

Od: [REDACTED]
Wysłano: 31 stycznia 2017 17:07
Do: kancelaria; informacjapubliczna
Temat: informacja publiczna - zapytania cenowe

Wnoszę o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

1. Jakie są przyjęte zasady w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. w zakresie minimalnego okresu czasu na przedstawienie propozycji ofertowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych.
2. Jakie są przyjęte zasady w zakresie dopuszczalnej różnicy czasu pomiędzy wytworzeniem informacji a jej upublicznieniem w Biuletynie Informacji (jeżeli istnieją zalecenia w formie regulaminu, zarządzenia, polecenia, inn. - proszę o skan).
3. Czy okres 1 dnia prezentowania zapytania w związku z przeprowadzaniem zamówienia publicznego w Biuletynie Informacji Publicznej (http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/281/2213/Zapytanie_cenowe_w_sprawie_zakupu_oprogramowania_biurowego/) nie wpływa na ograniczenia konkurencyjności oferentów, czy w związku z tym postępowanie nie powinno zostać unieważnione, jaki cel przyświecał tak krótkiemu okresowi prezentacji ogłoszenia w BIP?
4. Skan wniosku o przeprowadzenie zamówienia publicznego - nr akt [BSI.1333.19.2017.TR](#)

Proszę o przesłanie odpowiedzi wraz ze skanem wniosku na adres [REDACTED]

[REDACTED]



Gorzów Wlkp., 14.02.2017 r.

WOR - III.1431.33.2017.KPa



Szenowna Pani

W odpowiedzi na złożony w dniu 31 stycznia 2017 roku wniosek o udostępnienie informacji publicznej przekazuję odpowiedzi na zadane pytania:

Ad. 1. Minimalny okres przygotowania oferty zależy od stopnia złożoności przedmiotu zamówienia.

Ad. 2. Informacja jest publikowana niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji osoby decyzyjnej. Regulamin nie zawiera zasad dotyczących zakresu dopuszczalnej różnicy czasu pomiędzy wytworzeniem informacji, a jej upublicznieniem w Biuletynie Informacji Publicznej (Załącznik nr 1).

Ad. 3. Na przedmiotowe zapytanie cenowe do Urzędu Miasta wpłynęło 10 ofert (w tym 9 ważnych oraz 1 nieważna). Na tej podstawie można stwierdzić, że zostały zachowane zasady konkurencyjności.

Ad. 4. W załączeniu przekazuję skan wniosku o przeprowadzenie zamówienia publicznego (Załącznik nr 2).

Z szacunkiem

[Signature]
SEKRETARZ MIASTA
Łukasz Marcinkiewicz