ile zostało wlepionych mandatów dla właścicieli psów z 2014, 2015 i 2016 roku za brak odpowiedniego dozoru nad zwierzęciem?

Straż Miejska w związku z brakiem odpowiedniego dozoru nad zwierzęciem w:

- 2014 r. nałożyła 15 mandatów karnych
- 2015 r. nałożyła 13 mandat karnych,
- do października 2016 r. nałożyła 9 mandat karnych.

2. Czy miasto ewidencjonuje przypadki pogryzienia lub zaatakowania przez psy? Proszę o dane za powyższe lata.

Miasto nie ewidencjonuje przypadków pogryzienia.

3. Liczba pracowników w schronisku „Azorki” w 2014, 2015 i 2016 roku?

Osoby zatrudnione w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Azorki” w 2014, 2015, 2016 r.:

- 2014 r. – 6 osób
- 2015 r. – 6 osób
- 2016 r. – do 31.05. 6 osób, od 01.06. 5 osób.

4. Liczba psów na początku 2014, 2015 i 2016 roku?

Liczba psów na początku 2014, 2015 i 2016 r.

- 2014 r. – 119 psów
- 2015 r. – 103 psy
- 2016 r. – 103 psy

5. Dla ilu psów znaleziono właścicieli w poszczególnych latach?

Ilość psów zaadoptowanych w latach :

- 2014 r. – 576 psów
- 2015 r. – 559 psów
- 2016 r. – 355 (na dzień 10.11.2016 r.)

6. Na podstawie jakiego aktu prawnego funkcjonuje miejskie schronisko? Jaką ma osobowość prawną? Pod jaki wydział podlega?

Schronisko nie posiada osobowości prawnej, Działa w ramach struktury Urzędu Miasta, podlega pod Wydział Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. - regulamin organizacyjny Miasta Gorzowa – zarządzenie nr 123/W/II/2016 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. dnia 01.07.2016 r.

7. Jaki ma schronisko roczny budżet w poszczególnych latach i jaki jest planowany na rok 2017 rok? (z rozdzieleniem na dotację podmiotową i celową).

- a) Budżet na utrzymanie schroniska (z wyłączeniem wynagrodzeń oraz pochodnych dla pracowników)
 - 2014 r. – 135 143,43 zł;

- 2015 r. – 144 836,94 zł;
- b) Plan budżetowy na rok 2016 r. wynosi 192 507,00 zł;
- c) W projekcie planu finansowego na rok 2017 zaplanowano budżet w wysokości 160 000,00 zł.

8. Czy ma osobne subkonto na wpłaty na wirtualną adopcję lub inne wpłaty na rzecz schroniska?

Schronisko nie posiada osobnego subkonta na wpłaty za wirtualną adopcję lub inne wpłaty na rzecz Schroniska.

9. Jeśli tak – proszę o wyciąg tego subkonta za w/w lata. Jeśli nie – proszę o podanie liczby i sumy wpłat za w/w lata. Na co przeznaczane są pieniądze z wirtualnej adopcji?

Dochody uzyskane z adopcji wirtualnych w poszczególnych latach:

- a) 2014 r. – 20 774,19 zł;
- b) 2015 r. – 19 550,31 zł;
- c) 2016 r. – 16 100,22 zł na dzień 31.10.2016 r.

Nie posiadamy informacji dotyczącej liczby wpłat.

W latach 2014 – 2016 środki uzyskane z wpłat dobrowolnych na rzecz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt lub adopcji wirtualnych psów wydatkowane były na zakup:

- akcesoriów do pielęgnacji zwierząt,
- lampy bakteriobójczej,
- bud dla psów,
- kontenerów do przewozu zwierząt,
- klatek metalowych w różnych rozmiarach,
- siatki oraz paneli ogrodzeniowych do naprawy boksów,
- kołnierzy dla psów,
- specjalistycznej karmy dla zwierząt (w okresie rekonwalescencji lub będących na specjalnych dietach),
- usług w zakresie specjalistycznego leczenia psów, wykraczających poza podstawową opiekę weterynaryjną zapewnioną w Schronisku.

10. Czy istnieje regulamin lub inny dokument regulujący sprawę wirtualnej adopcji? Jeśli tak – proszę link lub skan.

Nie ma wyodrębnionego regulaminu dotyczącego spraw wirtualnej adopcji.

11. Proszę o regulamin schroniska.

Regulamin porządkowy Schroniska dla bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp. przy ul. Fabrycznej 97 załączona w formie pliku PDF.

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA

Jacek Szymankiewicz
(1)

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Porządkowego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt
w Gorzowie Wlkp., przy ul. Fabrycznej 97

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 856 z zm.), zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam Regulamin Porządkowy Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp., przy ul. Fabrycznej 97, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2. Regulamin Porządkowy Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp. określa organizację i zasady funkcjonowania Schroniska.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego.

§4. Traci moc Zarządzenie Nr 658/III/2012 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 lipca 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Porządkowego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp., przy ul. Fabrycznej 97.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z terminie 14 dni od dnia podpisania.



DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Transportu Publicznego
mgr Agnieszka Kuzba

Stwierdzam

PREZYDENT MIASTA GORZÓWA WLKP.
data 2016 r. 22 sierpnia
stanowisko służbowe

Regulamin Porządkowy Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wielkopolskim

Rozdział 1. Podstawowe zadania

§1. Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp. przy ul. Fabrycznej 97 jest własnością Miasta Gorzów Wlkp. i działa na obszarze Gminy Gorzów Wlkp.

§2. Administratorem Schroniska jest Miasto Gorzów Wlkp.

§3. Schronisko działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym m.in. Ustawy o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 856 z zm.), Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dn. 23.06.2004 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 158 poz. 1657) w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt, niniejszego regulaminu.

§4. Schronisko zapewnia opiekę bezdomnym zwierzętom z terenu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz prowadzi działania zmierzające do ograniczenia populacji bezdomnych zwierząt na terenie miasta Gorzowa Wlkp., poprzez m.in.:

- 1) zapewnienie zwierzętom przebywającym w Schronisku właściwych warunków bytowania, zgodnych z ich podstawowymi potrzebami oraz właściwej opieki weterynaryjnej,
- 2) współdziałanie z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w zwalczaniu wścieklizny i innych zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- 3) wydawanie zwierząt właścicielom lub osobom decydującym się na adopcję zwierzęcia na warunkach określonych w rozdziale 3. niniejszego regulaminu,
- 4) współdziałanie Miasta Gorzów Wlkp. z organizacjami społecznymi, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt,
- 5) prowadzenie odpowiednich ewidencji dotyczących przyjmowania i wydawania zwierząt.

Rozdział 2. Przyjmowanie zwierząt do Schroniska

§5.1. Do Schroniska przyjmowane są zwierzęta z terenu Miasta Gorzów Wlkp.:

- 1) bezdomne,
 - 2) odłowione lub znalezione posiadające właścicieli, w przypadku braku możliwości kontaktu z ich opiekunem,
 - 3) odebrane właścicielom lub porzucone,
 - 4) zrzeczone przez właścicieli.
2. Zwierzęta, które okaleczyły człowieka lub istnieje uzasadnione podejrzenie, że są zarażone wścieklizną zostają poddane obserwacji i kwarantannie w Schronisku.
3. Właściciel oddający zwierzę do Schroniska zobowiązany jest do:
- 1) podpisania oświadczenia (Załącznik nr 1 do Regulaminu Porządkowego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt),
 - 2) przekazania książeczki zdrowia zwierzęcia lub zaświadczenia potwierdzającego datę ostatniego szczepienia przeciwko wściekliznie,
 - 3) uiszczenia stosownej opłaty zgodnej ze stawkami opłat i cennikiem usług,
 - 4) udzielenia informacji dotyczących zwierzęcia w zakresie: powodu oddania, stanu zdrowia i przebytych chorób oraz cech charakteru, co ułatwi dalsze postępowanie ze zwierzęciem.
4. Wszelkie informacje dotyczące bezdomnych zwierząt lub zwierząt, które uległy wypadkowi (np. komunikacyjnemu) oraz okoliczności zdarzeń z nimi związanych zgłaszane są

telefonicznie lub osobiście do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta w Gorzowie Wlkp. lub bezpośrednio do Schroniska.

5. Zwierzęta przyjmowane są przez pracowników Schroniska.

6. Każde zwierzę przyjęte do Schroniska zostaje wpisane do rejestru ze wskazaniem daty przyjęcia, danych osoby doprowadzającej, okoliczności, w jakich znaleziono zwierzę i innych uwag. Powyższe dane potwierdzane są podpisami osoby doprowadzającej i przyjmującej.

7. Pracownik Schroniska dokonuje oględzin doprowadzonego zwierzęcia, a w przypadku potrzeby wzywa lekarza weterynarii, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu ze zwierzęciem.

8. Zwierzęta przyjmowane do Schroniska zostają zarejestrowane i poddawane są 14-dniowej kwarantannie w oddzielnym pomieszczeniu.

9. Suki z cieczką umieszczane są, w miarę możliwości, w oddzielnych boksach.

Rozdział 3

Przetrzymywanie zwierząt w Schronisku i ich wydawanie

§6.1. Doprowadzone zwierzęta do Schroniska podlegają badaniom i procedurom weterynaryjnym odpowiednim do ich stanu.

2. W celu ograniczenia ilości bezdomnych zwierząt Schronisko prowadzi obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt przebywających w Schronisku.

3. Właściciel zwierzęcia ma prawo do jego odebrania pod warunkiem udowodnienia lub uwiarygodnienia prawa własności i opłacenia kosztów pobytu zwierzęcia w Schronisku, zgodnie z cennikiem usług świadczonych przez Schronisko, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zwierzęta przebywające w Schronisku mogą być oddawane do adopcji nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia przyjęcia zwierzęcia do Schroniska. W wyjątkowych sytuacjach, na podstawie decyzji pracownika Schroniska, zwierzęta mogą być oddawane nowym właścicielom przed upływem 14 dni pod warunkiem, że osoba nabywająca zwierzę złoży na piśmie zobowiązanie zwrotu zwierzęcia w przypadku zgłoszenia się w ciągu 14 dni, od dnia przyjęcia zwierzęcia do Schroniska, osoby posiadającej prawo do tego zwierzęcia.

5. Miasto Gorzów Wlkp. poprzez wyznaczonych przedstawicieli zastrzega sobie prawo do skontrolowania warunków, w jakich trzymany jest lub będzie pies objęty adopcją.

6. Każda kontrola adopcyjna winna zakończyć się protokołem kontroli adopcyjnej (Załącznik nr 6 do Regulaminu Porządkowego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt).

7. Zwierzęta mogą być wydawane do adopcji po zaszczepieniu przeciwko wściekliznie, z wyłączeniem szczeniąt do 6 miesiąca życia i po zbadaniu przez lekarza weterynarii.

8. Pracownik Schroniska, przed wydaniem psa rasy uznawanej za agresywną lub w typie rasy uznawanej za agresywną osobie adoptującej winien niezwłocznie powiadomić organizację społeczną, z którą Miasto ma podpisane porozumienia, w celu przeprowadzenia przez te organizacje ewentualnej kontroli adopcyjnej.

9. Osoba adoptująca zwierzę zobowiązana jest do:

1) okazania dowodu tożsamości,

2) podpisania umowy adopcyjnej wraz z zobowiązaniem dotyczącym sprawowania właściwej opieki nad zwierzęciem (Załącznik nr 2 do Regulaminu Porządkowego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt),

3) uiszczenia opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem usług,

4) podpisania oświadczenia o braku zakazu posiadania zwierząt (Załącznik nr 7 do Regulaminu Porządkowego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt).

5) posiadania odpowiedniego sprzętu do zabezpieczania zwierzęcia podczas transportu, tj. obroży, smyczy, kagańca.

10. Zasady wydawania zwierząt oraz stawki opłat za usługi Schroniska udostępnia się na tablicy informacyjnej Schroniska w widocznym miejscu.

11. Nie wydaje się zwierząt:

1) osobom, które nie ukończyły 18 roku życia,

2) chorych, z wyjątkiem przypadków, gdy zgłoszą się właściciele tych zwierząt,

3) w okresie poporodowym suk karmiących, jak również szczeniąt przed ukończeniem 8 tygodnia życia, za wyjątkiem przypadku wyrażenia przez adoptującego chęci zabrania całego miotu wraz z matką,

- 4) osobom nietrzeźwym,
- 5) osobom, wobec których orzeczono zakaz posiadania zwierząt,
- 6) osobom, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że nie zapewnią zwierzęciu należytej opieki.

12. Dopuszcza się możliwość bezpłatnego przekazania zwierząt do adopcji, w przypadkach zwierząt nie rokujących na adopcję lub których szansa adopcji jest znikoma, w celu polepszenia ich warunków bytowych i zdrowotnych, tj. zwierząt:

- 1) powyżej 8 roku życia,
- 2) będących w słabej kondycji zdrowotnej,
- 3) źle znoszących pobyt w Schronisku (na podstawie opinii lekarza weterynarii),
- 4) trwale okaleczonych, np. deformacja kości i ciała po urazach i złamaniach, ubytki części ciała.

Rozdział 4.

Czystość i zabezpieczenie weterynaryjne

§7.1. W celu zachowania w Schronisku właściwych warunków przebywania zwierząt należy:

- 1) usuwać nieczystości i poddawać boksy bieżącej i okresowej dezynfekcji,
- 2) każde doprowadzone do Schroniska zwierzę poddawać dezynsekcji,
- 3) stosować u zwierząt wskazane przez lekarza weterynarii leki i zabiegi,
- 4) karmić zwierzęta zgodnie z ich podstawowymi potrzebami i zapewnić im stały dostęp do wody,
- 5) boksy, wybiegi oraz pomieszczenia socjalno-biurowe utrzymywać w czystości i porządku,
- 6) informować lekarza weterynarii o nowo przyjętych zwierzętach oraz stanie zdrowia zwierząt.

§8.1. Lekarz weterynarii prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. O zakwalifikowaniu zwierzęcia do zabiegu eutanazji decyduje lekarz weterynarii.
3. Eutanazja zwierząt odbywa się w sposób humanitarny, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przyczynę uśpienia zwierzęcia odnotowuje lekarz w rejestrze zwierząt padłych i poddanych eutanazji.
4. Odkazanie i dezynfekcja w Schronisku odbywają się wg szczegółowej instrukcji Powiatowego Lekarza Weterynarii. Za przestrzeganie tej instrukcji odpowiadają pracownicy Schroniska i lekarz weterynarii.
5. Lekarz weterynarii opracuje instrukcje (wytyczne) dotyczące pielęgnacji, żywienia oraz odkazania i dezynfekcji. Za ich przestrzeganie odpowiedzialny jest lekarz weterynarii i pracownicy Schroniska.

Rozdział 5.

Ceny i opłaty za usługi świadczone w Schronisku

§9.1. O wysokości cen usług świadczonych przez Schronisko postanawia Rada Miasta w Gorzowie Wlkp., na podstawie art. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 573 ze zm.).

2. Stawki opłat i cennik usług obowiązujące w Schronisku oraz zasady wydawania zwierząt są podawane do informacji w widocznym miejscu w Schronisku.
3. Wpłaty za usługi świadczone przez Schronisko są ewidencjonowane i stanowią dochód Miasta Gorzowa Wlkp., która finansuje utrzymanie Schroniska.

Rozdział 6.

Organizacja Schroniska

§10.1. Schronisko przyjmuje interesantów w godzinach:

- 1) w dni powszednie:
 - a) w okresie letnim od 1 kwietnia do 30 września od godz. 10.00 do godz. 17.00,

- b) w okresie zimowym od 1 października do 31 marca od godz. 9.00 do godz. 16.00,
- 2) w soboty od godz. 12.00 do godz. 16.00,
- 3) w niedziele od godz. 12.00 do godz. 15.00.
- 2. Informacja o godzinach przyjęć musi być podana do wiadomości w widocznym miejscu.
- 3. Osobom nietrzeźwym wstęp na teren Schroniska jest zabroniony.
- 4. Osobom odwiedzającym i interesantom zabrania się:
 - 1) zbliżania do zwierząt bez asysty obsługi Schroniska,
 - 2) karmienia zwierząt
 - 3) drażnienia zwierząt.
- 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracownik Schroniska zezwoli na zabawę i spacer ze zwierzęciem wytypowanym przez lekarza weterynarii. Osoba zabierająca zwierzę ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez powierzone jej zwierzę, na okoliczność czego podpisuje stosowne oświadczenie.
- 6. Dopuszcza się możliwość współpracy ze Schroniskiem w ramach tzw. wolontariatu zgodnie z opracowanym Regulaminem Wolontariatu, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu Porządkowego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt.

Rozdział 7. Personel Schroniska

§11.1. Pracą Schroniska kieruje Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego, który jest odpowiedzialny za jego prawidłowe i zgodne z prawem funkcjonowanie.

- 2. Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Schroniska ustala Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego.
- 3. Wszyscy pracownicy Schroniska muszą być przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, ze szczególnym uwzględnieniem pracy ze zwierzętami oraz muszą zapoznać się z obowiązującą ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 856 z zm.).
- 4. Do podstawowych obowiązków pracownika Schroniska należy:
 - 1) sumienne i sprawne wykonywanie powierzonych zadań,
 - 2) wypełnianie poleceń przełożonego dotyczących pracy, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę,
 - 3) dbałość o mienie Schroniska i właściwe wykorzystanie przydzielonych środków pracy,
 - 4) humanitarny stosunek do zwierząt,
 - 5) właściwy stosunek do przełożonego, współpracowników i osób odwiedzających Schronisko, zgodny z zasadami współżycia społecznego oraz kultury osobistej,
 - 6) przestrzeganie tajemnicy określonej w odrębnych przepisach, w tym tajemnicy dot. ochrony danych osobowych, oraz w każdym przypadku, gdy wymaga tego dobro prowadzącego Schronisko.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§12.1. Wnioski i skargi w sprawie funkcjonowania Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp. przyjmuje Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta w Gorzowie Wlkp., ul. Myśluborska 34.

- 2. Schronisko podlega nadzorowi i kontroli przez upoważnione organy i jednostki nadrzędne.
- 3. Czynności zlecone przez Inspekcję Weterynaryjną określają odrębne przepisy.
- 4. Schronisko może prowadzić współpracę z krajowymi i zagranicznymi jednostkami o podobnym profilu działania oraz organizacjami społecznymi, których statutowym celem jest ochrona zwierząt.
- 5. Dokumenty ewidencyjne prowadzone przez Schronisko przechowuje się przez okres 5 lat.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany /a/.....

zamieszkały /a/ -

nr dowodu osobistego.....telefon:.....

oświadczam, że

1. Jestem właścicielem doprowadzonego do Schroniska w dniu.....
psa/suki w wieku.....rasy..... maści

znaki szczególne

2. Oddając zwierzę do Schroniska zrzekam się wszelkich praw do niego i wyrażam zgodę na dokonanie adopcji zwierzęcia przez nowego właściciela.

.....
podpis osoby przyjmującej zwierzę

.....
podpis właściciela zwierzęcia

Gorzów Wlkp., dnia

UMOWA ADOPCYJNA nr

zawarta pomiędzy Gminą Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. / Wydział Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego – Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt, ul. Fabryczna 97, 66-400 Gorzów Wlkp., reprezentowaną przez Prezydenta Miasta, z upoważnienia którego występuje :
zwanym dalej **Wydającym**

a

Panią/Panem.....
zamieszkałym w..... przy
ul....., legitymującym się dowodem osobistym
serii.....wydanym
przez....., PESEL:
adres miejsca pobytu psa, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania osoby
adoptującej.....
telefon....., e-mail.....,
zwanym dalej **Adoptującym**.

1. Przedmiotem umowy adopcyjnej jest pies/suka o imieniu
rasy.....chip:.....tatuaż.....rodowód.....
wiek.....umaszczenie:....., kolor oczu.....
daty szczepień.....
cechy szczególne

2. Adopcja zwierzęcia jest odpłatna. Odpłatność za adopcję psa wynosi:.....
(słownie:.....) zgodnie z obowiązującą
Uchwałą RM Gorzowa Wlkp. w sprawie ustalenia stawek opłat i cennika usług
obowiązujących w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp. przy ul.
Fabrycznej 97.

3. Adoptujący zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia zwierzęciu wyżywienia, wody i schronienia oraz utrzymywania go w granicach posiadłości Adoptującego, nie wypuszczając swobodnie na tereny otwarte bez dozoru,
- 2) zapewnienia zwierzęciu starannej opieki medyczno-weterynaryjnej, ze szczególnym uwzględnieniem szczepienia przeciwko wściekliznie,
- 3) nie trzymania zwierzęcia na uwięzi tj. na łańcuchu, lince itp., które ograniczać mogą jego swobodę,
- 4) traktowania adoptowanego zwierzęcia z należyтым mu szacunkiem,
- 5) nie poddawania zwierzęcia eksperymentom medycznym lub jakimkolwiek innym,
- 6) nie odsprzedawania i nie przekazywania zwierzęcia w charakterze prezentu ani towaru wymiennego,

7) w przypadku rezygnacji z adopcji w ciągu 14 dni od jej dokonania, przekazania zwierzęcia do Schroniska wraz z podaniem przyczyny odstąpienia od adopcji.

4. W sytuacji wskazanej w pkt 3 ppkt 7 Wydający nie ma obowiązku zwrotu opłaty uiszczonej przez Adoptującego z tytułu adopcji.

5. Wydający, poprzez wyznaczonych przedstawicieli, zastrzega sobie prawo do kontrolowania warunków w jakich trzymany będzie pies.

6. Adoptujący wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu przebywania psa przez osoby, o których mowa w punkcie 5.

7. W razie stwierdzenia, iż warunki przetrzymywania psa naruszają zobowiązania określone w pkt 3 lub są sprzeczne z Ustawą z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 856 ze zm.), niniejsza umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a Adoptujący zobowiązuje się do oddania zwierzęcia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, na pierwsze wezwanie uprawnionego przedstawiciela Wydającego.

8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, Adoptującemu nie przysługuje zwrot opłaty, o której mowa w pkt 2 Umowy.

9. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

10. Sprawy sporne między Stronami wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Wydającego.

11. Adoptujący oświadcza, że podane w niniejszej Umowie dane są prawdziwe.

12. Adoptujący wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w bazie danych Wydającego, który będzie ich administratorem oraz na ich przekazywanie osobom trzecim, a także na ich przetwarzanie zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji Umowy.

13. Adoptujący oświadcza, że został poinformowany o prawie wglądu do swoich danych i możliwości żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania oraz czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia.

14. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Wydającego

.....
podpis Adoptującego

REGULAMIN WOLONTARIATU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Wolontariatu określa:
 - 1) zasady naboru Wolontariuszy,
 - 2) prawa i obowiązki Wolontariuszy,
 - 3) prawa i obowiązki Korzystającego,
 - 4) zadania, prawa i obowiązki Koordynatora pracy Wolontariuszy.
2. Organizacja pracy Wolontariuszy w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp. (zwanym dalej „Schroniskiem”) prowadzona jest w oparciu o: przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności ustawę z dnia 23 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239), zwaną dalej „Ustawą”, Regulamin Porządkowy Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp., zwany dalej „Regulaminem Porządkowym”, oraz niniejsze Zasady.
3. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:
 - 1) Korzystającym, należy przez to rozumieć Miasto Gorzów Wlkp./ Wydział Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego/ Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp.,
 - 2) Wolontariuszu, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, określoną w art. 2 pkt 3 Ustawy.
4. Zakres, czas oraz miejsce świadczeń Wolontariuszy określa umowa zawarta pomiędzy Wolontariuszem a Korzystającym, zwana dalej „Porozumieniem”.
5. Całością działań Wolontariuszy zarządza wyznaczony przez Korzystającego pracownik zwany dalej „Koordynatorem”.

§ 2

Zasady naboru Wolontariuszy

1. Wolontariuszem w Schronisku może zostać każda osoba, która ukończyła 18 lat lub 16 lat za zgodą prawnych opiekunów i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do pracy ze zwierzętami.
2. Nabór Wolontariuszy odbywa się przez cały rok na podstawie złożonych dokumentów i przeprowadzeniu z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych.
3. Kandydat na Wolontariusza obowiązany jest złożyć komplet dokumentów, w skład którego wchodzi:
 - 1) wypełniony Kwestionariusz Zgłoszeniowy Wolontariatu,
 - 2) oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy ze zwierzętami.
4. Po zakwalifikowaniu kandydata na Wolontariusza, a przed podpisaniem Porozumienia kandydat zobowiązany jest uczestniczyć w przeszkoleniu w zakresie BHP – na koszt Korzystającego.

§ 3

Obowiązki Korzystającego

1. Korzystający ma obowiązek poinformować Wolontariusza o przysługujących mu prawach i obowiązkach oraz zapoznać go z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem Porządkowym Schroniska.
2. Korzystający zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP), o którym mowa w § 2 ust. 4. Szkolenie jest bezpłatne i odbywa się w siedzibie Korzystającego po ustaleniu daty i godziny z Koordynatorem i specjalistą ds. BHP.
3. Korzystający ma obowiązek poinformowania Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
4. Korzystający prowadzi rejestr Wolontariuszy.
5. Korzystający organizuje spotkania z Wolontariuszami w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 4

Prawa Wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach.
2. Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń.
3. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia związanym z wykonywanymi świadczeniami, zasadach zachowania bezpieczeństwa przy wykonywanych świadczeniach oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

§ 5

Obowiązki Wolontariusza

1. Do podstawowych obowiązków Wolontariuszy należą w szczególności:
 - 1) spacery z psami,
 - 2) zabiegi pielęgnacyjne pod nadzorem opiekunów zwierząt lub lekarzy weterynarii,
 - 3) pomoc w organizacji jednorazowych i cyklicznych imprez o charakterze charytatywnym na rzecz Schroniska,
 - 4) inne obowiązki wskazane w Porozumieniu.
2. Wolontariusz zobowiązany jest przestrzegać Regulaminu Porządkowego Schroniska i pomagać jego pracownikom w zakresie prac ustalonych między stronami w Porozumieniu.
3. Wolontariusz zobowiązany jest ustalić z Koordynatorem grafik pracy i przestrzegać go.
4. Wolontariusz zobowiązany jest każdą swoją obecność potwierdzać wpisując się do Rejestru pracy Wolontariuszy wraz z godziną przyścia i wyjścia. Wolontariusz ma obowiązek wpisywać do rejestru każde wyjście z psem na spacer (godzinę wyjścia, godzinę powrotu i nr identyfikacyjny zwierzęcia).
5. W zakresie wykonywanych czynności Wolontariusz zobowiązany jest wykazywać należytą troskę i dbałość o warunki bytowania zwierząt w Schronisku.
6. Wszelkie uwagi dotyczące stanu zdrowia zwierząt Wolontariusz zobowiązany jest zgłaszać opiekunowi zwierząt lub lekarzowi weterynarii.

7. Wszelkie uwagi i spostrzeżenia dotyczące współpracy ze Schroniskiem Wolontariusz przekazuje Koordynatorowi.
8. Wolontariusz ma obowiązek utrzymywania porządku w miejscu wykonywania czynności oraz w miejscach gdzie Wolontariusz przebywa (w tzw. pomieszczeniach socjalnych).
9. Wolontariusz jest zobowiązany przebywać na terenie Schroniska w godzinach przyjmowania interesantów, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Dopuszcza się wizyty na terenie Schroniska poza godzinami przyjmowania interesantów, wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu wizyty z Koordynatorem.
11. Wolontariusz zobowiązany jest dbać o dobre imię Schroniska i przestrzegać zasad współżycia społecznego zarówno na terenie Schroniska jak i poza nim podczas wykonywania świadczeń.
12. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, materiałów, dokumentów dotyczących Schroniska, a w szczególności wszelkich danych osobowych osób doprowadzających zwierzęta lub je adoptujących.
13. Wolontariusz nie może samodzielnie, tj. bez zgody pracowników Schroniska:
 - 1) wchodzić na wybiegi i do boksów,
 - 2) przemieszczać zwierząt między boksami,
 - 3) dokarmiać zwierząt,
 - 4) przebywać w miejscach oznaczonych jako miejsca z zakazem wstępu, w tym w pomieszczeniach biurowych pod nieobecność pracowników Schroniska,
 - 5) przekazywać zwierząt wyprowadzanych ze Schroniska na spacer osobom, które nie podpisały Porozumienia, w tym osobom małoletnim,
 - 6) przebywać na terenie kwarantanny, pomieszczeń technicznych, gabinetu weterynaryjnego oraz innych pomieszczeń wskazanych przez pracowników Schroniska.

§ 6

Ustanie Wolontariatu

1. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie przez każdą ze stron za 3-dniowym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku naruszenia przez Wolontariuszy niniejszego Regulaminu, Korzystający ma prawo do rozwiązania Porozumienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie Porozumienia w sposób opisany w ust. 2 następuje w szczególności, gdy Wolontariusz:
 - 1) samowolnie wykonuje czynności inne niż uzgodnione,
 - 2) samowolnie przebywa w miejscach oznaczonych jako miejsca z zakazem wstępu, w tym w pomieszczeniach biurowych pod nieobecność upoważnionych pracowników Schroniska,
 - 3) dopuszcza się zachowania niezgodnego z zasadami bezpieczeństwa,
 - 4) narusza zasady pracy Schroniska, powoduje dezorganizację pracy lub zakłóca jej porządek,
 - 5) działa na szkodę zwierząt przebywających w Schronisku,
 - 6) nie wykonuje nałożonych zadań ustalonych zgodnie z zakresem obowiązków.
4. Korzystający ma prawo rozwiązać Porozumienie z Wolontariuszem w trybie natychmiastowym w przypadku ponad 3-miesięcznej, nieusprawiedliwionej nieobecności w Schronisku.
5. Korzystający ma prawo do odsunięcia Wolontariusza od wykonywania niektórych lub wszystkich powierzonych mu czynności.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY WOLONTARIATU

Imię i nazwisko -

Data urodzenia -

Adres domowy, tel., e-mail -

Adres szkoły/ zakładu pracy -

Nazwisko, adres, tel. kontaktowy prawnego opiekuna –

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na wykonywanie przez syna/córkę pracy wolontariusza na rzecz bezdomnych zwierząt oraz zapoznałam/tem się z obowiązującym regulaminem wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp.

Przeciwwskazania do pracy na rzecz bezdomnych zwierząt :

/ uczulenia, alergia, choroby itp.)

brak

są (jakie?):

.....
czytelny podpis rodzica opiekuna

Czynności, które wolontariusz chciałby wykonywać w pierwszej kolejności :

Ważne ! proszę starannie zakreślić.

na terenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt ul. Fabryczna 97 /osoby pełnoletnie, osoby pow.16 roku życia- za zgodą prawnego opiekuna

- sekcja pielęgnacyjno-sanitarna

czynności związane z pracą w Schronisku

- sekcja prac biurowych, aktualizowanie zdjęć zwierząt do adopcji wraz z opisami

udział w akcjach organizowanych przez Schronisko

- sekcja adopcyjna

uczestnictwo w propagowaniu wolontariatu na rzecz bezdomnych zwierząt

- sekcja promocji,

Dodatkowe umiejętności :

.....
Jakie są twoje oczekiwania odnośnie pracy na rzecz bezdomnych zwierząt?

.....
Jakie są twoje motywacje odnośnie pracy na rzecz bezdomnych zwierząt ?

.....

.....
Podpis

.....
Data, miejsce

POROZUMIENIE

zawarte w dniu w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

**Miastem Gorzów Wlkp. – Wydział Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego –
Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt**

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta, z upoważnienia którego występuje:

.....
zwaną w dalszej części „Korzystającym”

a

Panią/Panem*

.....
seria i nr D.O.,nr leg. szkolnej/PESEL:.....

zamieszkałą/ym.....

nr telefonu e-mail

zwaną/ym* w dalszej części Porozumienia „Wolontariuszem”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest wykonywanie świadczeń przez Wolontariusza na rzecz Korzystającego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.239).
2. Wolontariusz zobowiązuje się do wykonywania świadczeń określonych w § 2 ust. 1 Porozumienia w prowadzonym przez Korzystającego Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt z siedzibą przy ul. Fabrycznej 97 w Gorzowie Wlkp. oraz poza siedzibą Schroniska, w szczególności poprzez uczestnictwo w organizowanych przez Korzystającego akcjach charytatywnych i adopcyjnych, a także poprzez prowadzenie domu tymczasowego.

§ 2

1. Wolontariusz w ramach przypisanej mu funkcji zobowiązuje się wykonywać w zakresie Porozumienia następujące czynności:
 - a) wyprowadzanie na spacer wyznaczonych zwierząt,
 - b) wykonywanie zabiegów higienicznych zwierząt,
 - c) mycie naczyń dla zwierząt,
 - d) pomaganie w przygotowywaniu posiłków,
 - e) wykonywanie drobnych prac porządkowych na terenie Schroniska,
 - f) pomoc w organizowaniu imprez, festynów, działań edukacyjnych.
2. Wyznaczony, pełnoletni Wolontariusz może brać udział w kontrolach poadopcyjnych zwierząt.
3. Wolontariusz zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki z należytą starannością i dbałością o dobre imię Schroniska.
4. Za wykonywanie zadań i obowiązków w granicach niniejszego Porozumienia, Wolontariusz odpowiada bezpośrednio przed Koordynatorem w Schronisku.
5. Wolontariusz zobowiązany jest stosować się do wskazówek Koordynatora.
6. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w § 2 ust. 1 Wolontariusz nie otrzymuje wynagrodzenia.

§ 3

Niniejsze Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 4

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, materiałów, dokumentów Schroniska, a w szczególności danych osobowych osób adoptujących, które uzyskał w trakcie realizacji niniejszego Porozumienia.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeks cywilny oraz ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Integralną częścią niniejszego Porozumienia jest Regulamin Wolontariatu.
3. Wolontariusz zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulamin Porządkowego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp. oraz do jego stosowania.
4. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie przez każdą ze stron, z okresem wypowiedzenia wynoszącym trzy dni.
5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Korzystający

.....
Wolontariusz

....., dnia r.

**PROTOKÓŁ nr/.....
z przeprowadzonej kontroli**

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Imię i nazwisko osoby kontrolowanej: | |
| 2. | Imiona i nazwiska kontrolujących: | |
| 3. | Daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych: | |
| 4. | Dane psa/umowy adopcyjnej: | |
| 5. | Określenie przedmiotowego zakresu kontroli: | |
| 6. | Przebieg czynności kontrolnych: | |
| 7. | Wnioski i ustalenia pokontrolne: | |

1. Strony nie wnoszą zastrzeżeń do niniejszego protokołu TAK NIE

Uwagi:

.....
.....

2. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

.....
data i podpis osoby kontrolującej

.....
data i podpis osoby kontrolowanej

Oświadczenie

Oświadczam, iż nie orzeczono wobec mnie zakazu posiadania zwierząt.

.....
data i podpis Adoptującego

Oświadczenie

Oświadczam, że ja jako Wirtualny Opiekun, biorę pełną odpowiedzialność za siebie oraz wyprowadzanego przeze mnie psa.
Jestem świadom, że pies może przejawiać różne zachowania, a w razie pogryzienia lub innego wypadku nie będę rościł pretensji do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp. oraz osób w nim pracujących.

.....
data i podpis Wirtualnego Opiekuna