

DANE WNIOSKODAWCY*

Imię i nazwisko:

[REDAKTED]

Adres do korespondencji:

[REDAKTED]

Adres e-mail:

[REDAKTED]

Nr telefonu:

[REDAKTED]

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U z 2015 r., poz. 1240 ze zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w zakresie:

- 1. JAKIE WYDARZENIA ODBYŁY SIĘ W GORZOWIE W ZWIĄZKU Z OBCHODAMI ŚWIATOWEGO TYGODNIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI?
- 2. KTO BYŁ: A) ORGANIZATOREM B) WSPÓLORGANIZATOREM C) POMYSŁODAWCĄ WYDARZENIA/WYDARZEŃ Z OKAZJI ŚWIATOWEGO TYGODNIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W GORZOWIE
- 3. JAKIE ZAGADNIENIA PORUSZONO PODCZAS ŚWIATOWEGO TYGODNIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W GORZOWIE I CO DZIĘKI TEMU ZYSKALI PRZEDSIĘBIORCY ORAZ GORZOWIANIE?
- 4. ILE KOSZTOWAŁA ORGANIZACJA ŚWIATOWEGO TYGODNIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W GORZOWIE ZE WSKAZANIEM POSZCZEGÓLNYCH INICJATYW.
- 5. PROSZĘ WYMIENIĆ KTO OTRZYMAŁ HONORARIUM I Z JAKIEGO TYTUŁU ORAZ UDOSTĘPNIĆ SKAN UMÓW.
- 6. PROSZĘ O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI FOTOGRAFICZNEJ Z POSZCZEGÓLNYCH INICJATYW W RAMACH ŚWIATOWEGO TYGODNIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI WRAZ Z OPISEM.

poprzez:*

- 1. wgląd do dokumentów
- 2. udostępnienie kserokopii dokumentów
- 3. w inny sposób (w jaki?) i w innej formie (w jakiej?)

UDOSTĘPNIENIE W FORMIE SKANU NA ADRES MAILOWY

W przypadku realizacji jak w pkt 2 proszę o wskazanie formy przekazania informacji

- odbiór osobiście przez wnioskodawcę
- przesłanie informacji pocztą na adres * *

W przypadku realizacji jak w pkt 3*

- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres: [REDAKTED]
- dysk CD (w zależności od sposobu i formy).....

[REDAKTED]

podpis wnioskodawcy

* zakreślić właściwe pole krzyżykiem

** wypełnić, jeżeli adres jest inny niż w nagłówku

Urząd Miasta Gorzowa Wilkp. zastrzega sobie prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (t.j. Dz. U z 2015 r., poz. 1240 ze zm.) w wysokości odpowiadającej kosztom jej wytworzenia.



Gorzów Wlkp., 19.01.2017 r.

WOR - III.1431.10.2017.KPa



Stanisław Pami

W odpowiedzi na złożony w dniu 13 stycznia 2017 roku wniosek o udostępnienie informacji publicznej informuję, że:

1. W związku z obchodami Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości w Gorzowie Wlkp. odbyły się następujące wydarzenia:
 - konferencja inauguracyjna Światowy Tydzień Przedsiębiorczości w Gorzowie Wlkp. pt.: „Cztery najpilniej strzeżone strategie promocji i sprzedaży w internecie”;
 - szkolenia dla Przedsiębiorców;
 - konferencja „Gorzów z Wartą więcej wart”.
2. Organizatorem i współorganizatorem wydarzeń był: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., Lubuska Organizacja Pracodawców, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Lubuski Urząd Wojewódzki, Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wlkp., Zachodnia Izba Przemysłowo-Handlowa, Audit Doradztwo Personalne, Gorzowski Ośrodek Technologiczny, Prosper, Stowarzyszenie Architektów Polskich.
Pomysłodawcą wydarzeń był Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. i współorganizatorzy.
3. Podczas Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości w Gorzowie poruszono temat innowacyjnych działań lokalnych przedsiębiorców oraz możliwości i wyzwań jakie stawia przed regionem rzeka Warta w kontekście gospodarczym. Ponadto podczas ŚTP przedsiębiorcy mogli skorzystać z przygotowanego cyklu szkoleń na temat prowadzenia kontroli przez ZUS, procedurach i zmianach prawnych dotyczących zatrudniania pracowników z Ukrainy oraz procedur podatkowych i możliwych do zastosowania w Gorzowie ulg.

4. Koszty organizacji Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości kształtowały się następująco:
- konferencja inauguracyjna – gospodarzem konferencji była firma Prosper, która włączyła się w obchody ŚTP w Gorzowie Wlkp.
 - szkolenia dla Przedsiębiorców – bezkosztowo w ramach działań organizatorów i współorganizatorów.
 - konferencja „Gorzów z Wartą więcej wart” – koszt 8.000 zł.
5. Honorarium z tytułu organizacji konferencji „Gorzów z Wartą więcej wart” otrzymało Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział w Gorzowie. Umowę przesyłam w załączeniu.
6. Dokumentację fotograficzną wraz z opisem przesyłam w załączeniu.

Z powierzeniem

SEKRETARZ MIASTA
Lukasz Marcinkiewicz